

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение  
«Покровский горный колледж»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке отчисления, перевода, предоставления академических отпусков и восстановления обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления, перевода, предоставления академических отпусков и восстановления обучающихся в частном некоммерческом профессиональном образовательном учреждении «Покровский горный колледж» (далее - образовательная организация).

1.3. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

## 2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с завершением обучения в образовательной организации;
- в связи с нарушением условий договора;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за непрохождение государственной итоговой аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в образовательной организации, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании и (или) о квалификации), учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в связи со смертью;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1 -4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6-13 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

2.2. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по специальности, профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из образовательной организации.

2.3. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании личного заявления установленной формы (для несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей или законных представителей).

2.5. Отчисление обучающегося в связи с призывом на действительную военную службу производится на основании личного заявления установленной формы, документов, выдаваемых военным комиссариатом.

2.6. Обучающийся может быть отчислен в связи с переводом в другую образовательную организацию, которое производится на основании личного заявления установленной формы, имеющегося соответствующего отношения из образовательной организации, куда переводится обучающийся.

2.7. Выдача оригиналов документов выбывшему обучающемуся производится на основании приказа об отчислении, выбытии, и обходного листа, который будет свидетельствовать об отсутствии у обучающегося обязательств перед образовательной организацией.

2.8. Отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации осуществляется по следующим основаниям:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации;

- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в образовательной организации.

2.9. Отчисление обучающегося из образовательной организации по инициативе администрации производится после тщательного рассмотрения обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об отчислении, на основании служебной записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе (заведующего отделением), и оформляется приказом директора образовательной организации.

Приказ об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

2.10. Обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, в следующих случаях:

- при наличии более двух академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;

- при получении неудовлетворительной оценки по завершении производственных практик по профилю специальности и преддипломной практики;

- при получении неудовлетворительной оценки при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.11. Заведующий отделением, совместно с куратором готовит пакет необходимых документов, подтверждающих обоснованность отчисления (исключения) обучающегося из образовательной организации:

2.12. Слушатели по программам дополнительного профессионального образования могут быть отчислены из образовательной организации за нарушения требований, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Кроме оснований, указанных в Уставе, слушатели, могут прекратить обучение в образовательной организации в следующих случаях:

- по личному заявлению;

- по завершению обучения;

- по иным основаниям, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Отчисление обучающегося за нарушения требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и других локальных актов образовательной организации происходит если обучающийся:

- приносит, передает или использует оружие, спиртные напитки, курительные смеси, токсические и наркотические вещества;

- использует любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и

пожарам;

- производит любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- небрежно относится к имуществу образовательной организации;
- применяет физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- совершает другие поступки аморального поведения - рукоприкладство, оскорбление и т.п.;
- не уважает честь и достоинство других обучающихся и работников;
- не выполняет требования работников образовательной организации по соблюдению локальных актов этой организации;
- появляется в общественных местах в нетрезвом виде;
- совершает правонарушения на основании приговора суда.

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом настоящим положением.

3.2. Обучающийся имеет также право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию или из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся при освоении ими дисциплин общеобразовательного цикла могут по их личному заявлению перевестись с одной образовательной программы на другую, но только в начале учебного года. В течение учебного года, начиная с октября месяца такой перевод возможен в исключительных случаях с разрешения директора образовательной организации и только в тех случаях, если данные образовательные программы являются однопрофильными.

3.4. Переход обучающегося с одной специальности или профессии на другую, в том числе с изменением формы обучения осуществляется:

- по личному заявлению обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), которое визируется заведующим отделением либо заместителем директора по учебно – воспитательной работе и представляется на утверждение директору образовательной организации;
- при разнице в учебных планах не более пяти процентов итогового контроля, в рамках которых заведующий отделением определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- при условии ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки;
- при наличии мест на данной специальности, профессии.

3.5. При переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую издается приказ по образовательной организации.

3.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью

образовательной организации, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.7. При переводе из другой образовательной организации обучающийся отчисляется из образовательной организации, в которой он обучался в связи с переводом, и зачисляется в образовательную организацию в порядке перевода.

3.8. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, профессию, уровень и форму обучения, по которой обучающийся обучался в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, профессию, уровень и (или) форму обучения.

3.9. Если в образовательной организации имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.10. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, профессия, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

3.11. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по среднему баллу документа об образовании и (или) о квалификации, выданной образовательной организацией.

При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца.

3.12. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об образовании и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

3.13. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переходом в другую образовательную организацию.

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

3.14. При отчислении обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть образовательной организации.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.15. Обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию документ об образовании и справку об обучении установленного образца. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки. После представления указанных документов руководитель

принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.16. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в образовательную организацию по образовательной программе, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в образовательной организации вакантных мест и соответствующих учебных групп.

4.2. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из образовательной организации, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, определяются Уставом образовательной организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Для рассмотрения вопроса о возможности восстановления обучающийся пишет личное заявление на имя директора образовательной организации по установленной форме.

4.4. Заведующий отделением в зависимости, куда восстанавливается обучающийся, по существу его заявления рассматривает возможность восстановления на какой курс, в какую группу, на какой уровень, и на заявлении пишет резолюцию о его восстановлении. Вопрос восстановления обучающегося согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Если при восстановлении из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (междисциплинарные курсы, модули), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, как правило, до начала сессии.

4.6. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.7. Восстановление на обучение лиц, отчисленных за невыполнение учебного плана по специальности или профессии в установленные сроки по неуважительной причине, и за недобросовестное отношение к учебе не допускается.

4.8. Восстановление обучающегося для прохождения Государственной итоговой аттестации возможно при условии выполнения им учебного плана в полном объеме, а приложение к диплому делается на основании действовавшего в период его обучения учебного плана.

4.9. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

## 5. Порядок предоставления академических отпусков

**5.1.** Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в образовательной организации, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий одного года.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем образовательной организации в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора образовательной организации.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в образовательной организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.6. В случае, если обучающийся обучается в образовательной организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.7. Обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск по другим причинам (исключительным случаям): семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность делать это; стихийное бедствие и другие.

5.8. Рассмотрение вопроса о предоставлении академического отпуска по другим причинам (исключительным случаям) проводится строго в индивидуальном порядке и оформляется приказом по образовательной организации на основании личного заявления с визами заведующего отделением, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и предоставления документа, подтверждающего основания для предоставления академического отпуска - справка, свидетельство и т.п.).

5.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора образовательной организации.

5.10. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

5.11. Порядок компенсационных выплат и стипендий во время и после академического отпуска обучающимся определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся образовательной организации.

5.12. Если обучающийся получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой, после

академического отпуска, экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

5.13. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется Положением о студенческом общежитии образовательной организации.