

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Методического совета
протокол № 5 от 26.05.2014



«УТВЕРЖДАЮ»:

директор ЧНПО ПКК
Т.П. Бредихина
1 сентября 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА СТУДЕНТАМИ ЧАСТНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОКРОВСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1 Общие положения

Учебным планом колледжа предусматривается написание студентами курсовых работ, которые являются важным звеном в выработке у студентов навыков самостоятельного изучения дисциплин, в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущему дипломированному специалисту в его трудовой деятельности.

Написание курсовой работы имеет большое значение, так как:

- во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

- во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем, учится творчески применять экономическую теорию, связывать ее с практикой;

- в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов;

- в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере.

Каждому студенту назначается руководитель, который осуществляет непосредственное управление процессом подготовки работы.

Обязанностями руководителя являются - оказание помощи студенту в составлении, а затем подписание следующих организационно-плановых документов: задание на курсовую работу, оказание студенту помощи при подборе литературы, фактического материала, проведения консультаций по вопросам подготовки работы, осуществление контроля за сбором материала, написанием и оформлением работы, рецензирование курсовой работы.

2 Основные этапы выполнения курсовой работы

Процесс написания курсовой работы складывается из следующих основных этапов:

- ознакомление студентов с тематикой работ и определение темы курсовой работы, ее уточнение и согласование с научным руководителем;
- подбор необходимой литературы и одновременно разработка плана курсовой работы;
- утверждение плана курсовой работы научным руководителем;
- изучение и обработка литературы, подготовка ее обзора;
- подбор статистических данных, их анализ, обобщение, составление таблиц, графиков, диаграмм;
- написание работы по главам, передача их научному руководителю на проверку;
- доработка отдельных частей курсовой работы с учетом требований и замечаний научного руководителя (повторно выполненная работа сдается научному руководителю вместе с первым вариантом и сделанными по нему замечаниями);
- завершение и оформление курсовой работы в соответствии с требованиями стандарта и настоящих методических указаний;
- сдача курсовой работы научному руководителю для оформления допуска к ее защите;
- защита курсовой работы.

Важно! Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом курсовой работы и замечаниями преподавателя. К сдаче экзамена допускаются лишь те студенты, которые имеют положительные оценки по курсовым работам.

3 Выбор темы курсовой работы

Результатом научного руководства на 1 этапе является закрепление за студентом темы работы.

По сложившейся практике тема курсовой работы закрепляется за студентом путем утверждения на заседании ПЦК «Списка тем курсовых работ студентов и списка закрепленных руководителей». **На разработку курсовой работы студенту необходимо, как правило, 2,5-3 месяца.** Студенты самостоятельно выбирают темы работ из предложенной ПЦК тематики.

4 Составление плана курсовой работы

План – это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень самой работы. План курсовой работы тесно связан с ее структурой. Предлагается следующая структура курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Задание.
4. Содержание (план работы).
5. Введение.
6. Основная часть (разделы, подразделы, пункты).
7. Заключение.
8. Список литературы.
9. Приложения (если они имеются).

5 Содержание курсовой работы и требования к ее изложению и оформлению.

5.1 Общие требования

Курсовая работа должна охватывать в комплексе вопросы теории и их практическую реализацию, рассматривать проблему в историческом аспекте ее возникновения и развития, учитывать различные подходы к ее решению разных школ и направлений.

Наименование структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» служат их заголовками. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами.

Изложение текста и оформление курсовой работы выполняют в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32-2001, 7.1-2003, 7.12-93, 7.82-2001. Страницы текста курсовой работы и включение в отчет иллюстраций и таблиц должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Курсовая работа должна быть выполнена рукописно или печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм, размер шрифта – 14. Текст курсовой следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм; левое - 35 мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки курсовой, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждение листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются. **Нумерация страниц курсовой и приложений должна быть сквозная. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер страницы не ставят, но в общую нумерацию включают.**

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

5.2 Титульный лист - первый лист курсовой работы - заполняется в соответствии с ГОСТом по форме:

Министерство образования и науки Амурской области
Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»

Специальность: 140448 «Техническое обслуживание и эксплуатация
электрического и электромеханического оборудования в горной
промышленности»

Курсовая работа

По дисциплине
Тема:

Студент- очник 3 курса
Группы ТЭО
Ф.И.О.
Телефон

Преподаватель
Ф.И.О

Зед, 2014

5.3 Вторая страница **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** оформляется по форме, представленной ниже, является лицевой частью к заданию курсовой работы. Задание располагается на третьей странице.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОКРОВСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Пояснительная записка к курсовой работе

Тема

Консультанты

По специальной части: Ф.И.О.
По экономической части: Ф.И.О.
По охране труда: Ф.И.О.

