

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Методического совета  
протокол № 5

« 26 » мая \_\_\_\_\_ 2014 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**



директор ЧНПО ПКК  
Т.П. Бредихина

1 сентября 2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА СТУДЕНТАМИ ЧАСТНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОКРОВСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

#### **1 Общие положения.**

В соответствии с Положением об итоговой аттестации **дипломный проект (работа)** является формой итоговой аттестации, который призван обеспечивать наиболее глубокую и системную проверку подготовки выпускников к профессиональной деятельности. В процессе выполнения дипломного проекта (работы) обучающиеся закрепляют и расширяют полученные знания, умения, навыки.

**Дипломным проектом (работой)** завершается обучение в колледже по программам среднего профессионального образования.

**Дипломный проект (работа)** является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста.

**Дипломный проект (работа)** может иметь конкретное производственное значение и выполняться по заказу предприятия.

К выполнению дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения на основании решения педагогического совета, утверждённого приказом директора.

**Каждому студенту назначается руководитель**, который осуществляет непосредственное управление процессом подготовки работы. **Обязанностями руководителя являются** - оказание помощи студенту в составлении, а затем подписание следующих организационно-плановых документов: задания, оказание студенту помощи при подборе литературы, фактического материала, проведения консультаций по вопросам подготовки

работы, осуществление контроля за сбором материала, написанием и оформлением выпускной квалификационной работы.

## **2 Основные этапы выполнения дипломной работы**

Процесс написания дипломного проекта складывается из основных этапов:

- ознакомление студентов с темами дипломного проекта;
- подбор необходимой литературы
- разработка плана дипломного проекта;
- изучение и обработка литературы, подготовка ее обзора;
- подбор статистических данных, их анализ, обобщение, составление таблиц, графиков, диаграмм;
- написание работы по главам, передача их научному руководителю на проверку;
- доработка отдельных частей дипломной работы с учетом требований и замечаний научного руководителя;
- завершение и оформление дипломного проекта в соответствии с требованиями стандарта и настоящих методических указаний;
- сдача дипломного проекта научному руководителю для оформления допуска к ее защите;
- защита дипломного проекта.

## **3 Выбор темы дипломного проекта**

Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать учебно-исследовательскому характеру поставленной задачи, быть актуальными, соответствовать требованиям науки и техники и учитывать реальные задачи экономического развития.

Тематику дипломных проектов (работ) разрабатывают преподаватели колледжа, при необходимости, совместно со специалистами предприятий и организаций.

Тематика дипломных проектов (работ) после рассмотрения на предметно-цикловой комиссии, согласовывается специалистами профильных предприятий и утверждается директором колледжа. Закрепление за обучающимися темы дипломного проекта (работы) осуществляется не менее, **чем за один месяц** до начала производственной преддипломной практики, оформляется приказом директора колледжа.

В приказе указываются руководители дипломного проекта (работы). Сроки выполнения и защиты определяются в программе итоговой аттестации

для каждой специальности. По утвержденным и закрепленным за каждым обучающимся темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося по утверждённой форме:

### Календарный рабочий план

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 по дипломной работе на тему: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование глав, разделов (содержание работы и др. виды работ)	Объем (кол-во страниц)	Срок выполнения	Сроки консультаций	Примечание
1	2	3	4	5	6

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

В индивидуальных заданиях предусматриваются расчетно-конструкторские вопросы, вопросы технологий, экономики, организации производства, экологии и охраны труда.

#### 4. Составление плана дипломного проекта

План дипломного проекта тесно связан с ее структурой. Предлагается следующая структура дипломного проекта:

1. титульный лист;
2. отзыв научного руководителя на дипломную работу;
3. рецензия на дипломную работу;
4. задание по дипломной работе;
5. календарный рабочий план;
6. оглавление (содержание);
7. введение;
8. основная часть;
9. заключение;
10. графическая часть
11. список использованных источников (литература);
12. приложения.

## **5. Содержание дипломной работы и требования к ее изложению и оформлению.**

### **5.1 Общие требования**

Изложение текста и оформление дипломного проекта выполняют в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32-2001, 7.1-2003, 7.12-93, 7.82-2001. Страницы текста дипломного проекта и включение в отчет иллюстраций и таблиц должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Наименование структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» служат их заголовками. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами.

**Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм, размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1,5. Текст дипломного проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм; левое - 35 мм.**

Нумерация страниц дипломного проекта и приложений должна быть сквозная. На титульном листе, номер страницы не ставят, но в общую нумерацию включают. Нумерация начинается с шестой страницы. Страницы курсового проекта следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

**5.2 Титульный лист - первый лист дипломного проекта - заполняется в соответствии с ГОСТом по форме:**

Министерство образования и науки Амурской области  
Частное некоммерческое профессиональное образовательное  
учреждение «Поздовский горный колледж»

Специальность: 140448 «Техническое обслуживание и эксплуатация  
электрического и электромеханического оборудования в горной  
промышленности»

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

*Тема*

Исполнитель:	ФИО (полностью)
Научный руководитель:	ФИО
Рецензент:	ФИО

Зед, 2014

### 5.3 Вторая страница **Отзыв научного руководителя.**

По окончании выполнения дипломного проекта (работы), руководитель пишет отзыв на дипломный проект (работу), подписывает расчетно-пояснительную записку и чертежи. Руководитель передает дипломный проект (работу) вместе с заданием на ее выполнение и своим письменным заключением в учебную часть колледжа в срок, установленный графиком, но не менее чем за 3 дня до начала защиты дипломных проектов.

Отзыв на дипломный проект должен содержать следующее

- название темы диплома;
- имя и фамилия дипломника;
- актуальность темы дипломной работы;
- что дипломник сделал в дипломе с похвалой этого;

- что дипломник не сделал в дипломе или сделал не так и осуждение этого;

- нивелировка указанного промаха (недоработки) в дипломе с объяснением, почему это принципиального значения для раскрытия темы дипломной работы не имеет;

- практическое значение предложенного в дипломе решения разобранной дипломником проблемы;

- рекомендуемая оценка за дипломный проект;

Объем отзыва на дипломную работу обычно должен быть от одного абзаца до трех четвертей страницы, не более страницы.

### **Пример:**

#### **ОТЗЫВ**

на дипломную работу Иванова И.И. по теме:

«Бухгалтерский учет в бизнес - планировании: разработка финансового раздела бизнес-плана инвестиционного проекта, анализ финансового состояния предприятия»

Дипломная работа Иванова И.И. посвящена исследованию одной из наиболее важных проблем функционирования предприятия в условиях современной рыночной экономики. Крушение централизованной административно-командной экономической системы в нашей стране и переход к рыночной существенно снизил значимость ранее принятых подходов к планированию деятельности субъектов экономического процесса, и вынудил их искать новые пути осуществления бизнес - планирования, более полно учитывающие реалии современной жизни.

Автор сумел отразить во вводной части дипломной работы вышеназванную специфику, достаточно убедительно и аргументированно обосновал актуальность темы своего исследования.

Несомненной заслугой является глубокая и качественная проработка исследователем имеющихся по данной проблеме научных источников (как отечественных, так и западных), умелая опора на них в процессе раскрытия темы и грамотное использование отдельных положений в тексте дипломной работы.

Характеризуя в целом необходимо отметить, что избранная автором логика исследования, последовательность и содержание глав и разделов позволяет глубоко и качественно раскрыть тему.

Первая глава дипломной работы («Разработка финансового раздела бизнес-плана инвестиционного проекта») удачно сочетает в себе теоретическую основу и большой фактический материал из практики функционирования современных российских предприятий, подтверждающий и обосновывающий, представленные в работе теоретические посылки и выводы. Следует признать удачным и выбор инвестиционного проекта (АО «Альфа»), на базе которого и проведено исследование, осуществлен расчет денежных потоков (раздел 1.2) и экономической эффективности проекта (раздел 1.3).

Вторая глава исследования («Анализ финансового состояния предприятия») является логическим продолжением первой, придает работе целостный, законченный характер. Автор убедительно показал, что качество планирования, успех и реальность выполнения бизнес-плана, во многом зависит от правильного, понимания субъектом текущего финансового состояния, объективности предшествующего планирования анализа. Положив в основу исследования анализ финансовых коэффициентов, автор представил четкую методику осуществления этого процесса, дал детальное ее представление по ряду ключевых вопросов (ликвидность, прибыльность, рентабельность).

