

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Методического совета



« 26 » 05. 2014

« 1 » 09. 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАНЯТИИ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом частного некоммерческого профессионального образовательного учреждения «Покровский горный колледж»

1.2 Настоящее положение распространяется на все отделения колледжа, в которых предусмотрено проведение открытого учебного занятия по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3 Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы учителей и педагогов, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

1.4 **Цели:** поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели образования в связи с переходом на новые образовательные стандарты.

Задачи:

- стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала преподавателей;
- выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы педагогов области по предметам естественнонаучного цикла;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, заложенных в новом образовательном стандарте;
- поощрение наиболее активных и одарённых педагогов, умеющих не только талантливо работать, но и делиться своим практическим опытом;
- стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- реализация одной из форм аттестации педагогов-предметников.

1.6 Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.7 В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий по каждой специальности. Методический совет составляет единый график проведения открытых занятий. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов ПГК.

1.8 Рекомендуются проведение открытых уроков для педагогов всех категорий один раз в год.

1.9 Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога. Среди них особую значимость приобретают универсальные учебные действия.

1.10 Открытые занятия для педагогов являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи педагогу в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

1.11 Организация проведения «Открытых занятий» является частью системы методической работы.

Модели «Открытого урока».

1. Открытый урок для преподавателей одной специальности.

2. Открытый урок для коллег колледжа. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых учителей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

3. Открытое занятие учителя-методиста для преподавателей с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.

4. Открытый урок, проводимый преподавателем в присутствии администрации колледжа и экспертов с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.

2. Планирование открытых уроков

2.1 На методическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году

2.2 На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссии составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

2.3 При составлении плана проведение «Открытого занятия» целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам. Затем могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4 При планировании открытых занятий определяется **конкретная методическая цель** каждая из них - общая или частная.

2.5 Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.6 При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по группам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и в периоды адаптации на первом курсе.

2.7 Педагогу рекомендуется планировать одно открытое учебное занятие в течение года.

3. Общие требования к «Открытому занятию».

3.1. Оценка реализации основных принципов обучения:

- место занятия в учебном плане;
- оценка грамотности определения типа занятия;
- оценка полноты проектируемых целей и задач занятия (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития преподавателя);
- соответствие поставленных задач типу и содержанию занятия.

3.2. Содержание занятия.

- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция учителя;
- отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения студентам новых знаний;
- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- межпредметные связи на занятии.

3.3. Технология, методы и средства обучения.

- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий, соответствующих требованиям современной модели образования; введение орг.диалога в ход занятия;
- реализация компетентностного подхода на занятии;
- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
- использование и правильное сочетание парной, фронтальной, индивидуальной форм организации деятельности учащихся;
- использование различных форм контроля и самоконтроля;

- использование ТСО, дидактических и наглядных материалов;
- обратная связь на занятии;
- выбор оптимальной структуры занятия.

4. Создание благоприятного психологического климата.

- учёт возрастных, индивидуальных особенностей студентов;
- оптимальное достижение здоровьесбережения у студентов во время занятия;
- создание ситуации успеха на занятии;

использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся.

5. Результативность педагогического процесса.

- способы мониторинга результативности итоговой работы;
- обеспечение практической направленности и связи с личным жизненным опытом студентов;

- обеспечение самооценки студента;
- завершенность урока, рефлексия;
- оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

6. Культура оформления конспекта урока.

- полнота и научно-педагогическая обоснованность этапов урока;
- грамотная структурная организация методической разработки;
- представление методической разработки на бумажном и электронном носителях;
- дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами.

7. Подведение итогов.

Примерная форма самоанализа урока

- Каковы реальные возможности учебной группы?
- Какие особенности студентов были учтены при подготовке к уроку?
- Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущим учебным материалом и на что из этого материала опирается? Как занятие работает на последующие уроки, темы, разделы, курсы?
 - В чем специфика проведенного занятия, каков его тип и вид?
 - Какие задачи решались на занятии (образовательные, воспитательные по развитию студентов). Была ли обеспечена комплексность, взаимосвязь этих задач? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности группы?
 - Почему выбранная структура занятия была рациональна для решения задач? Рационально ли выбрано место для опроса в занятии, изучения нового материала, заключения и т.д.? Рационально ли распределено время, логичны ли были связи между этапами занятия?
 - На каком содержании (понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на занятии и почему?
 - Какое сочетание методов обучения избрано было для раскрытия нового материала? Обоснуйте, почему так?
 - Какое сочетание методов и форм обучения было избрано для раскрытия нового материала? Почему так? Необходим ли был дифференцированный подход к студентам? Как он осуществлялся, почему именно так?
 - Как был организован контроль ЗУН? В каких формах и какими методами осуществлялся и почему так?
 - Как использовался на занятии учебный кабинет, средства обучения? Почему так?
 - За счет чего обеспечивалась система высокой работоспособности студентов в течение всего занятия?
 - За счет чего на занятии поддерживалась хорошая психологическая атмосфера общения со студентами? Как было реализовано воспитательное влияние личности педагога?
 - Как и за счет чего обеспечивалось на занятии использование времени учебного и предупреждение перегрузки студентов?
 - Запасные методические приемы на случай непредвиденной ситуации?

• Удалось ли полностью реализовать поставленные задачи, если не удалось, то какие и почему? Когда планируется выполнение нереализованных задач?

• Что будет предпринято для устранения возникших в ходе занятий затруднений и допущенных ошибок?

8. Проведение открытого занятия.

8.1 За одну неделю до проведения занятия педагог или руководитель методического объединения ставит в известность зам. директора по УВР о проведении открытого учебного занятия.

8.2 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

8.3 Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

8.4 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

8.5 Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

8.6 Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого занятия».

9. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

9.1 Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

9.2 Организует обсуждение руководитель методического объединения или ответственное за подготовку занятия лицо.

9.3 Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

9.4 При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

9.5 Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- руководитель методического объединения;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу;
- педагог, проводивший занятие.

9.6 Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

9.7 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

9.8 В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого

учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

9.9 При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

9.10 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

9.11 Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

10. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.

10.1 Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия в учебную часть. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

10.2 Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

10.3 Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете колледжа. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

10.4 Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания студентов колледжа.

Лист наблюдения и оценка урока

группа _____ Дата _____

Посещающий _____

Ф.И.О. учителя _____ Предмет _____

студентов в группе _____ на занятии _____

Тема урока:

Ожидаемый результат: _____

ЭТАПЫ	Дидактические задачи	Показатели реального результата решения задачи	Оценка		
			Хор.	Удов.	Неуд.
Организация начала занятия.	Подготовка учащихся к работе на занятии.	Полная готовность группы и оборудования, быстрое включение учащихся в деловой ритм.			
Проверка выполнения домашнего задания.	Установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания всеми учащимися, выявление пробелов и их коррекция.	Оптимальность сочетания контроля, самоконтроля и взаимоконтроля для установления правильности выполнения задания и коррекции пробелов.			
Подготовка к	Обеспечение мотивации	Готовность учащихся к			

