

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение  
«Покровский горный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧНПОУ  
«Покровский горный колледж»  
\_\_\_\_\_ Т.П. Бредихина  
01 сентября 2014 г.  
(в редакции 01.09.2016 г.)

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся частного некоммерческого профессионального образовательного учреждения «Покровский горный колледж» (далее - Колледж), регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа.

**2. Управление Колледжем**

2.1. Органами управления Колледжа являются директор Колледжа, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Колледжа органы: Совет Колледжа, Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет.

2.2. Руководителем Колледжа является директор.

2.3. Приказы и распоряжения администрации Колледжа обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

**3. Организация образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии), формы получения образования.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Допускается перенос срока начала учебного года при наличии объективных причин.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более одного года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения один год.

3.2. Учебная неделя в Колледже включает 5 рабочих (учебных) дней.

3.3. Начало занятий теоретического обучения - 8.30

Занятия кружков, спортивных секций - 15.15

3.4. Примерный распорядок дня в дни учебной практики:

8.30- 13.20 - первая смена

13.30 -18.00 - вторая смена

Учебная практика ведется с 10-ти минутными перерывами: Обеденный перерыв - 20 минут.

3.5. В Колледже ведется учет посещаемости обучающимися учебных занятий. Работа с ними осуществляется кураторами групп, заведующим отделением, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Учебная практика проводится в мастерских, учебных лабораториях Колледжа.

3.7. Учебная практика может также проводиться в организациях, имеющих соответствующую материальную базу

3.8. Освоение профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков, сформированности профессиональных компетенций требованиям осваиваемой образовательной программы. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Колледже осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников Колледжа.

3.9. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положениями об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, принятыми Советом колледжа в качестве локальных актов.

#### **4. Права и обязанности обучающихся**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Колледж.

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение среднего профессионального образования по избранной специальности (профессии) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками;
- на получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг. На бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Колледжа в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- уважение человеческого достоинства;
- перевод из одного образовательного учреждения в другое.
- восстановление в Колледже на условиях (бесплатное обучение или обучение с возмещением затрат), в соответствии с которыми обучались до отчисления, при наличии у Колледжа вакантных мест.

4.2. Обучающиеся обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами колледжа.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Колледжа;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основных наук;
- выполнять в полном объеме учебные планы и программы по получаемой специальности (профессии);
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Колледжа;
- выполнять требования работников Колледжа в части их компетенций, определенных Уставом и правилами внутреннего распорядка.

## **5. Поощрения и взыскания обучающихся**

5.1. За невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечания в приказе по Колледжу;
- выговор;
- приглашение на административный Совет;
- приглашение на заседание Педагогического Совета;
- отчисление из Колледжа.

## **6. Отчисление обучающихся**

Отчисление обучающихся производится по решению Педагогического Совета Колледжа приказом директора.

6.1. Основаниями для отчисления могут служить:

- заявление обучающегося или его родителей (законных представителей);
- решение Педагогического Совета Колледжа;
- решение суда, вступившее в законную силу;
- документ из соответствующего медицинского учреждения, подтверждающий выявившуюся профессиональную непригодность;
- решение государственной экзаменационной комиссии по результатам освоения обучающимися профессиональной программы.

Отчисление обучающихся из списка студентов Колледжа регулируется соответствующим Положением и оформляется приказом директора.

6.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3. Порядок отчисления обучающихся определяется Уставом Колледжа и соответствующим локальным актом Колледжа.

## **7. Внутренняя организация в учебной группе**

В каждой учебной группе из состава группы выбирается староста. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

Для повышения эффективности учебной практики (производственного обучения) обучающиеся учебной группы могут разделиться на бригады, каждая из которых избирает из своего состава бригадира. Бригадир утверждается мастером производственного обучения группы и подчиняется мастеру и старосте группы. Бригадир группы составляют совет бригадиров учебной группы.

7.1. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представлять интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах Колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществлять связи учебной группы с администрацией и органами управления Техникума по всем вопросам;
- ежедневное представление заведующему отделением Колледжа информации о посещаемости занятий.

7.2. Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) Колледжа, являющийся органом самоуправления обучающихся.

7.3. Работой старостата руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.