В заключительной части подведены итоги исследования, содержатся выводы, практические рекомендации.

**ВЫВОД:** дипломная работа Иванова И.И. является самостоятельным, целостным законченным исследованием одной из актуальных проблем современной экономической жизни. Работа выполнена в соответствии с требованиями ГАК, заслуживает высокой оценки и может быть допущена к защите.

Бухгалтер отдела № 1  
банка «Мостбанк»,  
кандидат экономических наук

И.И.Петров

#### **5.4 Третья страница Рецензия.**

Рецензию пишут либо ведущие специалисты (зачастую преподаватели других), либо практические работники государственных или коммерческих учреждений, которые работают в сфере тематики вашего дипломного исследования. Желательно перед отсылкой на рецензию получить отзыв научного руководителя и прикрепить его к дипломной работе, этого иногда достаточно для хорошей рецензии.

Рецензия на дипломный проект (работу) выполняется в объеме 1 печатного листа и включает в себя:

- заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степень актуальности и практической значимости темы;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта (работы), использования новых технологических и конструкторских решений, технической грамотности их разработки, экономической эффективности, практической пригодности для внедрения в производство, анализ степени использования новых научных исследований и передового опыта;
- оценку качества выполнения расчетно-пояснительной записки, графической части и соответствия оформления ГОСТам;
- перечень достоинств и недостатков дипломного проекта (работы);
- отзыв о работе в целом, заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, предусмотренной учебным планом специальности, и ее использования на производстве.

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

### **Пример:**

#### **РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу, выполненную Ивановой И.И.  
в Институте банковского дела по специальности  
«Финансы и кредит» на тему: «Коммерческий кредит и  
его характеристика (западная и российская модели)»

Дипломная работа Ивановой И.И. посвящена одному из наиболее доходных направлений банковской деятельности - коммерческому кредитованию. Кредитные операции сочетают в себе глубокие традиции практической деятельности банков с многосторонней проблемой рисков, их адекватной оценкой, минимизацией, хеджированием и принятием управленческих решений.

В Дипломной работе использованы кредитные регламенты и методики таких крупных Московских банков, как ИНКОМБАНК и МЕНАТЕП. Большое внимание уделено международной практике кредитного анализа. В современных условиях это особенно актуально для средних и малых коммерческих банков, на которые после осеннего кризиса 1998 года крупных



банков переносится акцент в обслуживании внешнеэкономической деятельности отечественной промышленности и сельского хозяйства.

Коммерческий банк для опосредования связи между производителем и потребителями нуждается в современных финансовых инструментах, позволяющих, в частности, минимизировать кредитные риски. Это нашло отражение в работе Ивановой И.И., где с учетом специфики и традиций финансового обслуживания агропромышленного комплекса (АПК) РФ, подробно рассматривается вексельная форма кредитования и форфетирование (как наиболее юридически разработанный способ рефинансирования коммерческого кредита). В качестве альтернативы даются предложения по зарубежной практике «кредитного тестирования» потенциальных корпоративных заемщиков. Практическая часть Дипломной работы выполнена в интересах ЗАО АКБ "Агровнешторгкредит", специализированного банка, обслуживающего систему материально-технического снабжения АПК РФ.

В Дипломной работе, принятые в зарубежной банковской практике приемы кредитного анализа адаптированы к Российским условиям и реализованы при обслуживании внешнеэкономической деятельности предприятий Росагроснаба.

Проведенный анализ перспективной кредитной (и инвестиционной) привлекательности отраслей хозяйства, регионов, системообразующих предприятий и организаций положен в основу Плана развития АКБ Агровнешторгкредит, его клиентской политики, реструктуризации кредитного и вексельного портфелей.

Дипломная работа базируется на хорошем знании дипломантом Российской и зарубежной нормативной базы кредитных операций и финансовых долговых инструментов, имеет несомненное практическое значение и заслуживает отличной оценки.

Президент ЗАО АКБ "Агровнешторгкредит"

Петров И.И.

25 ноября 2002 года

**5.5** Четвертая страница **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** оформляется по форме, представленной ниже, является лицевой частью к заданию дипломной работы. **Задание** располагается на пятой странице.

**Пояснительная записка**  
 к дипломному проекту

Тема

Консультанты

По специальной части: Ф.И.О.  
 По экономической части: Ф.И.О.  
 По охране труда: Ф.И.О.

