


**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧНПОУ
«Покровский горный колледж»
Т.П. Бредихина
01 сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О государственной итоговой аттестации студентов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273 ФЗ от 29.12.12.
- Уставом колледжа;
- Приказом Министерства образования и науки РФ 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968"
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- ФГОС по специальностям и профессиям СПО.

1.2. Положение является локальным актом колледжа и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологиям ГИА выпускников по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.

1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования является обязательной. Государственная итоговая аттестация выпускников в колледже проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Целью ГИА является оценка качества подготовки выпускника, соответствующего требованиям ФГОС СПО по специальностям 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной отрасли», 21.02.15 «Открытые горные работы» и профессиям: 19.01.02 «Лаборант-аналитик», 23.01.06 «МДиСМ» в двух основных направлениях:

- оценки уровня освоения дисциплин и
- оценки компетенций выпускников.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников колледжа является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практик.

1.6 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников в колледже завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

-защита выпускной квалификационной работы;

- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, организуется в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Выпускная квалификационная работа включает в себя выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу.

Обязательными требованиями к выполнению ВКР являются:

соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного рабочим учебным планом.

2.3. Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, организуется в форме

-выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

- государственного экзамена (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде дипломного проекта или дипломной работы, обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.4. Тематика выпускных квалификационных работ формируется преподавателями, которыми реализуется содержание ФГОС профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, рассматривается на заседании цикловой комиссии, закрепляется протоколом.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель, при необходимости - консультанты.

2.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

2.6. Порядок, условия и сроки проведения государственной итоговой аттестации по конкретной основной профессиональной образовательной программе, а так же критерии оценки

определяется программой государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА), утверждаемой ежегодно директором колледжа после её обсуждения на заседании Педагогического Совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.7 Программа государственной итоговой аттестации является частью профессиональной образовательной программы.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые материалы для работы государственной экзаменационной комиссии;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.8. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по профессиональным образовательным программам определяются в колледже соответствующими положениями и стандартами.

2.1. Программа государственной итоговой аттестации

2.1.1. Программа ГИА является частью образовательной программы колледжа по данным специальностям и профессиям.

2.1.2. При разработке Программы ГИА указывается:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- формы проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Примерная схема Программы ГИА выпускников ЧНПОУ «Покровский горный колледж» представлена в Приложении № 1.

2.1.3. Программа ГИА разрабатывается преподавателями отдельно по каждой профессии и специальности и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК.

2.1.4. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные ФГОС по ОП, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.1..5. Сроки проведения ГИА определяются колледжем в соответствии с его учебным планом и графиком учебного процесса.

3. Состав и организация государственных экзаменационных комиссий

3.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Состав комиссии должен составлять не менее 5 человек.

3.2. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, основной профессиональной образовательной программе;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;

-разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников, корректировки содержания основных профессиональных образовательных программ на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

3.4. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, требованиями ФГОС, основных профессиональных образовательных программ.

3.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

Председатель государственных экзаменационных комиссий утверждается министерством образования и науки Амурской области по представлению колледжа не позднее 20 декабря текущего года. Комиссия действует в течение одного календарного года.

3.6. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случаях, когда в техникуме работают одновременно несколько государственных экзаменационных комиссий, заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора по учебно-методической, по учебно-воспитательной работе или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.7. На заседания ГИА колледжем предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии, специальности;
- Программа ГИА;
- приказ директора ПГК о допуске студентов к итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов

3.8. После окончания ГИА ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Порядок и условия проведения ГИА, критерии оценки по соответствующей профессиональной образовательной программе, определённые программой ГИА, а так же требования к выпускным квалификационным работам доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. График проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не

позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по колледжу.

4.4. Проведение государственной итоговой аттестации проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве техникума в течение установленного срока.

4.8. Присвоение соответствующей квалификации, разряда по профессии выпускнику Колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, исключаются из колледжа и получают справку установленного образца. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, допускаются к ней повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.10. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.11. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется Порядком подачи и рассмотрения апелляций выпускников или родителей (законных представителей) по результатам итоговой государственной аттестации

4.12. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и Педагогических Советах колледжа.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего

рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12.. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Организация выполнения выпускной квалификационной работы.

6.1. Программа ГИА формируется согласно п.2.2. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

6.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа и согласовываются с ведущими специалистами предприятий, заинтересованных в подборе тематики и содержания работы в соответствии с инновационными требованиями производства. Тематика работ рассматривается цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

5.1.4. Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы.

5.1.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

5.1.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

5.1.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.1.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5.1.9. Задания на выпускную практическую квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (производственной практики по профессии).

5.1.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

5.1.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора учебно-воспитательной работе, заведующий отделением.

5.1.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

5.1.13. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5.1.14. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в колледже, так и на предприятии (организации).

5.2. Требования к выпускной квалификационной работе закрепляются локальными актами колледжа

5.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение,
- рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы;
- приложение.

5.2.2. По структуре выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

5.2.3. По завершению выполнения квалификационная работа проходит нормоконтроль по оформлению.

5.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.3.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа ведущих специалистов предприятия, преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.3.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

5.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 2-х часов.

5.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.3.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

5.4. Защита выпускных квалификационных работ

5.4.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК

5.4.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится **до 45** минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании.

5.4.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4.4. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.5. Хранение выпускных квалификационных работ

5.5.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

5.5.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

5.5.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

5.5.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

5.5.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение № 1

ПРОГРАММА **Государственной итоговой аттестации выпускников ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Число, месяц, год

Программа итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям

1. Вид итоговой государственной аттестации - выпускная квалификационная работа
2. Объем времени на подготовку и проведение _____
3. Сроки проведения _____
4. Необходимые экзаменационные материалы: _____
5. Условия подготовки и процедура проведения _____
6. Критерии оценки: _____

Согласовано:
Зам. директора по учебной работе