					ИИПОУ ПГК – 140448 ТФО - 2013			
Ф.И.О.	лист	№ докум.	Ф.И.О.	дата	Инициалы проекта	лист	лист	листов
Президент						У		
Рук. кафедр								
И. контроль								
Учредит.								

5.4 Содержание (план работы) является четвертым по счету листом в курсовой работе. Его оформление должно соответствовать стандарту и включать все утвержденные руководителем **в задании** (третья страница) разделы и подразделы курсовой работы с указанием страниц.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА	5
1.1. Продовольственная проблема	5
1.2. Демографическая проблема	8
1.3. Экологическая проблема	19
1.3.1 Химическое загрязнение биосферы.	19
1.3.2 Аэрозольное загрязнение атмосферы.	20
1.3.3 Фотохимический туман (Смог).	21
1.3.4 Химическое загрязнение природных вод.	22
1.3.5 Неорганическое загрязнение.	23
1.3.6 Органическое загрязнение.	24
1.3.7 Загрязнение почвы.	26
1.3.8 Пестициды как загрязняющий фактор.	28
1.3.9 Кислоты атмосферные выпадения на суше.	29
1.4. Сырьевая проблема	29
ГЛАВА II. ПРОЯВЛЕНИЕ ГЛОБАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ	31
2.1. Истощение сырьевых ресурсов	31
2.2. Очаги загрязнения окружающей среды	40
2.3. Россия и проблема сохранения мира на Земле	51
2.4. Участие России в решении глобальных проблем	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	74
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	76
ПРИЛОЖЕНИЯ	78

5.5 ВВЕДЕНИЕ следует с нового листа после СОДЕРЖАНИЯ. Главное назначение ВВЕДЕНИЯ состоит в кратком обосновании выбора проблемы исследования.

В общем случае, ВВЕДЕНИЕ должно включать:

- *обоснование актуальности* выбранной темы, т. е. степень ее значимости в данный момент и в данной ситуации для определенных экономических субъектов, или для экономики страны, или мирового хозяйства;

- *определение цели и задач исследования*. Цель работы должна быть сформулирована четко и лаконично, соответствовать выбранной теме исследования, отражать те действия, которые студент должен предпринять для написания курсовой работы. Поставленные задачи должны уточнять цель, конкретизировать ее, а, следовательно, соответствовать разделам и подразделам плана;

- *характеристику* теоретической и методологической базы исследования. Здесь кратко перечисляются школы, теоретические направления мысли, которые легли в основу написания работы;

- *описание объекта исследования*, представляет собой краткую характеристику социально-экономического процесса или явления, создавшего проблемную ситуацию, исследуемую в работе;

- *краткий аналитический обзор использованной литературы* по теме.

Он включает перечень фамилий отечественных и зарубежных экономистов, внесших наибольший вклад в исследование данной проблемы. Обзор литературы должен показать умение студента систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное и определять главное в современном состоянии изученности темы;

- *перечень использованной информационной базы* по теме исследования. Необходимо перечислить источники получения студентом статистических и аналитических материалов, документы законодательных и исполнительных органов власти; данные, опубликованные в периодических изданиях.

Объем текста ВВЕДЕНИЯ должен составлять не более 2-3-х страниц.

5.6 Основная часть

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста курсовой работы на подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, **например:**

3 Совершенствование организации управления качеством

3.1 Перераспределение полномочий в аппарате управления

3.1.1 Расчет нормативной численности работников управления

3.1.2 Изменение состава специальных функций управления

Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно 10 мм (два одинарных интервала), а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего (вышеизложенного) текста должно быть 15 мм (три межстрочных интервала). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

5.6.1 Первый раздел (теоретическая часть) представляет собой анализ различных теоретических взглядов российских и зарубежных исследователей по теме курсовой работы. При рассмотрении каждого направления необходимо делать ссылку на его автора и источник, где данные идеи нашли отражение. При этом следует учитывать, что рассмотрение любой проблемы невозможно без отражения истории исследуемого вопроса, его развития, характеристики современного состояния. Здесь же необходимо дать определения основных понятий темы, показать подходы различных авторов к трактовке их сущности.

Содержание текста должно соответствовать заголовкам подразделов, причем каждый последующий подраздел должен логически вытекать из предыдущего и быть его продолжением. В целом все подразделы теоретической части должны полностью раскрывать первый раздел работы.

В конце каждого подраздела желательно сформулировать краткие выводы и указать, что предполагается сделать в следующем подразделе или разделе для дальнейшего развития темы, т.е. увязать содержание структурных составляющих работы в единое целое.

5.6.2 Второй раздел курсовой работы - практический, который также начинается с нового листа, являясь логическим продолжением первого раздела, должен служить своеобразной иллюстрацией практической реализации изученных теоретических подходов по теме исследования. В нем, как в прикладной или аналитической части, должна быть отражена взаимосвязь теоретических выводов, сделанных в первом разделе работы, с методами хозяйствования, с принимаемыми законами, с разрабатываемыми экономическими программами, с осуществляемыми реформами. В данном

разделе необходимо использовать статистические данные или другой фактический материал, отражающий объективную реальность практической деятельности хозяйствующих субъектов.

Фактические данные, цифровую информацию следует обработать, сгруппировать, поместить в таблицы, провести их анализ, определить процентные соотношения, сопоставить и описать. На их основе составляются графики, диаграммы, схемы, с помощью которых можно проиллюстрировать изложенный материал.

5.7 Итоговым разделом курсовой работы является **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, которое также начинается с нового листа. Заключение представляет собой выводы, сделанные самостоятельно студентом, по каждому из написанных разделов курсовой работы. По первому разделу - это обобщение теоретических направлений проблемы с указанием ведущих специалистов, исследующих ее. Выводы должны быть сделаны в логической последовательности изложения материала по подразделам данной части работы. По второму разделу – краткое изложение результатов анализа существующей практики по исследуемому вопросу, их критическое осмысление.

Объем заключения – 2-4 страницы.

5.8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ должен включать только те источники, которые были проработаны при выполнении курсовой работы и на которые имеются ссылки в тексте работы. **Данный список должен включать не менее 20-25 литературных источников**, в том числе действующие законодательные акты, регулирующие экономические отношения по исследуемой проблеме, решения правительства, статистические справочники, монографии, публикации в периодической печати и другие материалы. Список источников должен быть оформлен в соответствии со стандартом.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте курсовой работы, нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

Примеры библиографического описания использованных источников:

Конституция Российской Федерации. - М.: Юридическая литература, 2009. - 64 с.

Редактор книги

Экономическая теория. Учебник / Под ред. И.П. Николаевой. - М.: Проспект, 2008. - 229 с.

Статья из журнала

Черняков Б. Аграрный сектор США на рубеже веков // АПК: экономика, управление. – 2010. - № 7. – 50 с.

Книга одного автора

Вахрин П.И. Инвестиции / П.И. Вахрин. Учебник. – М.: Дашков и К, 2003. – 383 с.

Книга двух-трех и более авторов

Шеремет А.Д. Методика финансового анализа./ А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин, Е.В. Негашев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 208 с.

Статья из сборника научной конференции

Андреев С.Ю. Борьба с экономическим кризисом как важное направление деятельности аграриев и органов власти // Научное обеспечение агропромышленного комплекса: Материалы 3-ей всероссийской науч.-практ. конф. молод. ученых. – Краснодар: КубГАУ, 2009. – 740 с. – С. 430-432

Ресурс удаленного доступа

Андреев С.Ю. К вопросу о государственном регулировании конъюнктуры рынка зерна // Научный журнал КубГАУ [Электронный ресурс]. – Краснодар: КубГАУ, 2010. – № 56(02). Режим доступа: <http://ej.kubagro.ru>.

5.9 ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.10 ГРАФИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ курсового проекта выполняют карандашом на чертежной бумаге, либо на компьютере в системах автоматизированного проектирования.

Каждый чертеж оформляют на листах стандартного формата по ГОСТ 2.301-68* (таблица 1). Формат листа определяется размером внешней рамки, выполняемой тонкой линией (рисунок 1).

Таблица 1. Обозначения и размеры сторон основных форматов по ГОСТ 2.301-68*

Обозначение формата	Размеры сторон, мм
A0	841×1189
A1	594×841
A2	420×594
A3	297×420
A4	210×297

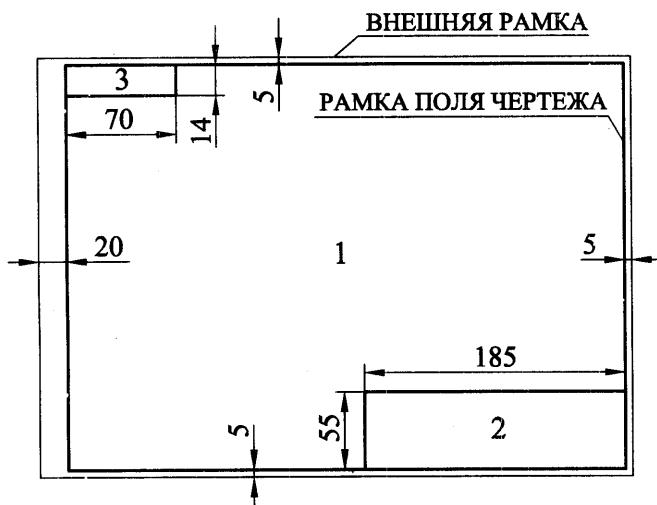


Рисунок 1. Оформление рамок чертежа: 1 – поле чертежа; 2 – основная надпись чертежа по ГОСТ 2.104-68* по форме 1; 3 – рамка с обозначением документа, повернутым на 180°.