					<b>ЧПОУ ПГК - 140448 ТФО - 2014</b>			
<b>№</b>	<b>лист</b>	<b>№ докум.</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>дата</b>				
<b>Содерж.</b>					Название проекта	<b>литер.</b>	<b>лист</b>	<b>листов</b>
Проверка				У				
Рук. работ.								
И. контроля								
Утвержд.								

**5.6 Содержание** (план работы) является шестым по счету листом в дипломной работе. Его оформление должно соответствовать стандарту и включать все утвержденные руководителем **в задании** (пятая страница) разделы и подразделы дипломной работы с указанием страниц.

Введение

Основная часть

Глава 1. Теоретическое рассмотрение темы, объекта, предмета дипломной работы

1.1. Тема

1.2. Объект

1.3. Предмет

Глава 2. Практическое исследование предмета, отличия от теоретических показателей (как правило, рассматривается на примере организации)

2.1. Общее описание практической части

2.2. Особенности объекта исследования, расчеты показателей

Глава 3. Тенденции совершенствования и развития объекта исследования

3.1. Выявленные проблемы, поиск их решения

§ 2. Пути развития и улучшения функционала рассматриваемого объекта

Заключение

Список литературы

Приложения

**5.7 ВВЕДЕНИЕ** следует с нового листа после СОДЕРЖАНИЯ. Главное назначение ВВЕДЕНИЯ состоит в кратком обосновании выбора проблемы исследования.

В общем случае, ВВЕДЕНИЕ должно включать:

- *обоснование актуальности* выбранной темы, т. е. степень ее значимости в данный момент и в данной ситуации для определенных экономических субъектов, или для экономики страны, или мирового хозяйства;

- *определение цели и задач исследования*. Цель работы должна быть сформулирована четко и лаконично, соответствовать выбранной теме исследования, отражать те действия, которые студент должен предпринять для написания курсовой работы. Поставленные задачи должны уточнять

цель, конкретизировать ее, а, следовательно, соответствовать разделам и подразделам плана;

- *характеристику* теоретической и методологической базы исследования. Здесь кратко перечисляются школы, теоретические направления мысли, которые легли в основу написания работы;

- *описание объекта исследования*, представляет собой краткую характеристику социально-экономического процесса или явления, создавшего проблемную ситуацию, исследуемую в работе;

- *краткий аналитический обзор использованной литературы* по теме. Он включает перечень фамилий отечественных и зарубежных экономистов, внесших наибольший вклад в исследование данной проблемы. Обзор литературы должен показать умение студента систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное и определять главное в современном состоянии изученности темы;

- *перечень использованной информационной базы* по теме исследования. Необходимо перечислить источники получения студентом статистических и аналитических материалов, документы законодательных и исполнительных органов власти; данные, опубликованные в периодических изданиях.

**Объем текста ВВЕДЕНИЯ должен составлять не более 3-5-х страниц.**

## **5.8 Основная часть**

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы, подразделы. При делении текста курсовой работы на подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, **например:**

### ***3 Совершенствование организации управления качеством***

#### ***3.1 Перераспределение полномочий в аппарате управления***

#### ***3.2 Расчет нормативной численности работников управления***

#### ***3.3 Изменение состава специальных функций управления***

Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно 10 мм (два одинарных интервала), а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего (вышеизложенного) текста должно быть 15 мм (три межстрочных интервала). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Объем основной части составляет 50-60% от общей дипломной работы.

**5.8.1 Первый раздел (теоретическая часть)** представляет собой анализ различных теоретических взглядов российских и зарубежных исследователей по теме курсовой работы. При рассмотрении каждого направления необходимо делать ссылку на его автора и источник, где данные идеи нашли отражение. При этом следует учитывать, что рассмотрение любой проблемы невозможно без отражения истории исследуемого вопроса, его развития, характеристики современного состояния. Здесь же необходимо дать определения основных понятий темы, показать подходы различных авторов к трактовке их сущности.

Содержание текста должно соответствовать заголовкам подразделов, причем каждый последующий подраздел должен логически вытекать из предыдущего и быть его продолжением. В целом все подразделы теоретической части должны полностью раскрывать первый раздел работы.

