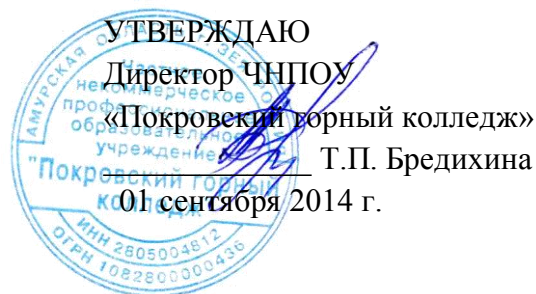


**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»**



**ПОРЯДОК ПРИЕМА
в ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 1997, N 47, ст. 5341; 2000, N 30, ст. 3120; N 33, ст. 3348; 2002, N 7, ст. 631; N 12, ст. 1093; N 26, ст. 2517; N 30, ст. 3029), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 N 160 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 11, ст. 1034).

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием в ЧНПОУ «Покровский горный колледж» (далее - колледж) на обучение по основным профессиональным образовательным программам, по программам профессиональной подготовки начального, среднего профессионального образования.

2. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

3. Для организации приема создается приемная колледжа. Председателем приемной комиссии является его директор.

Для приема вступительных испытаний у поступающих создаются предметные экзаменационные комиссии. Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается директором колледжа.

Полномочия приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий и других подразделений в вопросах организации приема определяются директором колледжа и оформляются приказом.

Колледж может организовывать работу выездных предметных экзаменационных комиссий.

4. Колледж обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. До начала приема документов приемная комиссия колледжа определяет и объявляет:

а) перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией; при этом по каждой специальности (с выделением форм обучения, уровней среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее)) указываются следующие сведения:

- количество мест для приема в соответствии с утвержденными учредителем контрольными цифрами;

- перечень вступительных испытаний (наименование предметов и формы проведения) и система оценок вступительных испытаний (с выделением разновидностей профессиональной образовательной программы (полный или сокращенный срок обучения);
- программы вступительных испытаний;

б) правила приема в колледж;

в) количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних студентов, вновь принимаемых в колледж.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

Информация, указанная в данном пункте, копии лицензии на право ведения образовательной деятельности, результаты сдачи каждого вступительного испытания помещаются на информационном стенде приемной комиссии.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний представляется по каждой специальности с выделением форм обучения, уровней среднего профессионального образования и образования, необходимого для поступления.

II. Прием документов

1. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство;
- представляет по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию (копия заверяется по оригиналу в установленном порядке);
- 4 фотографии 3x4;
- медицинскую справку установленного образца;
- военный билет или приписное удостоверение;
- трудовая книжка;
- ИНН;
- страховое свидетельство;
- копия медицинского полиса.

2. Колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных профессиональных образовательных программ по специальностям, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3. При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

- факт ознакомления поступающего с лицензией колледжа;
- факт ознакомления поступающего с датой представления оригинала документа об образовании для зачисления;
- получение среднего профессионального образования впервые.

Указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью.

Поступающему выдается расписка о приеме документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4. Прием документов от поступающих на очную форму обучения начинается не позднее 15 июня и заканчивается не ранее 31 июля.

III. Вступительные испытания

1. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в колледж. Расписание вступительных испытаний (в котором для каждого вступительного испытания указывается предмет, форма проведения вступительного испытания, дата, время и место проведения вступительного испытания и консультации, дата объявления результатов сдачи вступительного испытания) доводится до сведения поступающих не позднее чем за 10 дней до начала очередного этапа вступительных испытаний.

2. Поступающий в колледж на обучение:

- по профессиональной подготовке проходит собеседование и сдает вступительный экзамен по русскому языку (письменно);
- по программам начальной профессиональной подготовке вступительный экзамен по русскому языку (письменно), химии (устно);
- по программам средней профессиональной подготовке вступительные экзамены по русскому языку (письменно), математике (письменно).

Результаты вступительных экзаменов оцениваются оценкой: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

3. Все вступительные испытания (кроме вступительных испытаний по специальности) проводятся по программам, соответствующим образовательным программам среднего (полного) общего образования. Недопустимо включение в программу вступительных испытаний вопросов, не отражаемых в образовательных программах среднего (полного) общего образования.

4. Лица, окончившие образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), а также для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля принимаются в колледж без вступительных испытаний.

5. В качестве результатов вступительных испытаний для участия в конкурсе засчитываются:

- результаты централизованного тестирования выпускников общеобразовательных учреждений, проводимого под руководством Минобрнауки России;
- результаты региональных олимпиад (для победителей), проводимых органами управления образованием субъектов Российской Федерации;
- результаты вступительных испытаний данного календарного года в другое государственное или муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования или государственное или муниципальное высшее учебное заведение.

6. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.

IV. Зачисление в образовательное учреждение

1. Зачисление в колледж проводится после завершения вступительных испытаний и заканчивается не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

2. В соответствии с п. 3 ст. 16 Закона Российской Федерации "Об образовании" вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в колледж принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- граждане, уволенные с военной службы и поступающие в соответствующие образовательные учреждения на основании рекомендаций командиров воинских частей, участники боевых действий и инвалиды боевых действий.

Преимущественным правом на поступление в колледж пользуются граждане, уволенные с военной службы.

3. После завершения вступительных испытаний до 15 августа поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании.

Датой окончания вступительных испытаний считается день объявления списка поступающих, выдержавших вступительные испытания, с указанием общих результатов сдачи вступительных испытаний на информационном стенде приемной комиссии.

4. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы, в том числе оригинал документа об образовании, из приемной комиссии колледжа, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение суток.

С зачисленными в колледж по результатам испытаний гражданами заключаются:

- в случае профессиональной подготовки по рабочим профессиям – ученические договора;
- в случаях получения образования по программам начального, среднего профессионального образования - договора целевого обучения. С зачисленными на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по прямым договорам, заключающим колледжем и юридическим и физическими лицами.

5. Без процедуры вступительных испытаний зачисление в колледж проводится для лиц:

- имеющих целевые направления от предприятий ЗАО «УК «Петропавловск»;
- работников предприятий ЗАО «УК «Петропавловск»;
- имеющих направления-рекомендации от органов местного самоуправления;
- обучавшихся по программам среднего, высшего профессионального образования в технических учебных заведениях.

V. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (далее - апелляция).

Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

2. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия.

3. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

5. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.