

Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»

Рассмотрено и рекомендовано
к использованию
Методическим Советом
Протокол № 5 от 26 .05.2014 года

Методические рекомендации

по разработке методического пособия по учебной дисциплине,
междисциплинарному курсу по образовательным программам
среднего профессионального образования
в условиях действия ФГОС СПО

Зоя
2014

Автор: Потехина И.Ю. Методические рекомендации по разработке методического пособия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу по образовательным программам среднего профессионального образования в условиях действия ФГОС СПО – Зея, ПГК, 2014.- 9 с.

Рецензент Ерохина Л.Ю. преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат химических наук

Для использования внутри колледжа.

Покровский горный колледж 2014©

I. Общие положения

Методические рекомендации адресованы преподавателям в качестве помощи при подготовке учебно-методических пособий и предлагают алгоритм деятельности преподавателей при работе над учебно-методическими пособиями.

Для успешной работы, реализации требований ФГОС каждый преподаватель в зависимости от преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса разрабатывает Учебно-методический комплекс.

Методическое пособие для студента позволяет выстроить нормативные и учебно-методические материалы, разработанные преподавателем, в логической последовательности, обеспечивающей студенту возможность усвоения содержания учебной дисциплины в соответствии с ФГОС, рабочей учебной программой по разработанной преподавателем технологии обучения.

II. Рекомендуемая структура учебно-методического пособия

Рекомендуемая структура учебно-методического пособия включает:

Титульный лист.

Содержание.

1. Пояснительная записка. В пояснительной записке указывается учебная дисциплина или междисциплинарный курс, профессия, специальность, общий объем времени, формируемые знания, умения, общие и профессиональные компетенции, критерии, формы и методы оценивания, значение данного курса в образовательной программе в целом.

2. Рабочая программа. Включает в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, виды контроля, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы. В этой связи начало работы над учебно-методическим пособием дисциплины – это, прежде всего, тщательная и скрупулезная работа над рабочей программой дисциплины, так как все недостатки рабочей программы затем отразятся и в учебно-методическом пособии дисциплины.

3. Словарь терминов по учебной дисциплине и общие методические рекомендации по работе с понятийным аппаратом дисциплины. Известно, что усвоение учебной дисциплины, прежде всего, характеризуется владением ее категориями и понятиями, умением правильно использовать усвоенные термины.

Понятие – это форма научного мышления, выражающая существенные связи изучаемых предметов и явлений. Именно в форме понятий происходит процесс усвоения системы научных знаний. Следует раскрывать связи и сущность научных понятий, в противном случае они будут лишь формально восприняты и ограничены употреблением лишь в речевой форме.

Обучающийся должен понимать, что изучение дисциплины в обязательном порядке предполагает усвоение понятийного аппарата. В этой связи целесообразно выносить основные понятия в словарь. *Основные понятия могут быть перечислены дополнительно в ходе изучения темы.*

Но определения в словаре основных понятий недостаточно, следует дать методические указания по работе с ними. Например: 1) внимательно прочтите определение понятия несколько раз; 2) если в определении встретились неизвестные или малопонятные термины, обратитесь к словарю – толковому, энциклопедическому или словарю иностранных слов, которые помогут ликвидировать затруднения; 3) при работе с понятием вначале попытайтесь четко усвоить его содержание, прояснить сущность, а затем выделите его отличительные признаки.

4. Краткий конспект лекций по темам учебной дисциплины и методические указания по изучению лекционного курса.

Конспект лекций в содержание учебно-методического пособия следует включать по причине недостаточного обеспечения учебниками и учебными пособиями. В этом случае конспект лекций поможет обучающимся в подготовке к занятиям, а также станет теоретической основой для изучения темы по рекомендуемой основной и дополнительной литературе.

Конспект (*лат. conspectus – обзор, очерк*) – это краткое изложение содержания лекции, включающее в себя основные теоретические положения, понятия и их обоснование фактами, историческим экскурсом, примерами, выводами и т.п.

Функции конспекта лекции: предъявление информации в сжатом и систематизированном виде, доказательство ее профессиональной полезности и практической ценности для обучающихся; активизация логического мышления и т.д.

Конспект лекции является опорным материалом, с которым обучающийся должен творчески работать с привлечением указанной литературы, а потому содержание конспекта лекции должно быть систематизированным, но кратким.

Конспект лекции по каждой теме в обязательном порядке должен предваряться организационными сведениями: *тема, цель, перечень вопросов, перечень основных понятий, список литературы* для последующей самостоятельной работы обучающихся, в конце конспекта – *выводы*, которым следует уделять особое внимание.

Методические рекомендации к разработке конспекта лекции:

Конспект должен дать общее представление о проблематике учебной дисциплины.

В содержании конспекта главное внимание должно уделяться не отдельным фактам, а методологии изучаемой дисциплины, закономерностям развития науки.

В конспекте лекции должны быть ссылки на учебники и учебные пособия, расширяющие содержание лекции.

Конспект должен направлять самостоятельную работу обучающихся через методические рекомендации.