**В конце каждого подраздела желательно сформулировать краткие выводы и указать, что предполагается сделать в следующем подразделе или разделе для дальнейшего развития темы, т.е. увязать содержание структурных составляющих работы в единое целое.**

**5.8.2 Второй и третий разделы дипломной работы - практические,** которые также начинаются с нового листа, являясь логическим продолжением первого раздела, должны служить своеобразной иллюстрацией практической реализации изученных теоретических подходов по теме исследования.

В них, как в прикладной или аналитической части, должны быть отражены взаимосвязь теоретических выводов, сделанных в первом разделе работы, с методами хозяйствования, с принимаемыми законами, с разрабатываемыми экономическими программами, с осуществляемыми реформами. В данных разделах необходимо использовать статистические данные или другой фактический материал, отражающий объективную реальность практической деятельности хозяйствующих субъектов. Фактические данные, цифровую информацию следует обработать, сгруппировать, поместить в таблицы, провести их анализ, определить процентные соотношения, сопоставить и описать. На их основе составляются графики, диаграммы, схемы, с помощью которых можно проиллюстрировать изложенный материал.

**5.9 Итоговым разделом дипломной работы является ЗАКЛЮЧЕНИЕ,** которое также начинается с нового листа. Заключение представляет собой выводы, сделанные самостоятельно студентом, по каждому из написанных

разделов дипломной работы. По первому разделу - это обобщение теоретических направлений проблемы с указанием ведущих специалистов, исследующих ее. Выводы должны быть сделаны в логической последовательности изложения материала по подразделам данной части работы. По второму и третьему разделам – краткое изложение результатов анализа существующей практики по исследуемому вопросу, их критическое осмысление.

**Объем заключения – 2-4 страницы.**

**5.10 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** должен включать только те источники, которые были проработаны при выполнении курсовой работы и на которые имеются ссылки в тексте работы. **Данный список должен включать не менее 20-25 литературных источников**, в том числе действующие законодательные акты, регулирующие экономические отношения по исследуемой проблеме, решения правительства, статистические справочники, монографии, публикации в периодической печати и другие материалы. Список источников должен быть оформлен в соответствии со стандартом.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте курсовой работы, нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

*Примеры* библиографического описания использованных источников:

Конституция Российской Федерации. - М.: Юридическая литература, 2009. - 64 с.

*Редактор книги*

Экономическая теория. Учебник / Под ред. И.П. Николаевой. - М.: Проспект, 2008. - 229 с.

*Статья из журнала*

Черняков Б. Аграрный сектор США на рубеже веков // АПК: экономика, управление. – 2010. - № 7. – 50 с.

*Книга одного автора*

Вахрин П.И. Инвестиции / П.И. Вахрин. Учебник. – М.: Дашков и К, 2003. – 383 с.

*Книга двух-трех и более авторов*

Шеремет А.Д. Методика финансового анализа./ А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин, Е.В. Негашев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 208 с.

*Статья из сборника научной конференции*

Андреев С.Ю. Борьба с экономическим кризисом как важное направление деятельности аграриев и органов власти // Научное обеспечение

агропромышленного комплекса: Материалы 3-ей всероссийской науч.-практ. конф. молод. ученых. – Краснодар: КубГАУ, 2009. – 740 с. – С. 430-432

*Ресурс удаленного доступа*

Андреев С.Ю. К вопросу о государственном регулировании конъюнктуры рынка зерна // Научный журнал КубГАУ [Электронный ресурс]. – Краснодар: КубГАУ, 2010. – № 56(02). Режим доступа: <http://ej.kubagro.ru>.

## 5.11 ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

**5.12 ГРАФИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ** дипломного проекта выполняют на компьютере в системах автоматизированного проектирования.

Каждый чертеж оформляют на листах стандартного формата по ГОСТ 2.301-68\* (таблица 1). Формат листа определяется размером внешней рамки, выполняемой тонкой линией (рисунок 1).

