

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»
(ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)**



Протоколом Совета колледжа
№ 3 от 31.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге реализации основных профессиональных
образовательных программ в ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет предмет, цели, задачи, принципы, требования к диагностическому инструментарию и процедуре мониторинга реализации образовательных программ (далее - ОП) в ЧНПОУ «Покровский горный колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение регламентирует деятельность структурных подразделений и педагогического коллектива колледжа, направленную на оценку качества реализации ОП, обеспечивает оценку результата образования на основе единых концептуально-методологических положений.

1.3. Положение о мониторинге реализации ОП в колледже разработано на основе нормативных документов:

- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», № 273 ФЗ от 29.12.2012;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. N 464.

1.4. Мониторинг реализации ОП в колледже – комплекс исследовательских процедур, который позволяет осуществлять сбор, обработку, хранение и распространение информации о действенности условий организации образовательного процесса по ОП, прогнозировать направления совершенствования условий организации образовательного процесса.

1.5. Положение определяет степень открытости и возможность доступа различных субъектов (администрации, руководителей структурных подразделений, педагогов, студентов, родителей обучающихся, внешних субъектов) к информации, обработанной и систематизированной в рамках процедур мониторинга реализации ОП, реализуемых в колледже.

1.6. В разработке инструментария и проведении процедур оценки реализации ОП в колледже, обобщении и анализе результатов могут участвовать не только педагоги колледжа, руководители структурных подразделений и администрация, но и представители общественности работодатели (внешние независимые эксперты).

2. Основные цели, задачи и принципы мониторинга качества реализации ОП в колледже

2.1. Мониторинг качества реализации ОП обеспечивает оперативное управление условиями организации образовательного процесса (содержательными, организационно-технологическими, кадровыми, материально-техническими), осуществляется с целью определения соответствия качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО, последующего определения стратегических и тактических целей совершенствования созданных в колледже условий.

2.2. Задачи мониторинга реализации ОП в колледже:

- конкретизация предмета оценки, формирование единой системы показателей и критериев оценки реализации ОП;
- осуществление сбора объективной информации об эффективности условий организации образовательного процесса в колледже, результатах реализации ОП, тенденциях изменения, причинах;
- систематизация и предъявление общественности данных о результатах реализации ОП в колледже;
- принятие обоснованных управленческих решений о направлениях и механизмах совершенствования условий реализации ОП в колледже.

2.3. Основными принципами мониторинга качества реализации ОП в колледже являются:

- принцип приоритета в управлении (данные мониторинга качества результата образования являются основой своевременного принятия управленческих решений);
- принцип целостности (взаимосвязь компонентов предмета оценивания, процедур и этапов мониторинговой деятельности);
- принцип целенаправленности (соответствие содержания, процедур и инструментария цели мониторинга качества результата образования в колледже);
- принцип нормативности (опора при проектировании мониторинга и конструировании диагностического инструментария на нормативные документы федерального, регионального и локального уровня);
- действенность (соответствие процедурных моментов требованиям подхода, основанного на компетенциях);
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении диагностических процедур, гуманного отношения к студентам;
- принцип паритетности - равноправное участие в оценочных процедурах не только внутренних, но и внешних (независимых) экспертов.

3. Объект и предмет, этапы мониторинга

3.1. Объектом мониторинга является оценка качества результата образования - результативность процесса образования, его соответствие потребностям и ожиданиям общества (запросам работодателей, образовательным потребностям обучающихся), требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Предмет мониторинга - динамика результатов образования, освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций на разных этапах освоения ОП: учебные достижения студентов (знания как элемент компетенции; умения, входящие в компетенцию); общие и профессиональные компетенции.

Спектр оцениваемых компетенций определяется на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по профессиям и специальностям.

К числу общих компетенций отнесены:

Согласно ФГОС СПО по специальности 21.02.15 Открытые горные работы:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Согласно ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ФГОС СПО по профессии лаборант-аналитик

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции отражают обобщенные функции, которые осваивают студенты в процессе освоения содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной и преддипломной практики.

3.3. При организации мониторинга качества результата образования на разных этапах освоения студентами профессиональной образовательной программы предпочтение отдается оценке компетенций различных групп (общих и профессиональных). Это обусловлено спецификой содержания образования, закономерностями освоения компетенций и целевыми ориентирами каждого этапа ОП.