основному этапу занятия.	и принятия учащимися цели, учебно-познавательной деятельности, актуализация опорных знаний и умений.	активной учебно-познавательной деятельности на основе опорных знаний.			
Усвоение новых знаний и способов действий.	Обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания знаний и способов действий, связей и отношений в объекте изучения.	Активные действия учащихся с объемом изучения; максимальное использование самостоятельности в добывании знаний и овладении способами действий.			
Первичная проверка понимания.	Установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала; выявление пробелов и неверных представлений и их коррекция.	Усвоение сущности усваиваемых знаний и способов действий на репродуктивном уровне. Ликвидация типичных ошибок и неверных представлений у учащихся.			
Закрепление знаний и способов действий.	Обеспечение усвоения новых знаний и способов действий на уровне применения в измененной ситуации.	Самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и измененной ситуации.			
Обобщение и систематизация знаний.	Формирование целостной системы ведущих знаний по теме, курсу; выделение мировоззренческих идей.	Активная и продуктивная деятельность учащихся по включений части в целое, классификации и систематизации, выявлению внутрисубъектных и междисциплинарных связей.			
Контроль и самопроверка знаний.	Выявление качества и уровня овладения знаниями и способами действий, обеспечение их коррекции.	Получение достоверной информации о достижении всеми учащимися планируемых результатов обучения.			
Подведение итогов занятий.	Дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.	Адекватность самооценки учащегося оценке преподавателя. Получение учащимися информации о реальных результатах учения.			
Рефлексия.	Мобилизация учащихся на рефлексию своего поведения (мотивации, способов деятельности, общения). Усвоение принципов саморегуляции и сотрудничества.	Открытость учащихся в осмыслении своих действий и самооценке. Прогнозирование способов саморегуляции и сотрудничества.			
Информация о домашнем задании.	Обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания. Проверка соответствующих записей.	Реализация необходимых и достаточных условий для успешного выполнения домашнего задания всеми учащимися в соответствии с актуальным уровнем их развития.			

Выводы:

Рекомендации:

Подпись посетившего _____

11. Особенности современного урока

11.1 Основные типы уроков:

1. Урок изучения нового.

Это традиционный (комбинированный), лекция, экскурсия, исследовательская работа, учебный и трудовой практикум. Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.

2. Урок закрепления знаний. Это: практикум, экскурсия, лабораторная работа, собеседование, консультация. Имеет целью выработку умений по применению знаний.

3. Урок комплексного применения знаний. Это: практикум, лабораторная работа, семинар и т.д. Имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях.

4. Урок обобщения и систематизации знаний. Это: семинар, конференция, круглый стол и т.д. Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.

5. Урок контроля, оценки и коррекции знаний. Это: контрольная работа, зачет, коллоквиум, смотр знаний и т.д. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками.

11.2 Этапы комбинированного урока:

1. Организация начала урока
2. Проверка выполнения домашнего задания
3. Всесторонняя проверка знаний
4. Подготовка к усвоению нового учебного материала.
5. Усвоение новых знаний.
6. Первичная проверка понимания учащимися нового материала.
7. Закрепление новых знаний.
8. Подведение итогов урока.
9. Информация о домашнем задании, инструкция о его выполнении.

11.3 Вид урока

Вид урока определяется формой совместной деятельности преподавателя и студента, которая доминирует на уроке.

Рекомендуемые виды уроков:

1. Лекция
2. Беседа
3. Самостоятельная работа
4. Практическая работа
5. Лабораторная работа
6. Семинар
7. Конференция
8. Контрольная работа
9. Зачет
10. Деловая игра
11. Экскурсия
12. Нетрадиционные виды уроков