Конспект лекции должен быть изложен в научном стиле, который предполагает использование научных терминов, логику, доказательность, точность определений и формулировок, отсутствие разночтений.

Вместе с тем написание конспекта лекции – процесс творческий, поэтому каждый конспект будет отражать актуальный уровень профессиональной подготовленности преподавателя, направленность его мыслей, уровень компетентности и др.

В учебно-методическом пособии следует обеспечить *минимальность* содержания, тогда как его расширение осуществляется за счет ссылок в тексте на источники списка основной, дополнительной литературы, материалы сети Internet.

Обеспечение обучающихся учебно-методическими пособиями дисциплин с конспектами лекций изменит привычные представления о лекции как об основной форме «передачи» готовых знаний. Для преподавателя исчезнет необходимость «пересказа» учебного материала, а обучающиеся освободятся от обязательного и малопродуктивного слушания и конспектирования лекции.

Обязательным условием активного участия обучающихся в лекции становится штудирование конспекта до начала лекции, чтобы быть готовым к обсуждению с преподавателем сложных или проблемных моментов.

Необходимы вводные, проблемные и обзорно-повторительные лекции.

Мы полагаем, что в конспекте лекции следует использовать различные возможности компьютерного оформления текста и способы его структурирования: *абзацы, отступы, интервалы, подчеркивание, шрифтовые выделения, условные знаки, символы, рисунки, картинки* и т.п.

5. Списки основной и дополнительной литературы и источников к курсу и теме.

В список литературы и источников включается учебная и научная литература, отражающая современный уровень изучаемой дисциплины, ее теорий и проблем, парадигмы и концепции научных школ, научные подходы к интерпретации фактов и событий. Желательно использовать литературу, срок издания которой не более 5 лет.

Список основной обязательной и дополнительной литературы и источников указывается в рабочей программе, но по каждой теме рекомендуется указывать не только наименование источника, но и *точные страницы* (например, *Реформы образования: Аналитический обзор /Под ред. В.М. Филиппова. – М.: Центр сравнительной образовательной политики, 2003, - с. 238-246*), а также *методы работы с указанными источниками* (конспектирование, тезисное конспектирование, аннотирование, рецензирование, реферирование, цитирование, выписка данных, анализ источников и др.).

Это позволяет конкретно определить тип и объем предстоящей работы с источниками, создает базу для проверки результатов самостоятельной работы обучающихся.

В этой связи мы рекомендуем преподавателям заранее просчитывать затраты времени, необходимые для реализации конкретного метода работы с источником и вносить в список адекватное расчетам число страниц и источников для СРС.

В условиях интенсивной информатизации образовательного процесса авторы считают необходимым делать ссылки в списке литературы на *электронные ресурсы*: электронные библиотеки, электронные словари и энциклопедии, научные и образовательные сайты в Internet и Intranet и др.

6. Планы проведения семинарских, практических и/или лабораторных занятий и методические рекомендации по подготовке к ним

В учебно-методическом пособии дисциплины должны быть представлены планы проведения семинарских, практических и лабораторных занятий, если таковые предусмотрены рабочим учебным планом.

В плане необходимо четко сформулировать *цель* занятия, конкретно перечислить, на формирование каких именно теоретических знаний (семинар) или практических умений (практическое и лабораторное) направлено данное занятие, обосновать необходимость и актуальность выработки той или иной компетенции, профессионального умения или навыка, показать предполагаемый *ход занятия*, планируемые *средства и методы обучения* и т.д.

Далее в соответствии со структурой семинарского, практического или лабораторного занятия рекомендуется представить ориентировочный план его проведения.

Важно не только предложить план предстоящего занятия, но и дать обучающимся *методические рекомендации* по подготовке к нему, указать на необходимую совокупность знаний, умений и навыков, которые потребуются в ходе занятия, дать подробные указания по работе с источниками и т.д.

7. Задания для самостоятельной работы обучающихся с Методическими рекомендациями по СРС.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей формой организации учебного процесса. Она обладает огромными возможностями по формированию интереса к учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности, закладывает основы развития способностей, помогает углублять теоретические знания, формировать необходимые компетенции.

Понятно, что эффективность СРС зависит от многих факторов: качества учебно-методического обеспечения, мотивации учения, сформированности умений работать самостоятельно, владения навыками работы с источниками и др.

Анализ научно-педагогической литературы позволяет выделить следующие подходы к определению понятия «*самостоятельная работа обучающихся*»:

1. Это любая организованная преподавателем деятельность обучающихся, направленная на выполнение поставленной дидактической цели в специально отведенное для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний.

2. Это такой вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности обучающихся во всех ее структурных компонентах – от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер.

3. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Таким образом, для обеспечения эффективности самостоятельной работы важно, *кто ее планирует и организует* (преподаватель или сам обучающийся), *на что она направлена* (какие цели преследует), *где она осуществляется* (в аудитории, лаборатории, библиотеке, дома, компьютерном классе, в сети Internet и т.п.), *какова степень самостоятельности обучающихся* (выполняют задание по алгоритму, ведут самостоятельный поиск, работают творчески).

