

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение  
«Покровский горный колледж»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации работы по охране труда и технике безопасности  
в ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения единого порядка организации работы по охране труда в ЧНПОУ «Покровский горный колледж»

**1. Общие положения**

1.1. Управление охраной труда в колледже осуществляет директор колледжа.

1.2. Координация работы по охране труда и обязанности по обеспечению соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением в колледже возлагается на инженера по охране труда и технике безопасности.

1.3. Директор колледжа и виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда, в невыполнении обязательств, установленных коллективным договором, либо препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, а также общественного контроля, привлекается к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.4. Директор колледжа несет ответственность в законодательном порядке за ущерб, причиненный здоровью работников во время их трудовой деятельности.

1.5. Работа по охране труда в колледже проводится во взаимодействии с заинтересованными министерствами и ведомствами, органами государственного управления, контроля и надзора.

1.6. Директор колледжа, инженер по ОТ и ТБ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труд РФ и Амурской области, приказами и распоряжениями, инструкциями, коллективным договором и настоящим Положением.

**2. Организация работы по охране труда**

2.1. Общее руководство по обеспечению охраны труда и эффективного контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, возлагается на директора колледжа и инженера по ОТ и ТБ.

2.2 Директор колледжа и работники должны принимать взаимные обязательства по выполнению требований по охране труда, а также по выполнению мероприятий по улучшению состояния охраны труда.

2.3. Обязательства следует включать в Коллективный договор.

2.4. Директор колледжа обязан организовать обучение и инструктаж работников по охране труда согласно требованиям НПА, утвержденных органами государственного контроля.

2.5. Директор колледжа обязан использовать и внедрять современные средства техники

безопасности, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний, связанных с условиями труда работников.

2.6. В ЧНПОУ «Покровский горный колледж» должны быть созданы здоровые и безопасные условия труда и отдыха работников в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.7. Директор колледжа должен обеспечить проведение периодических медицинских осмотров работников в соответствии с требованиями ТК РФ.

2.8. При приеме работника на работу и в последующий период его трудовой деятельности, директор колледжа и инженер по ОТ и ТБ обязаны предоставлять работнику достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья работника, а также о мерах по его защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

2.9. Директор колледжа и инженер по ОТ и ТБ обязаны в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев на производстве и обеспечить обязательное социальное страхование всех работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей.

2.10. Директор колледжа представляет в органы государственного управления охраной труда информацию о состоянии условий и охраны труда в организации и выполнении мероприятий по охране труда.

### **3. Руководство организацией работы по охране труда**

3.1. Директор колледжа координирует организацию работы по охране труда. Непосредственно эту работу в колледже организует лицо, уполномоченное директором колледжа - инженер по ОТ и ТБ.

3.2. Инженер по ОТ и ТБ руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными актами по охране труда РФ, разделами по охране труда коллективного договора, настоящим Положением.

3.3. Основными обязанностями инженера по ОТ и ТБ по организации охраны труда являются:

- руководство работой по охране труда, реализация прав и обязанностей, вытекающих из решаемых задач в соответствии с разработанными должностными инструкциями;
- организация и координация работы по созданию здоровых и безопасных условий труда в колледже, предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда;
- участие в проводимых совещаниях по вопросам, относящимся к организации работы по охране труда; внесение предложений о поощрении, а также привлечении к дисциплинарной ответственности работников за несоблюдение правил охраны труда; выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- информирование работников от лица директора колледжа о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов; организация расследования несчастных случаев при исполнении работниками трудовых обязанностей, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований по охране труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов на выплату пострадавшим страхового возмещения за ущерб, причиненный в результате несчастного случая или профессионального заболевания, полученного работником при исполнении трудовых обязанностей; участие в составлении

раздела «Охрана труда» коллективного договора; разработка и пересмотр инструкций по охране труда для работников; разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда и инструктажа первичного, на рабочем месте, повторного, внепланового со всеми вновь принимаемыми на работу; участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда;

- составление отчетности по охране труда по установленным формами в соответствующие сроки; организация хранения документов по охране труда в соответствии со сроками, установленными нормативными актами;
- осуществление контроля за: соблюдением требований законодательных и иных НПА по охране труда; расследованием и учетом несчастных случаев и профессиональных заболеваний; выполнением мероприятий по созданию безопасных условий труда; организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда; проведением своевременного и качественного обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда; санитарно-гигиеническим состоянием служебных и производственных помещений.

#### **4. Права работника, ответственного за организацию охраны труда в ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

4.1. Инженер по ОТ и ТБ, ответственный за организацию охраны труда в колледже имеет право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные помещения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по охране труда;
- контролировать прохождение работниками в установленном порядке медицинских осмотров, инструктажа по охране труда;
- привлекать по согласованию с директором колледжа соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда;
- представлять по поручению директора колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **5. Основные обязанности руководителей структурных подразделений:**

5.1. Заведующая столовой, Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по УВР, как руководитель структурного подразделения:

5.1.1. Обеспечивают:

- здоровые и безопасные условия труда на всех участках;
- содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств, санитарно-технических устройств, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями охраны труда;
- выполнение подчиненными работниками должностных обязанностей по охране труда;
- контроль соблюдения работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда;
- правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;
- безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами;
- проведение в установленном порядке первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажа по охране труда с работниками;

- производственные участки инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и тому подобным;
- обучение работников безопасным методам и приемам работы;
- составление списков работников для прохождения обязательных медицинских осмотров;
- своевременное составление заявок на средства индивидуальной защиты; контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты;
- выполнение в установленные сроки мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, службы охраны труда;
- соблюдение законодательства об охране труда.

#### 5.1.2. Организуют:

- безопасную эксплуатацию закрепленных за структурным подразделением помещений и сооружений;
- разработку и выполнение мероприятий по устранению причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- осуществляет своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда - не допускает присутствия посторонних лиц на территории, в производственных помещениях и на рабочих местах;
- отстраняет от работы лиц, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты;
- при несчастном случае на производстве, организует первую помощь потерпевшему, сообщает о происшедшем несчастном случае руководителю организации, проводит другие мероприятия, предусмотренные Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

## **6. Права и обязанности работника в области охраны труда**

### 6.1. Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации безопасности труда и коллективным договором;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний при исполнении трудовых обязанностей в соответствии с законодательством РФ;
- получение достоверной информации от директора колледжа, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обучение безопасным методам и приемам труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;
- обращения в органы государственной власти, к работодателю и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая или его профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей;
- компенсации, установленной законодательством РФ и законодательством Амурской области, коллективным договором, трудовым договором, если он занят на работах с вредными или опасными условиями труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

#### 6.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать служебный распорядок колледжа;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастном случае, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно сообщать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания;
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры.

### **7. Контроль и ответственность**

7.1. Контроль за состоянием работы по охране труда в ЧНПОУ «Покровский горный колледж» осуществляет директор колледжа.

7.2. Ответственность за организацию работы по обеспечению охраны труда в колледже несет директор колледжа.

7.3. Работники, ответственное лицо за организацию охраны труда в колледже, руководители структурных подразделений несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.