Таблица 1. Обозначения и размеры сторон основных форматов по ГОСТ 2.301-68\*

Обозначение формата	Размеры сторон, мм
A0	841×1189
A1	594×841
A2	420×594
A3	297×420
A4	210×297

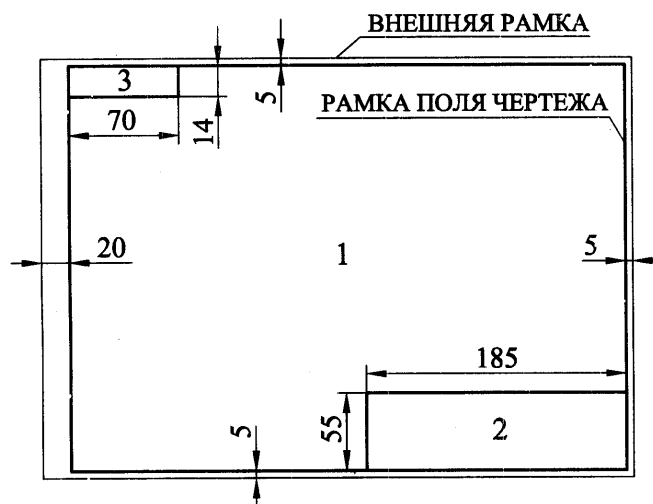


Рисунок 1.

Оформление рамок чертежа: 1 – поле чертежа; 2 – основная надпись чертежа по ГОСТ 2.104-68\* по форме 1; 3 – рамка с обозначением документа, повернутым на 180°.

Чертеж может располагаться на нескольких листах; в нижней части первого листа должна быть основная надпись по форме 1 (ГОСТ 2.104-68) (рисунок 2).

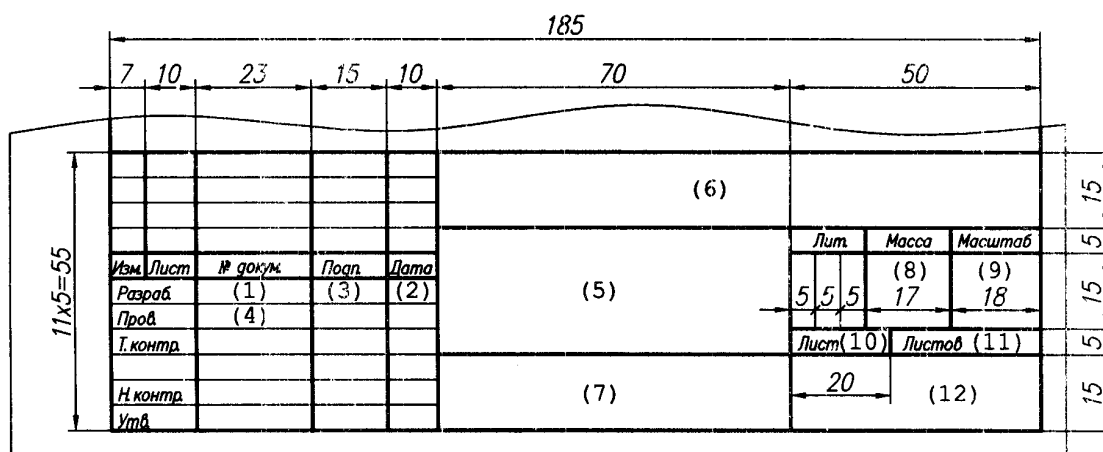


Рисунок 2. Основная надпись по форме 1 (ГОСТ 2.104-68\*)

### 5.13 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.



Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

#### **5.14 Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

**Не допускается вводить графы № п/п и единицы измерения.**

#### **5.15 Написание формул и уравнений**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

**Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.**

Пример

$$A = a:b, \quad (1)$$

где  $A$  - стоимость единицы продукции, руб;

$a$  - стоимость всей продукции, руб;

$b$  - количество продукции, ц.

Порядок изложения математических уравнений такой же как и формул.

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

## **6 Защита дипломной работы**

Защита дипломной работы проводится в установленные ПЦК сроки и в соответствии с принятым положением о защите дипломных работ.

**Допуск обучающихся к защите дипломных проектов (работ) объявляется приказом директора.**

Для объективной оценки уровня и прочности знаний и умений выпускаемых специалистов, присвоения им квалификации в колледже создается Государственная аттестационная комиссия (ГАК) в составе: председателя – представителя предприятия, заместителя председателя – директора колледжа или его заместителя по учебно-производственной работе и членов – одного-двух преподавателей профилирующих дисциплин. Заместитель председателя, ответственный секретарь из (числа членов ГАК) и члены ГАК назначаются приказом директора колледжа.

