

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение  
«Покровский горный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧНПОУ  
«Покровский горный колледж»  
\_\_\_\_\_ Т.П. Бредихина  
21 апреля 2017 г.

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) частного некоммерческого профессионального образовательного учреждения «Покровский горный колледж» (далее - Колледж), разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Правила регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа.

**2. Управление Колледжем**

2.1. Органами управления Колледжа являются директор Колледжа, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Колледжа органы: Совет Колледжа, Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет.

2.2. Руководителем Колледжа является директор.

2.3. Приказы и распоряжения администрации Колледжа обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

**3. Организация образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии), формы получения образования.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Совета Колледжа.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более одного года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения один год.

3.2. Учебная неделя в Колледже включает 5 рабочих (учебных) дней.

3.3. Начало занятий теоретического обучения – в 8.30. Занятия кружков, спортивных секций – с 15.15.

3.4. Примерный распорядок дня в дни учебной практики:

8.30- 13.20 - первая смена

13.30 -18.00 - вторая смена

Учебная практика ведется с 10-ти минутными перерывами: Обеденный перерыв - 20 минут.

3.5. В Колледже ведется учет посещаемости обучающимися учебных занятий. Работа с ними осуществляется кураторами групп, заведующим отделением, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Учебная практика проводится в мастерских, учебных лабораториях Колледжа.

3.7. Учебная практика может также проводиться в организациях, имеющих соответствующую материальную базу

3.8. Освоение профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков, сформированности профессиональных компетенций требованиям осваиваемой образовательной программы. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Колледже осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации» выпускников Колледжа.

3.9. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положениями об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, принятыми Советом колледжа в качестве локальных актов.

#### **4. Права и обязанности обучающихся**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Колледж.

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение среднего профессионального образования по избранной специальности (профессии) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и квалификационными характеристиками;
- на получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг. На бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Колледжа в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- уважение человеческого достоинства;
- перевод из одного образовательного учреждения в другое;
- восстановление в Колледже на определенных условиях (бесплатное обучение или обучение с возмещением затрат, в соответствии с которыми обучались до отчисления), при наличии в Колледже вакантных мест.

4.2. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается нормативно-правовыми актами учредителя.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основных наук;
- выполнять в полном объеме учебные планы и программы по получаемой специальности (профессии), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Колледжа;
- выполнять требования работников Колледжа в части их компетенций, определенных Уставом и правилами внутреннего распорядка.

#### 5. Поощрения и взыскания обучающихся

5.1. За невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся Колледжа могут применяться меры воспитательного характера: беседы, приглашение на административный Совет, на заседание Педагогического Совета.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся Колледжа могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Колледжа.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. По решению Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 5.2. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры

дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, Общего собрания Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

5.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Колледжа, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Общего собрания Колледжа.

## **6. Отчисление обучающихся**

6.1. Отчисление обучающихся Колледжа возможно по следующим причинам:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;
- по инициативе администрации;
- по инициативе предприятия заказчика, в случае расторжения договора на обучение по инициативе Заказчика, по причине неудовлетворительного освоения Учеником образовательных программ

Основаниями для отчисления обучающихся из Колледжа по инициативе администрации являются:

- а) окончание срока обучения;
- б) грубые нарушения требований настоящего Устава;
- в) систематическое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка;
- г) пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год);
- д) неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации более чем по двум дисциплинам;
- е) в связи с призывом на военную службу;
- ж) осуждение к лишению свободы вступившим в силу приговором суда;
- з) нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение для лиц, получающих платные образовательные услуги.

6.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3. Отчисление обучающихся производится по решению Педагогического Совета Колледжа приказом директора. Решение Педагогического совета Колледжа об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет Колледжа уведомляет обучающегося и

при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседание Педагогического совета Колледжа не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

6.4. Решение Педагогического совета Колледжа об отчислении обучающегося оформляется приказом руководителя Колледжа. Об отчислении обучающегося Директор Колледжа в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. Лицам, отчисленным из Колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

6.6. Обучающиеся имеют право на восстановление в Колледже в течение 5 лет после отчисления, с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

6.7. Порядок отчисления обучающихся определяется Уставом Колледжа и соответствующим локальным актом Колледжа.

## **7. Внутренняя организация в учебной группе**

В каждой учебной группе из состава группы выбирается староста. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

Для повышения эффективности учебной практики (производственного обучения) обучающиеся учебной группы могут разделиться на бригады, каждая из которых избирает из своего состава бригадира. Бригадир утверждается мастером производственного обучения группы и подчиняется мастеру и старосте группы. Бригадир группы составляют совет бригадиров учебной группы.

7.1. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представлять интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах Колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществлять связи учебной группы с администрацией и органами управления Колледжа по всем вопросам;
- ежедневное представление заведующему отделением Колледжа информации о посещаемости занятий.

7.2. Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) Колледжа, являющийся органом самоуправления обучающихся.

7.3. Работой старостата руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.