В рамках данных Методических рекомендаций примем за основу следующие определения:

Самостоятельная работа обучающегося - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов,

контрольных работ, семинаров, рефератов, сочинений и отчетов; Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику.

Наиболее типичные задания для СРС:

работа с книгой – учебником, справочной литературой, первоисточниками и другими источниками информации — базами данных и знаний в сети Internet, электронными учебниками, ресурсами мультимедиа и др.;

наблюдение за предметами, процессами, явлениями с целью их описания, анализа и т.д.;

эксперимент как форма исследовательской деятельности, который осуществляется для проверки выдвинутых гипотез;

решение задач и выполнение упражнений, с целью выработки умений и навыков – «знания в действии»;

творческое применение знаний и умений, конструирование и моделирование, научное исследование и др.

1. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж, который включает в себя:

Цель задания

Содержание задания

Сроки выполнения задания

Ориентировочный объем работы

Основные требования к результатам работы

Критерии оценки работы

2. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных (типичных) ошибках, встречающихся при выполнении задания.

3. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

4. При предъявлении видов задания рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

5. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы, преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности работы, уровня подготовки студентов.

7. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента, в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

8. Формы и методы контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

Семинарские занятия

Зачеты

Тестирование

Самоотчеты

Контрольные работы

Защита творческих работ и т.д.

9. Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

Уровень освоения студентом учебного материала

Умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач

Сформированность общеучебных умений

Обоснованность и четкость изложения ответа

Оформление материала в соответствии с требованиями.

8. Материалы для текущего, рубежного контроля, итогового контроля и методические рекомендации по их выполнению.

Вопросы и задания для контроля позволяют обучающимся самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в учебно-методическом пособии и указанной литературе.

В условиях опережающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. В учебно-методическом пособии дисциплины рекомендуется помещать их сразу после конспекта лекции по теме. По уровню сложности следует предусмотреть самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др.

Обязательно должны быть предусмотрены контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы для самоконтроля могут быть заменены многоуровневыми заданиями, выполнение/невыполнение которых позволит определить уровень усвоения теоретического материала:

1 уровень – *репродуктивный*, предполагающий лишь воспроизведение материала и выполнение заданий по образцу;

2 уровень – *репродуктивно-практический*, предполагающий осмысление знаний и их использования на практике;

3 уровень – *творческий*, дающий возможность использовать знания не только в стандартных ситуациях и известных видах деятельности, но и в новых, ранее неизвестных.

Профессиональная подготовка в современных ОУ строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и навыков на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала, проверяя работу обучающихся над вопросами и/или заданиями самоконтроля.

Контроль учебных достижений обучающихся подразделяется на *текущий, промежуточную и итоговую аттестацию*.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода.

Цель текущего контроля – систематическая проверка понимания и усвоения теоретического учебного материала, умения использовать теоретические знания при решении практических задач и др.

В учебно-методическом пособии по дисциплине могут быть определены *методы текущего контроля*: *устный контроль* (опрос, беседа, доклад, чтение текста, сообщение на заданную тему и др.); *письменный контроль* (контрольная работа в письменной форме, сочинение, реферат, изложение материала на заданную тему в письменном виде и т.д.); *комбинированный контроль*; *презентация СРС*; *практический контроль* (практические задания и др.); *наблюдение как метод контроля*; *тестовый контроль*; *графический контроль*; *программированный контроль*; *лабораторный контроль*; *проблемные ситуации* и др.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела одной учебной дисциплины.

Цель рубежного контроля – выявление уровня усвоения учебного материала с тем, чтобы можно было перейти к изучению следующей части обучения.

В качестве одной из форм рубежного контроля авторы рекомендуют обязательное проведение *семинарского занятия* с включением вопросов в учебно-методическое пособие дисциплины, что позволит обучающимся заранее готовиться к данному виду контроля.

Кроме того, мы рекомендуем чаще использовать *письменную форму контроля теоретических знаний* (тестирование, письменные контрольные работы и т.д.).

Итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде. *Цель итогового контроля* – выявить усвоение учебной дисциплины в целом, показать понимание учебного материала, взаимосвязь содержания учебного материала, логику его усвоения.

Форма и порядок проведения экзаменов устанавливается по каждой учебной дисциплине. Это может быть *устный экзамен* – тогда следует в учебно-методическом пособии предусмотреть вопросы для подготовки к устным экзаменам; *письменный экзамен*, *экзамен в форме тестирования* (бланочное тестирование с ручной проверкой, тестирование с использованием считывающих устройств и компьютерной техники), *комплексное тестирование*, *комплексный экзамен* и др.

9. Иллюстративный материал (при необходимости); позволяющий лучше воспринять и понять учебный материал, и методические рекомендации по работе с ним.

10. Материалы по выполнению курсовых работ (если курсовая работа предусмотрена по изучаемой дисциплине);

11. Программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий (в зависимости от технических возможностей)