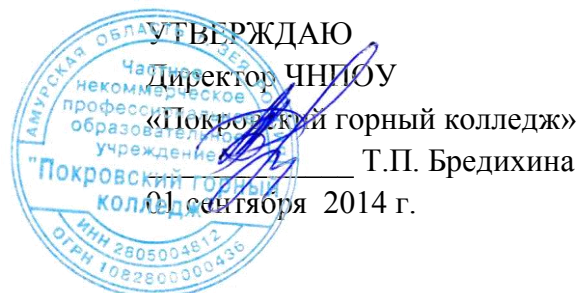


**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О работе старосты общежития»**

1. Общие положения

1.1. Осуществление контроля за соблюдение заселения, проживания и выселения студентов.

1.2. Своевременное предоставление списков студентов, проживающих в общежитии председателю.

1.3. Студенческого совета и заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Содействие психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии.

1.5. Своевременное оповещение заместителя директора по ВР и заместителя директора по АХЧ о нарушениях студентами правил проживания в общежитии, конфликтных и других проблемных ситуациях, возникающих в общежитии.

1.6. Староста общежития подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР и заместителю директора по АХЧ.

2. Обязанности старосты общежития

2.1. Староста общежития обязан:

- следить за соблюдением правил внутреннего распорядка и чистоты в жилых и служебных помещениях студентами, проживающими в общежитии;
- нести персональную общественную ответственность за сохранность мебели, оборудования, инвентаря, в служебных помещениях и комнатах общего пользования;
- содействовать руководству колледжа в организации студентов, проживающих на этаже на проведение хозяйственных работ и мероприятий по благоустройству общежития;
- проводить собрания со старостами этажей (не реже 1 раза в 2 недели);
- контролировать работу старост этажей (проверка наличия объявлений на этаже, графика дежурств по этажу);
- определить старост на этажах общежития;
- уточнение списка проживающих в общежитии колледжа;
- оформление ходатайства на премирование студентов, активно участвующих в обустройстве общежития;
- информировать старост этажей о предстоящих собраниях старостата;
- контролировать посещение студентами мероприятий, проводимых в общежитии (досуговых, культурных, общественных и т. д.).
-

3. Права старосты общежития

3.3. Староста общежития имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные к исполнению;
- представлять к поощрению (материальному или моральному) старост этажей;
- входить в состав Студенческого совета с правом решающего голоса;
- выносить вопросы организации воспитательной работы на заседания и оперативные совещания у заместителя директора по воспитательной работе;
- иметь на руках достоверные списки всех проживающих в общежитии студентов по комнатам.

4. Перечень документов, которыми руководствуется староста общежития в процессе своей деятельности

- 4.1. Положение о запрете курения в учебном здании и общежитии колледжа;
- 4.2. Положение о студенческом общежитии ЧНПОУ ПГК;
- 4.3. Положение о Совете старост этажей;
- 4.4. Федеральный закон об ограничении розничной продажи и потребления пива;
- 4.5. Федеральный закон об ограничении курения табака;
- 4.6. План Совета общежития на учебный год;
- 4.7. Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- 4.8. Договор о взаимной ответственности;
- 4.9. Положение о дежурстве по общежитию.