В ГАК предоставляются следующие материалы:

- выполненные дипломные проекты (работы) с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;

- сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности;

При защите дипломного проекта (работы) отводится 10-15 минут. По окончании доклада зачитываются заключение руководителя и рецензия. В целом на защиту одного дипломного проекта (работы) отводится 0,5 часа.

Защита должна продемонстрировать знание основных вопросов темы, литературных источников, которые студент использовал при написании дипломной работы. Студент должен показать умение увязывать

теоретические положения темы с практикой хозяйствования, анализировать конкретно-фактический материал и формулировать выводы и предложения.

Чтобы **защитить дипломную работу** необходимо придерживаться следующей структуры речи:

1. Представление темы курсовой.
2. Актуальность темы и цель работы.
3. Предмет, объект и временные рамки исследования.
4. Краткое содержание первой части основного содержания дипломной работы.
5. Основные направления анализа и вычислений (вторая часть практическая).
6. Общий вывод по теме дипломной работы

Предварительно, речь на защиту дипломной работы надо подготовить (написать). В результате, машинописный текст займёт около 2-3 листов. По содержанию она должна быть в виде тезисов, то есть в речи должны прозвучать основные положения работы.

Для того чтобы выступление было наглядным, необходимо подготовить электронную презентацию (слайды). Следует помнить, что презентация не должна дублировать речь, на её слайдах размещаются графики, рисунки, фотографии, иллюстрирующие и подкрепляющие доклад. Так как слайды быстро сменяют друг друга, для комиссии надо подготовить раздаточный материал, чтоб они могли внимательно рассмотреть рисунки, таблицы и другую важную информацию. Структура презентации:

- тема дипломной работы,
- ее актуальность,
- объект и предмет исследования,
- цель дипломной работы,
- вытекающие из этой цели задачи,
- коротко охарактеризована структура диплома,
- методология и привлеченная литература,
- что было сделано в каждой главе дипломной работы, и какие получены результаты,
- полученные ответы на поставленные задачи,
- общий вывод,
- оценка перспектив темы диплома для дальнейшего исследования.

**Количество слайдов 12 – 25 и не более.**

Речь на защите курсовой работы, не следует зачитывать по листочку, её содержание надо рассказывать. Если во время подготовки на листах с речью сделать пометки ярким карандашом или маркером, то это не только поможет не сбиться во время доклада, но придаст больше уверенности в себе.

## **7 Оценка дипломной работы**

Решение об оценке дипломного проекта (работы), о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается ГАК на закрытом заседании простым большинством голосов.

Обучающимся, выполнившим дипломный проект (работу), но получившим при защите неудовлетворительную оценку выдается вместо диплома справку установленного образца без присвоения квалификации и предоставляется возможность повторной защиты дипломного проекта (работы).

В этом случае ГАК выносит решение о возможности допуска обучающегося к повторной защите того же проекта (работы) или ему должно быть дано новое задание на дипломный проект (работу), и определяется новый срок повторной защиты.

Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК о повторной успешной защите обучающимся дипломного проекта (работы).

Решение ГАК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные проекты (работы), объявляется приказом директора колледжа.

## **8 Хранение дипломных проектов (работ)**

Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы) после защиты в ГАК хранятся в колледже в течении пяти лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных проектов (работ) решается специальной комиссией, организуемой приказом директора колледжа.

На дипломные работы, дальнейшее хранение которых в колледже признано нецелесообразным, комиссия составляет отборочный список, представляемый на утверждение в архив. После утверждения в архиве отборочного списка, комиссией колледжа составляется акт о списании дипломных проектов (работ), а сами дипломные проекты (работы) уничтожаются.

Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных

пособий в кабинетах по выполнению дипломных проектов (работ) и кабинетах, профилирующих дисциплин.

Дипломные проекты (работы), используемые в качестве учебных пособий, могут быть выданы обучающимся для работы только под наблюдением преподавателя.

По запросу предприятия (организации) директор колледжа имеет право разрешать снимать копии дипломных проектов (работ) по согласованию с их авторами, и только после оформления в установленном порядке – заявки на авторские права обучающихся на изобретения или рационализаторские предложения, содержащиеся в дипломных проектах (работах).

