

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
«Об учебно-методическом комплексе»**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к содержанию, структуре и правилам оформления учебно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей входящих в учебные планы, реализуемые Частным некоммерческим профессиональным образовательным учреждением «Покровский горный колледж» (ЧНПОУ «ПГК»).

Настоящее положение подготовлено в целях регламентации работы преподавательского состава ПГК в процессе разработки и составления учебно-методического комплекса по дисциплинам учебных планов.

Предусмотренный настоящим положением уровень учебно-методической обеспеченности учебных дисциплин является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по очной (дневной) форме обучения.

Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» ФЗ-273, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. Регистрационный N 29200), Уставом ПГК.

Требования положения должны соблюдаться преподавателями для всех профессий и специальностей.

2. Назначение УМК

2.1. Совершенствование учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ (ОП), реализуемых в ПГК, на основе формирования учебно-методических комплексов по всем дисциплинам.

2.2. Информационная поддержка учебного процесса учебно-методическими, информационно-справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

2.3. Создание условий для оптимизации процесса освоения студентами учебной дисциплины, позволяющих эффективно организовывать и обеспечивать самостоятельную работу студентов, сохранять преемственность в преподавании учебных дисциплин.

2.4. Формирование и развитие практических умений, навыков и творческих способностей, накопление профессионального опыта в работе.

2.5. Совершенствование системы контроля знаний студентов.

2.6. Формирование информационно-образовательной среды, насыщенной учебными материалами в рамках существующих учебных планов.

3. Структура учебно-методического комплекса

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность учебно-методических материалов в печатном / или в электронном вариантах, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины ФГОС по конкретной профессии и специальности.

3.2. Печатный УМК – издание, представляющее собой структурированную целостную совокупность единичных учебных изданий, необходимых для проведения всех видов занятий по определённой дисциплине, профессиональному модулю, подготовленный с целью наиболее полной реализации образовательных задач, сформулированных соответствующей учебной программой.

3.3. Состав УМК определяется содержанием рабочей программы по соответствующей дисциплине.

3.4. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.5. УМК учебной дисциплины, профессионального модуля, подготовленный в печатном виде, должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- ФГОС по соответствующей учебной дисциплине, ПМ.
- Рабочую учебную программу.
- Теоретический материал.
- Список рекомендуемой литературы.
- Методические рекомендации или указания для студентов по изучению дисциплины, ПМ. Практикум по дисциплине.
- Методические рекомендации к выполнению самостоятельных работ
- Контрольно-оценочные средства текущей, промежуточной, итоговой аттестации. Дидактические материалы для контроля усвоения учебного материала: тесты и задания по отдельным темам учебного курса; примерные темы рефератов; варианты контрольных работ; вопросы зачётов по теме, разделу, курсу; итоговый срез знаний по курсу.
- Методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ.

4. Экспертиза УМК

4.1. Экспертиза УМК осуществляется экспертным советом 2 раза в год: сентябрь, февраль.

4.2. УМК преподавателя утверждается директором колледжа ежегодно.