Разрабатывая и подбирая инструментарий контрольно-оценочной деятельности руководители структурных подразделений, педагоги, участвующие в осуществлении мониторинга качества результата образования, учитывают специфику диагностируемых компетенций.

Этап мониторинга качества результата образования	Целевые ориентиры мониторинговой деятельности	Оцениваемые показатели
Нулевой (входная диагностика абитуриентов колледжа)	Оценка направленности абитуриентов на выбранную профессию или специальность, прогноз успешности адаптации к условиям обучения в ЧНПОУ ПГК	<ul style="list-style-type: none"> – Профессиональная направленность, профессионально – значимые качества, интеллектуальные способности; – Интерес к профессиональной деятельности; – Степень сформированности базовых знаний и умений.

Первый (диагностика студентов 1 курса)	Оценка степени соответствия образовательных достижений студентов требованиям стандартов среднего общего образования, склонности к освоению содержания ОПОП, интерес к профессиональной деятельности	– Степень сформированности культуры учебного труда, общеучебных умений и навыков; – Уровень знаний, умений, ценностного отношения студентов к приобретенному опыту; – Интерес к выбранной специальности, степень сформированности профессионально – значимых качеств.
Второй (диагностика студентов 2-3 курса)	Оценка успешности освоения студентами общих и профессиональных компетенций	– Общие компетенции; – Профессиональные компетенции; – Профессионально-значимые качества; – Профессиональные намерения.
Третий (диагностика работающих выпускников ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)	Оценка особенностей адаптации выпускников колледжа к условиям профессиональной деятельности	– Общие и профессиональные компетенции; – Продолжительность адаптационного периода, особенности протекания; – Продуктивность профессиональной деятельности.

3.4. Оценка реализации ОП осуществляется в рамках разнообразных видов деятельности студентов: учебной, учебно-профессиональной, профессиональной, досуговой, творчески-преобразующей.

4. Порядок организации и субъекты мониторинга реализации ОП в колледже

4.1. Мониторинг реализации ОП – последовательно выстроенная деятельность, состоящая из ряда последовательно реализуемых периодов:

- подготовительного: планоно – прогностического;
- практического: реализации контрольно-оценочных процедур на разных этапах освоения студентами ОП;
- аналитико–рефлексивного: анализ и обобщение результатов мониторинговой деятельности.

4.2. Подготовительный период – планирование мониторинговой деятельности, распределение обязанностей и полномочий, определение способов фиксации информации и степени открытости доступа к ней, подбор, модификация и разработка диагностического инструментария, конкретизация условий осуществления диагностических процедур. На протяжении подготовительного периода рабочей группой, в состав которой входят руководители структурных подразделений и педагоги колледжа, осуществляется конкретизация критериев, показателей оценки, их проявлений.

К числу наиболее значимых методов диагностики могут быть отнесены:

- педагогическое наблюдение;
- метод экспертной оценки;
- метод тестирования (или тестов достижений);
- письменный или устный опрос;
- контрольные работы;
- деловые игры диагностического характера;
- анализ продуктов деятельности;

- анкетирование;
- портфолио работ.

Результаты планово – прогностической деятельности предъявляются в форме Программы мониторинга, Программ итоговой аттестации, Программ промежуточной аттестации по реализуемым в колледже ОП.

В ходе подготовительного периода субъекты, участвующие в организации образовательного процесса в колледже и мониторинговой деятельности, разрабатывают необходимый диагностический инструментарий, который становится предметом предварительной экспертизы и обсуждения на педагогических советах, совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе, заседаниях Методического Совета.

4.3. Практический период – реализация мониторинга: последовательная реализация диагностических процедур, фиксация, обработка и анализ полученных результатов.

На протяжении практического периода разными субъектами и структурными подразделениями осуществляются диагностические замеры общих и профессиональных компетенций, направленности на выбранную профессию и специальность, профессионально-значимых качеств. Персональные и обобщенные результаты диагностики обрабатываются и хранятся в информационных системах структурных подразделений и имеют ограниченный доступ. Обобщенные результаты систематизируются и хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и имеют свободный доступ.

Реализованные разными структурами диагностические процедуры и полученные результаты становятся предметом обсуждения на совещаниях, педагогических советах.

