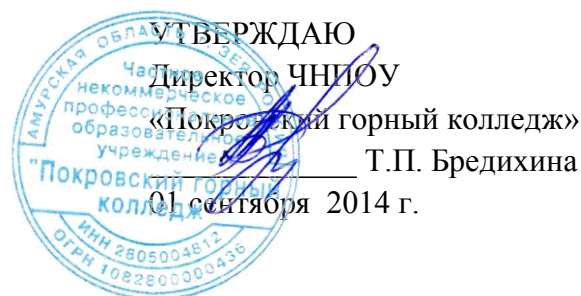


**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О студенческом общежитии
ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Покровского горного колледжа предназначается для размещения иногородних студентов, на период обучения. В отдельных случаях может быть принято решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно - воспитательной и спортивно - массовой работы.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе «Покровского горного колледжа» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств, выделяемых учебному заведению, и других средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности «Покровского горного колледжа».

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений «Покровского горного колледжа», а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством и положением, не допускается.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.5. Проживающие в общежитии и администрация «Покровского горного колледжа» заключают договор о взаимной ответственности сторон (форма договора прилагается).

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений , распределении средств, направляемых на улучшение социально - бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты и другие лица привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры: первое замечание - предупреждение, второе замечание-приглашение на административный Совет колледжа, третье замечание – выселение из общежития.

2.5. Категорически запрещается распитие спиртных напитков, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств, употребление нецензурной лексики по отношению друг к другу и персоналу общежития.

3. Обязанности администрации общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора колледжа по административно – хозяйственной работе.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить охрану общежития круглосуточно, частным охранным предприятием;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально - бытовых услуг, помещений для проведения культурно - массовых мероприятий;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.
- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселять в общежитие на основании направления, выданного учебной частью колледжа, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставлять проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- учитывать замечания по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;
- информировать администрацию колледжа о положении дел в общежитии;

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе имеет право:

вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии; совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии; принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую; вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии.

4.2. Вселение студентов, и других лиц, направленных на обучение осуществляется на основании направления учебной части колледжа. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

4.3. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется дежурными общежития.

4.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, могут размещаться в студенческом общежитии колледжа. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии. А подавшие апелляцию, освобождают общежитие - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;

4.5. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

- а. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 110 Жилищного кодекса РСФСР при отчислении из учебного заведения.

5. Общественные органы управления студенческим общежитием

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития, комиссии студсовета, представляющие их интересы.

5.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно - массовой работы, участвует в разрешении конфликтов и споров среди проживающих..

5.3. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим положением о студенческом общежитии.

5.4. Совет общежития совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной части разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.5. Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

6. Порядок предоставления платных мест в студенческом общежитии

6.1. Заселение в платные комнаты студенческого общежития производится по распоряжению директора колледжа;

6.2. Заселяться в платные комнаты, могут студенты, находящиеся в законных брачных отношениях.

6.3. При заселении в платные комнаты заполняется карточка (карточка прилагается).

6.4. Оплата за комнату производится заранее, посуточно, до 12-00 часов следующего дня, путем внесения денежных средств в кассу колледжа.