11.4 Структурные элементы учебного занятия

ЭТАПЫ	Дидактические задачи	Показатели реального результата решения задачи
Организация начала занятия.	Подготовка студентов к работе на занятии.	Полная готовность группы и оборудования, быстрое включение учащихся в деловой ритм.
Проверка выполнения домашнего задания.	Установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания всеми учащимися, выявление пробелов и их коррекция.	Оптимальность сочетания контроля, самоконтроля и взаимоконтроля для установления правильности выполнения задания и коррекции пробелов.
Подготовка к основному этапу занятия.	Обеспечение мотивации и принятия учащимися цели, учебно-познавательной деятельности, актуализация опорных знаний и умений.	Готовность учащихся к активной учебно-познавательной деятельности на основе опорных знаний.
Усвоение новых знаний и способов действий.	Обеспечение восприятия осмысления и первичного запоминания знаний и способов действий, связей и отношений в объекте изучения.	Активные действия учащихся с объемом изучения; максимальное использование самостоятельности в добывании знаний и овладении способами действий.
Первичная проверка понимания.	Установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала; выявление пробелов и неверных представлений и их коррекция.	Усвоение сущности усваиваемых знаний и способов действий на репродуктивном уровне. Ликвидация типичных ошибок и неверных представлений у учащихся.
Закрепление знаний и способов действий.	Обеспечение усвоения новых знаний и способов действий на уровне применения в измененной ситуации.	Самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и измененной ситуации.
Обобщение и систематизация знаний.	Формирование целостной системы ведущих знаний по теме, курсу; выделение мировоззренческих идей.	Активная и продуктивная деятельности учащихся по включений части в целое, классификации и систематизации, выявлению внутрипредметных и междисциплинарных связей.
Контроль и самопроверка знаний.	Выявление качества и уровня овладения знаниями, способами действий, обеспечение их коррекции.	Получение достоверной информации о достижении всеми учащимися планируемых результатов обучения.
Подведение итогов занятий.	Дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.	Адекватность самооценки учащегося оценке преподавателя. Получение учащимися информации о реальных результатах учения.
Рефлексия.	Мобилизация учащихся на рефлексию своего поведения (мотивации, способов деятельности, общения). Усвоение принципов саморегуляции и сотрудничества.	Открытость учащихся в осмыслении своих действий и самооценке. Прогнозирование способов саморегуляции и сотрудничества.
Информация о домашнем задании.	Обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания. Проверка соответствующих записей.	Реализация необходимых и достаточных условий для успешного выполнения домашнего задания всеми учащимися в соответствии с актуальным уровнем их развития.

11.5 Общие требования к оформлению методической разработки

Общие требования к оформлению методической разработки:

1. Общий объем методической разработки урока должен составлять не менее 10 листов компьютерного текста.
2. Шрифт методической разработки Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14, интервал 1,15 или 1,5.
3. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

4. Список использованных источников должен быть в алфавитном порядке по ФИО авторов и содержать необходимые библиографические данные (Приложение 6).
5. Количество и объем разделов методической разработки не лимитируется.

11.6 Структура методической разработки открытого урока

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. *Примерная схема урока*
Тема занятия
Цель занятия
Задачи занятия
Тип занятия
Учебная дисциплина.
Группа.
Специальность (профессия).
Форма организации учебного занятия (формы работы студентов).
Материально-техническое обеспечение урока.
Межпредметные связи.
Стандарт образования (студент должен знать, студент должен уметь).
Связи с профессией (компетенции).
План урока или технологическая карта урока (для преподавателей первой и высшей категории) (Приложение 2)
3. Конспект урока.
4. Дидактический материал к уроку (схемы, тесты, материалы мультимедиа презентаций, карточки и т.д.)
5. Список использованных источников (Приложение 3).
6. Самоанализ урока

**Примерная форма оформления титульного листа методической разработки
урока**

ЧАСТНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОКРОВСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ОТКРЫТОГО УРОКА ПО ТЕМЕ

Разработал: ФИО преподавателя, должность

г.Зея

2014

Примерная форма технологической карты урока

№ п/п	Этапы урока	Дидактическая цель	Метод обучения	Методическое обеспечение	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов

или

Этапы урока (время)	Деятельность преподавателя	Деятельность учащегося
1		

Приложение 3

Оформление списка использованных источников

Список литературы оформляется на отдельном листе с указанием слова «**Список использованных источников**», по центру, прописными (заглавными) буквами, полужирно, точка в конце слова не ставится. Далее приводится перечень литературы в алфавитном порядке с указанием автора, названия, места издательства и года издания, количества страниц.

Например:

1. Всеобщее управление качеством: Учебник для вузов. / О. П. Глудкин, Н. М. Горбунов, А. И. Гуров, Ю. В. Зорин: Под редакцией О. П. Глудкина.-М.: Горячая линия.- Телеком, 2001.- с.600.
2. Окрепилов В. В. Управление качеством: Учебник для вузов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Экономика, 1998.- с.639.
3. Альперин Л. Откройте новый мир качества // Стандарты и качество. - 2000.-№ 10.- с. 349