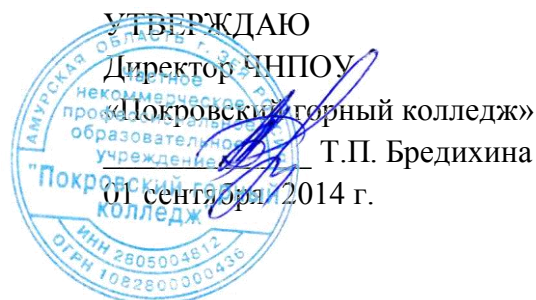


**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О методической работе преподавателей
ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

1. Цели и задачи методической работы

- 1.1. Повышение общекультурного и интеллектуального уровня.
- 1.2. Развитие потенциальных возможностей.
- 1.3. Развитие творческих способностей.
- 1.4. Углубление научно-теоретической и психолого-педагогической подготовки.
- 1.5. Непрерывный рост профессионального мастерства.
- 1.6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины, междисциплинарного курса, профессии, специальности.

2. Общие положения

2.1. Методическая работа – это основная часть педагогической деятельности преподавателя. Методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач учебного заведения, задач предметных (цикловых) комиссий и индивидуальных потребностей преподавателей. Руководство методической работой осуществляется через предметные (цикловые) комиссии, методический совет, методический кабинет и заместителя директора по методической работе.

3. Формы методической работы

3.1. Учебные программы, определяющие иное (новое), по сравнению с уже имеющимися, построения или содержания учебного курса, называются инновационными программами и подразделяются на экспериментальные и авторские.

3.1.1. Авторская программа – личностно-индивидуальная программа принципиально нового курса, проверка своей собственной идеи, системы взглядов, концепции, отличающейся логикой построения курса, значением поставленных в ней вопросов и теорий, характером их освещения автором программы.

3.1.2. Экспериментальная программа не требует принципиально новой (авторской) концепции, а является, либо модификацией имеющихся программ, либо носят комбинированный характер, то есть составитель (автор-соискатель) использует в данной программе материал нескольких существующих программ.

3.2. При создании инновационных учебных программ педагоги должны опираться на нормативы, заложенные ФГОС по профессиям и специальностям, обеспечивающие выполнение федерального и регионального компонентов.

3.3. При рецензировании применяются во внимание функции, выполняемые программой:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме, определяет последовательность и содержание деятельности;
- целеполагание – программа определяет цели и задачи как ожидаемый результат, обеспечивающий реализацию содержания современного образования
- профессиональная.

3.4. Учебник, учебное пособие, справочники.

3.5 Методическая разработка - предназначена для преподавателей, носит исследовательский характер, содержит анализ и обоснование выбранного метода обучения и воспитания.

3.6. Методическое пособие – предназначено для студентов, содержит советы и рекомендации по изучению учебной дисциплины, выполнению курсовых и дипломных работ.

3.7. Методические указания – предназначены для студентов и содержат основные требования к определенным вопросам учебного процесса.

3.8. Частная методика – методическая разработка урока, внеклассного мероприятия, конкурса, в том числе УМК теоретического и производственного обучения.

3.9. Доклады, выступления, статьи, сообщение методического характера.

3.10. Другие формы методической работы.

4. Требования к методической работе

4.1. Методическая работа должна отвечать принципам целесообразности и научности, иметь практическую направленность, возможность использования в образовательной деятельности.

Методическая работа оформляется в соответствии с общепринятыми нормами, предъявляемыми к научной работе.

4.2. По содержанию:

4.2.1. Введение

- обоснование выбора темы;
- педагогической цели;
- краткое описание других методических работ по данной теме;
- план работы.

4.2.2. Основная часть – последовательное освещение содержания разделов плана.

4.2.3. Заключение:

- рекомендации по использованию методической работы в учебно-воспитательном процессе;
- обобщение результатов использования;
- определение возможных форм контроля знаний.

4.2.4. Список литературы.

4.3. По оформлению:

- качество графического, иллюстрационного и другого материала;
- оглавление, нумерация, указание автора, года разработки и даты рассмотрения ПЦК.

4.4. Наличие и качество рецензии, в которой должно быть отражено:

- название методической работы - цели и задачи, их актуальность;
- для кого предназначена данная работа;
- объем работы;
- объем учебного материала, охваченного методической работой;
- научность и глубина проработанного материала;
- доступность изложения для пользователей;

- зависимость от литературных источников;
- оформление работы;
- выводы и рекомендации по использованию.

4.5. Выписка из протокола ПЦК.

5. Оценка методических работ

5.1. Обсуждение на заседаниях административного совета, методического совета, ПЦК для определения качества, практической направленности и размера оплаты в часах.

5.2. Экспертная оценка даётся экспертным советом, заседания которого проводятся 1 раз в семестр.

5.3. Решение экспертного совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем, копия предоставляется в ПЦК.

5.4. В протоколе указываются материалы для последующего печатания в методических сборниках Амурского Совета директоров ССУЗ.

5.5. Обсуждение на заседаниях методического совета, ПЦК для определения качества, практической направленности и размера оплаты в часах.

5.6. Решение оформляется протоколом, подписывается руководителем методического совета или председателем ПЦК.

5.7. В протоколе указываются материалы для последующего печатания в методических сборниках Амурского Совета директоров ССУЗ.