

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение  
«Покровский горный колледж»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О Методическом Совете  
ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический Совет Частного некоммерческого профессионального образовательного учреждения «Покровский горный колледж» (в дальнейшем – колледж) координирует работу всех структурных подразделений колледжа, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, опытно-экспериментальной деятельности преподавательского состава.

1.2. Цель деятельности Методического Совета:

- обеспечение оперативности методической работы колледжа;
- повышение квалификации преподавателей;
- формирование профессионально значимых качеств преподавателя, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы преподавателей.

**2. Задачи Методического Совета**

2.1. В своей деятельности Методический Совет ставит следующие задачи:

- анализ проблем и результатов методической работы колледжа;
- организация методической работы в колледже;
- участие в разработке стратегических документов колледжа (образовательная программа, учебный план и т.п.);
- согласование материалов к промежуточной и итоговой аттестации;
- организация повышения квалификации, профессионального мастерства и аттестации педагогов;
- стимулирование участников методической работы
- прогноз последствий запланированной методической работы.

**3. Содержание, направления деятельности Методического Совета**

3.1. Содержание деятельности Методического Совета определяется целями и задачами работы колледжа на учебный год, направлено на повышение квалификации педагогических работников и совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3.2. Свою работу Методический Совет строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП;

- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации преподавателей;
- осуществляет планирование, организацию методической работы преподавателей, анализ и оценку ее результатов;
- решает проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению, обобщению и распространению опыта работы;
- принимает участие в аттестации преподавателей колледжа;
- организует инновационную, научно-экспериментальную деятельность и даёт оценку её результатам;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и даёт рекомендацию им педагогическому совету колледжа для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, инновационной деятельностью;
- организует проведение семинаров, заседания круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ УМК преподавателя и даёт рекомендации к внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности преподавателя;
- планирует и организует работу временных творческих групп, которые создаются с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития колледжа.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Председателем Методического Совета является заместитель директора по методической работе колледжа.

4.2. Состав Методического Совета определяет директор колледжа приказом по основной деятельности.

4.3. Основными направлениями деятельности председателя Методического Совета являются:

- организация методического процесса в колледже, руководство им, контроль за развитием этого процесса;
- методическое руководство коллективом.

4.4. Председатель Методического Совета выполняет следующие обязанности:

4.4.1. Анализирует:

- проблемы методической работы;
- результаты методической работы;
- перспективные возможности колледжа в области методической работы.

4.4.2. Прогнозирует:

- стратегию развития колледжа;
- последствия запланированной методической работы.

4.4.3. Планирует и организует:

- согласование материалов к промежуточной и итоговой аттестации,
- участие членов методического совета колледжа в повышении квалификации и профессионального мастерства педагогов.

4.4.4. Координирует:

- разработку необходимой методической документации.

4.4.5. Руководит:

- методической работой в колледже;
- осуществлением системы стимулирования участников методической работы.

4.4.6. Консультирует:

- участников образовательного процесса по принципиальным методическим вопросам.

4.4.7. Оценивает стратегические документы колледжа (образовательную программу, учебный план и т.п.).

4.4.8. Имеет право присутствовать на открытых занятиях, проводимых в ходе аттестации педагогических работников, предупредив преподавателя не позднее, чем накануне;

4.4.9. Принимать участие:

- в разработке образовательной политики и стратегии колледжа, в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов методической работы школы;
- в аттестации педагогов;
- в подборе и расстановке педагогических кадров.

4.4.10. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов;
- о поощрении моральном и материальном стимулировании участников методической деятельности;
- по совершенствованию методической работы.

4.4.11. Контролировать и оценивать:

- ход и результаты групповой и индивидуальной методической работы, налагать вето на методические разработки, чреватые перегрузкой студентов и преподавателей, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.4.12. Повышать:

- свою квалификацию.

4.4.13. В своей деятельности председатель Методического Совета подчиняется директору колледжа.

## **5. Обязанности членов Методического Совета**

5.1. Посещать все заседания Совета.

5.2. Принимать активное участие в планировании тематики Методического Совета и его работе.

5.3. Качественно готовить выступления, методическую и другую документацию, выносимую на рассмотрение.

## **6. Права членов Методического Совета**

6.1. Участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях.

6.2. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической работы.

## **7. Формы работы**

7.1. Основной формой работы Методического Совета колледжа являются заседания.

7.2. Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца.