

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О Студенческом самоуправлении
ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует права, обязанности, ответственность и полномочия органов студенческого самоуправления, действующих в колледже.

1.2. Органами студенческого самоуправления являются:

- а) Студенческий Совет колледжа;
- б) Совет общежития.

1.3. Органы студенческого самоуправления в организации своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

2. Цели и задачи Студенческого самоуправления

2.1. Цель: формирование социально здорового, творческого студенческого коллектива, способного к развитию интересной и полезной студенческой жизни для самореализации личности в современном обществе,

2.2. Задачи:

2.2.1. Организовывать работу по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческих групп, принятие решений и ответственности в стандартных и нестандартных ситуациях.

2.2.2. Представление интересов студентов перед администрацией колледжа.

2.2.3. Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться со студентами и преподавателями колледжа

2.2.4. Формирование системы ценностных установок с позиции толерантности.

3. Функции Студенческого самоуправления

3.1. **Информационная:** осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.

3.2. **Деятельностная:** анализировать процесс и результаты своего участия в учебной, досуговой, профессиональной деятельности.

3.3. **Коммуникативная:** использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности.

4. Организационная структура студенческого самоуправления

4.1. Органы самоуправления избираются общим собранием сроком на один год.

4.2. Переизбрание органов на последующие сроки осуществляется на альтернативной основе, в т.ч. тайным голосованием.

4.3. Возглавляет работу студенческого Совета Президиум, в состав которого делегируются по 1-4 человека от учебных групп.

4.4. В состав Студенческого Совета входят: старостат групп, учебная, спортивная, культурно-массовая и информационная комиссии.

4.5. Совет общежития формируется по желанию из студентов, проживающих в общежитии. В состав Совета общежития входят: старостат общежития, санитарно-гигиеническая, хозяйственно-трудовая, культурно-массовая и информационная комиссии. Совет общежития действует на основании положения «О Совете старост этажей студенческого общежития» (Приложение № 1) и положения «О работе старосты общежития» (Приложение № 2).

4.6. Заседания студенческого Совета и Совета общежития проводятся не реже одного раза в месяц.

4.7. Студенческий Президиум избирает открытым голосованием из своего состава председателя, заместителя, секретаря и председателей комиссий по функциональной деятельности по следующим направлениям:

– **учебная:**

для активного вовлечения студентов колледжа в повышении качества обучения, а так же контроля успеваемости, посещаемости, повышении мотивации к учебной деятельности;

– **хозяйственно-трудовая:**

для привлечения проживающих студентов во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда;

– **санитарно-гигиеническая:**

для ознакомления проживающих с правилами внутреннего распорядка, правилами противопожарной безопасности, контроля их соблюдения;

для организации, проведения и контроля санитарного состояния комнат, операций, рейдов;

ведение экрана чистоты и графика дежурств;

– **культурно-досуговая:**

для участия в разработке и подготовке, утверждении культурных, и развлекательных мероприятий;

– **физкультурно-оздоровительная:**

для воспитания негативного отношение к антисоциальным явлениям и формирования здорового образа жизни студентов, активизации спортивной жизнь студентов и работников колледжа в спортивных соревнованиях, в днях здоровья, занятиях в спортивных секциях, для пропаганды спортивных достижений студентов колледжа;

– **информационная:**

способствует развитию информационных связей между городом и другими ССУЗами города и области, информирует преподавателей и студентов о научных, учебных, спортивных и творческих достижениях коллектива колледжа, участвует в организации и выпуске объявлений, поздравлений и тематических стенных газет.

4.8. Студенческий Президиум организывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения поставленных задач, оценивает их эффективность и качество.

4.9. Принимает активное участие в волонтерской, деятельности колледжа и города, с отметкой о своей деятельности в дневнике волонтера. (Приложение № 3).

4.10. Выступает от имени студентов при решении вопросов жизни колледжа: изучает и формирует мнение студентов по вопросам студенческой жизни, представляет позицию студентов в органах управления колледжем, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса

4.11. Содействует поддержке и развитию инициатив студентов во внеурочной деятельности.

4.12. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении студенческих проблем, согласовывает интересы студентов, преподавателей, организывает работу по защите прав студентов.

4.13. Работу каждой комиссии курирует лицо от преподавателей или администрации колледжа.

4.14. Материальное стимулирование участников студенческого самоуправления проводится по мере необходимости.

5. Права органов Студенческого самоуправления

5.1. Размещать на территории колледжа информацию в отведенных для этого местах и в студенческих средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на совещаниях, Совете при директоре, Совете колледжа, Совете общежития.

5.2. Направлять в администрацию колледжа письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.3. Знакомится с нормативными документами колледжа и их проектами, и вносить к ним свои предложения.

5.4. Получать от администрации колледжа информацию по вопросам жизни колледжа.

5.5. Представлять интересы студентов перед администрацией колледжа, на педагогических советах, административных советах, посвященных решению вопросов жизни колледжа.

5.6. Проводить встречи с директором колледжа и другими представителями администрации.

5.7. Проводить среди студентов опросы и референдумы.

5.8. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования в отношении преподавателей по фактам нарушения прав студентов.

5.9. Организовывать работу общественных приемных студенческого совета, сбор предложений студентов, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых студентами проблем перед администрацией колледжа, другими органами и организациями.

5.10. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать студентов, администрацию колледжа и другие органы о принятых решениях.

5.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц колледжа, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий.

5.12. Координировать деятельность городского Молодежного центра согласно интересам студенческой молодежи колледжа.

5.13. Вносить в администрацию колледжа предложения о поощрении и наказании студентов, а при рассмотрении администрацией колледжа вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к студентам давать заключение о целесообразности его применения.

5.14. Вносить в административный совет колледжа предложения об оказании материальной помощи нуждающимся студентам.

5.15. Проводить мониторинг состояния учебных аудиторий, предприятий общественного питания и условий проживания в студенческом общежитии..

5.16. Создавать печатные органы.

5.17. Участвовать при распределении стипендий в стипендиальной комиссии.

5.18. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность со студенческими советами других учебных заведений.

5.19. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество колледжа по согласованию с администрацией.

5.20. Вносить предложения в план воспитательной работы колледжа.

5.21. Представлять интересы студентов в органах и организациях вне колледжа.

5.22. Участвовать в формировании состав делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

5.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом колледжа.

6. Взаимосвязи с другими органами управления колледжа

6.1. Студенческий совет взаимодействует с педагогическим советом, как органом самоуправления коллектива, исходя из своей компетенции, определенной разделом 4 «Права

Студенческого совета» данного положения. Принимает участие в работе педагогического совета по мере необходимости.

7. Ответственность Студенческого самоуправления

7.1. В случае невыполнения указанных задач и функций Студенческий совет и Совет общежития может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами в разделе 4 данного Положения.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Студенческого совета и Совета общежития протоколируется.

8.2. План работы Студенческого совета и Совета общежития составляется на весь учебный год, исходя из планов воспитательной работы колледжа и предложений совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся студенческой конференцией по предложению Студенческого совета и согласованию с директором колледжа.

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧНПОУ
«Покровский горный колледж»
_____ Т.П. Бредихина
_____ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О Совете старост этажей студенческого общежития»**

1. Общие положения

1.1. Совет старост этажей студенческих общежитий – добровольное объединение студентов колледжа, проживающих в общежитии и выполняющих функции старост этажей, которые действуют по собственной инициативе и под руководством

1.2. Совет старост этажей студенческого общежития действует в соответствии с Уставом ЧНПОУ ПГК, Положением о студенческом общежитии и правилам проживания в общежитии.

1.3. Цель Совета старост этажей студенческого общежития:

- Приобщение студентов ЧНПОУ ПГК к студенческому самоуправлению.
- Создание условий для улучшения быта студентов, проживающих в общежитии.

1.4. Основными задачи Совета старост этажей студенческого общежития является:

- формирование мотивации к организации и самостоятельному контролю достойных условий жизни в студенческом общежитии;
- поддержка и развитие инициативы студентов в социально-бытовых вопросах;
- содействие развитию ответственности студентов, а так же сотрудничества студентов и администрации общежития в организации жизни студенческого общежития;
- совершенствование у студентов навыков управления коллективом сверстников;
- развитие коммуникативной компетентности в сфере разрешения конфликтов, создание благоприятного психологического климата в студенческом коллективе, проживающем в общежитии.

2. Участники

2.1. Членами Совета являются старосты этажей студенческого общежития, не зависимо от курса и специальности, изъявившие желание и выполняющие права и обязанности членов Совета старост этажей студенческого общежития, определяемые данным Положением.

2.2. Староста этажей назначает своего заместителя.

3. Структура Совета старост этажей общежития

3.1. Заседание Совета общежития проводится в соответствии с планом, утверждённым директором колледжа 1 раз в месяц.

3.2. Заседания Совета старост этажей студенческого общежития могут проводиться в следующих формах:

- круглый стол (дискуссия);
- лаборатории проектирования;
- деловые игры;

- научно- практические конференции и семинары.

3.3. Заседания ведет староста общежития, избранный большинством голосов на первом заседании в текущем учебном году.

3.4. Функции старосты этажей:

- ведет учёт членов Совета;
- информирует старост этажей о заседаниях;
- ведёт протокол заседаний;
- оформляет представления на премирование активных членов совета;
- разрешает конфликтные ситуации;
- имеет достоверные списки проживающих на этажах студентов;
- совместно со старостами этажей и заместителями, предоставляют план работы на отчетный месяц;
- следит за генеральными уборками и порядком в общежитии;
- отвечает за мероприятия, проводимые в общежитии.

4. Права и обязанности Совета старост этажей колледжа

4.1. Члены Совета старост этажей студенческого общежития имеют следующие права:

- вносить предложения по повышению эффективности работы со студентами и бытовых условий в общежитии;
- участвовать в принятии решений, касающихся жизни студентов в общежитии: ремонтные работы, проживание в общежитии и пр.;
- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам студенческого самоуправления в общежитии.

5. Обязанности членов Совета старост этажей студенческого общежития колледжа

5.1. Представлять интересы студентов, проживающих в общежитии перед администрацией колледжа.

5.2. Работать в постоянном контакте с администрацией общежития колледжа и специалистами по работе со студентами.

5.3. Планировать работу на этаже (субботники, участия в мероприятиях, конкурсах и т. д.).

5.4. Участвовать в заседаниях Совета старост этажей студенческого общежития.

5.5. Контакттировать с администрацией колледжа и общежития по вопросам организации быта.

5.6. Своевременно информировать студентов, проживающих в общежитии о проведении различных мероприятий, не связанных с учебной деятельностью, а также организовать учащих для проведения этих мероприятий.

5.7. Организовать создание актива общежития.

5.8. Составлять график дежурств на этаже и контролировать его выполнение.

5.9. Следить за выполнением правил проживания в общежитии.

4. Перечень документов, которыми руководствуется Совет старост этажей студенческого общежития в процессе своей деятельности

- 4.1. Положение о запрете курения в учебном здании и общежитии колледжа;
- 4.2. Положение о студенческом общежитии ЧНПОУ ПГК;
- 4.3. Положение о Совете старост этажей;
- 4.4. Федеральный закон об ограничении розничной продажи и потребления пива;
- 4.5. Федеральный закон об ограничении курения табака;
- 4.6. План Совета общежития на учебный год;
- 4.7. Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- 4.8. Договор о взаимной ответственности;
- 4.9. Положение о дежурстве по общежитию.

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧНПОУ
«Покровский горный колледж»
_____ Т.П. Бредихина
_____ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О работе старосты общежития»**

1. Общие положения

- 1.1. Осуществление контроля за соблюдение заселения, проживания и выселения студентов;
- 1.2. Своевременное предоставление списков студентов, проживающих в общежитии председателю 1.3. Студенческого совета и заместителю директора по воспитательной работе;
- 1.4. Содействие психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии;
- 1.5. Своевременное оповещение заместителя директора по ВР и заместителя директора по АХЧ о нарушениях студентами правил проживания в общежитии, конфликтных и других проблемных ситуациях, возникающих в общежитии;
- 1.6. Староста общежития подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР и заместителю директора по АХЧ.

2. Обязанности старосты общежития

- 2.1. Староста общежития обязан:
 - следить за соблюдением правил внутреннего распорядка и чистоты в жилых и служебных помещениях студентами, проживающими в общежитии;
 - нести персональную общественную ответственность за сохранность мебели, оборудования, инвентаря, в служебных помещениях и комнатах общего пользования;
 - содействовать руководству колледжа в организации студентов, проживающих на этаже на проведение хозяйственных работ и мероприятий по благоустройству общежития;
 - проводить собрания со старостами этажей (не реже 1 раза в 2 недели);
 - контролировать работу старост этажей (проверка наличия объявлений на этаже, графика дежурств по этажу);
 - определить старост на этажах общежития;
 - уточнение списка проживающих в общежитии колледжа;
 - оформление ходатайства на премирование студентов, активно участвующих в обустройстве общежития;
 - информировать старост этажей о предстоящих собраниях старостата;
 - контролировать посещение студентами мероприятий, проводимых в общежитии (досуговых, культурных, общественных и т. д.).

3. Права старосты общежития

- 1.3. Староста общежития имеет право:
 - издавать в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные к исполнению;
 - представлять к поощрению (материальному или моральному) старост этажей;
 - входить в состав Студенческого совета с правом решающего голоса;

- выносить вопросы организации воспитательной работы на заседания и оперативные совещания у заместителя директора по воспитательной работе;
- иметь на руках достоверные списки всех проживающих в общежитии студентов по комнатам.

4. Перечень документов, которыми руководствуется староста общежития в процессе своей деятельности

- 4.1. Положение о запрете курения в учебном здании и общежитии колледжа;
- 4.2. Положение о студенческом общежитии ЧНПОУ ПГК;
- 4.3. Положение о Совете старост этажей;
- 4.4. Федеральный закон об ограничении розничной продажи и потребления пива;
- 4.5. Федеральный закон об ограничении курения табака;
- 4.6. План Совета общежития на учебный год;
- 4.7. Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- 4.8. Договор о взаимной ответственности;
- 4.9. Положение о дежурстве по общежитию.