Чертеж может располагаться на нескольких листах; в нижней части первого листа должна быть основная надпись по форме 1 (ГОСТ 2.104-68) (рисунок 2), на всех последующих листах по упрощенной форме.

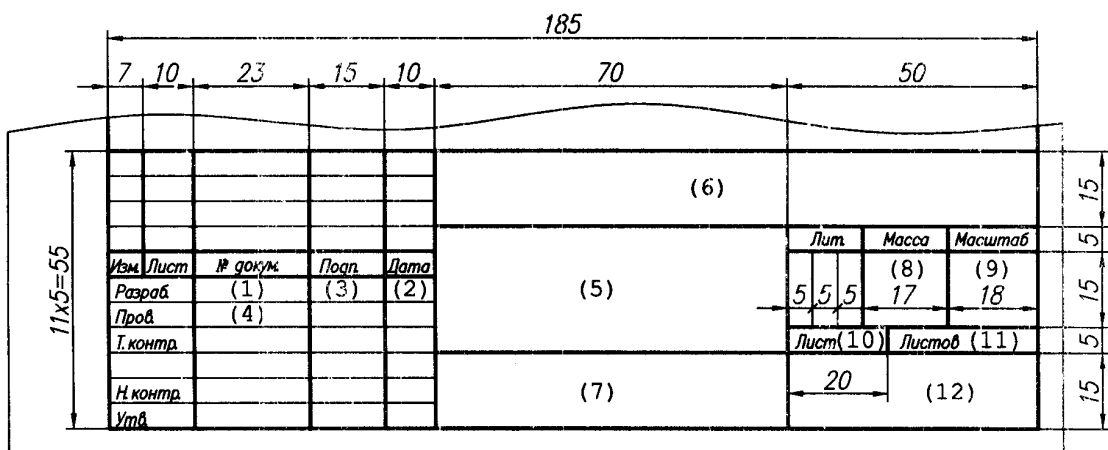


Рисунок 2. Основная надпись по форме 1 (ГОСТ 2.104-68*)

5.11 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

5.12 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Не допускается вводить графы № п/п и единицы измерения.

5.13 Написание формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических

знаков, причем знак вначале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a:b, \quad (1)$$

где A - стоимость единицы продукции, руб;

a - стоимость всей продукции, руб;

b - количество продукции, ц.

Порядок изложения математических уравнений такой же как и формул. Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

6 Защита и оценка курсовой работы

Защита курсовой работы проводится в установленные ПЦК сроки и в соответствии с принятым положением о защите курсовых работ. Она может проводиться в присутствии студенческой группы, т.е. открыто, или индивидуально.

Защита должна продемонстрировать знание основных вопросов темы, литературных источников, которые студент использовал при написании курсовой работы. Студент должен показать умение увязывать теоретические положения темы с практикой хозяйствования, анализировать конкретно-фактический материал и формулировать выводы и предложения.

Чтобы **защитить курсовую работу** необходимо придерживаться следующей структуры речи:

1. Представление темы курсовой.
2. Актуальность темы и цель работы.
3. Предмет, объект и временные рамки исследования.
4. Краткое содержание первой части основного содержания курсовой.
5. Основные направления анализа и вычислений (вторая часть практическая).
6. Общий вывод по теме курсовой

Предварительно, речь на защиту курсовой работы надо подготовить (написать). В результате, машинописный текст займёт около 2-3 листов. По

содержанию она должна быть в виде тезисов, то есть в речи должны прозвучать основные положения работы.

Для того чтобы выступление было наглядным, необходимо подготовить электронную презентацию (слайды). Следует помнить, что презентация не должна дублировать речь, на её слайдах размещаются графики, рисунки, фотографии, иллюстрирующие и подкрепляющие доклад. Так как слайды быстро сменяют друг друга, для комиссии надо подготовить раздаточный материал, чтоб они могли внимательно рассмотреть рисунки, таблицы и другую важную информацию.

Речь на защите курсовой работы, не следует зачитывать по листочку, её содержание надо рассказывать. Если во время подготовки на листах с речью сделать пометки ярким карандашом или маркером, то это не только поможет не сбиться во время доклада, но придаст больше уверенности в себе.

По итогам проделанной работы и защиты студенту выставляется окончательная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». «Неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент во время защиты проявил полное незнание темы, не сумел правильно ответить на заданные вопросы по защищаемой курсовой работе.

Если студент получил неудовлетворительную оценку, ПЦК назначает повторную защиту или поручает написать новую курсовую работу по другой теме.

Защищенная курсовая работа остается в колледже. Лучшие работы могут быть представлены на выставку курсовых работ, а наиболее интересные из них рекомендуются для докладов на научных студенческих конференциях.