4.4. Аналитико-рефлексивный период направлен на анализ и обобщение результатов мониторинга реализации ОП, обобщение и сопоставление данных мониторинга качества результата образования на разных этапах освоения студентами ОП.

Первичная обработка и анализ осуществляются ответственными за реализацию диагностических процедур. Вторичная (обобщение полученных данных) - руководителями структурных подразделений. Одним из аспектов аналитической деятельности становится оценка эффективности и действенности диагностического инструментария.

Результаты аналитико – рефлексивного периода становятся основой определения направлений совершенствования условий организации образовательного процесса в колледже, мониторинговой деятельности и рассматриваются на совещаниях, педагогических советах.

4.5. Обязанности субъектов мониторинга качества результата образования.

Субъекты мониторинга	Периоды мониторинговой деятельности		
	подготовительный	практический	аналитико - рефлексивный
Заместители директора по УВР, УМР	Определяют основные направления мониторинга реализации ОП, формулируют предложения по внесению корректив в программу мониторинга, программы промежуточной и итоговой аттестации,	Осуществляют, контроль за организацией оценочных процедур, осуществляют оценочные процедуры	Организуют обсуждение обобщенных результатов мониторинга на совещаниях, педагогических советах

	<p>организуют деятельность рабочих групп по их разработке и совершенствованию; обеспечивают согласование программ с работодателями.</p> <p>Организует деятельность педагогов по созданию фондов оценочных средств, необходимых для осуществления промежуточной аттестации для всех видов учебной, производственной практики.</p>	<p>Организуют деятельность педагогов по своевременному проведению диагностических процедур на основе применения фондов оценочных средств во время текущей и промежуточной аттестации, в рамках разных видов учебной и производственной практики</p>	<p>Систематизируют и обобщают результаты диагностики общих и профессиональных компетенций студентов на основе применения фондов оценочных средств, представляют аналитические выводы на совещаниях, педагогических советах</p>
Заместитель директора по УВР	<p>Планирует деятельность по своевременному сбору оперативной информации об успеваемости и посещаемости студентами учебных занятий</p>	<p>Обеспечивает своевременный сбор и хранение информации об учебных достижениях студентов, посещаемости учебных занятий</p>	<p>Обобщает и анализирует статистические данные об успеваемости студентов, посещаемости учебных занятий</p>
Заместитель директора по УМР	<p>Планирует методическую работу, направленную на сопровождение педагогических работников, рабочих групп, участвующих в разработке диагностического инструментария</p>	<p>Обеспечивает методическое сопровождение педагогических работников, рабочих групп, участвующих в разработке диагностического инструментария, фондов оценочных средств</p>	<p>Анализирует эффективность созданных условий</p>
Приемная комиссия	<p>Планирует диагностическую деятельность с абитуриентами и выпускниками колледжа, подбирает целесообразный диагностический инструментарий</p>	<p>Осуществляет диагностическую деятельность с абитуриентами колледжа</p>	<p>Оценивает эффективность профориентационной работы с выпускниками образовательных организаций</p>

Педагогические работники колледжа	Конкретизируют в рабочей программе требования к результату образования по предмету на основании нормативных документов федерального, регионального и локального уровня, разрабатывают фонды оценочных средств организации текущей и промежуточной аттестации, участвуют в рабочих группах по созданию программ государственной итоговой и промежуточной аттестации	Осуществляют текущую и промежуточную оценку учебных достижений и компетенций, освоенных студентами колледжа, участвуют в организации государственной итоговой аттестации	Осуществляют первичную обработку и качественный анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся, представляют обобщенные результаты на заседаниях отделений, педагогических советах, участвуют в анализе результатов государственной итоговой аттестации, оценивают качество разработанного диагностического инструментария (фондов оценочных средств)
Студенты колледжа	Планируют собственную деятельность по созданию портфолио	Осуществляют самооценку учебных достижений и компетенций, создают портфолио (работ, документов, отзывов)	Анализируют результаты самооценки, сопоставляют ее с внешней оценкой, определяют цели, направления и условия профессионально – личностного саморазвития
Внешние эксперты (социальные партнеры, представители работодателя)	Участвуют в разработке и согласовании фондов оценочных средств, программ государственной итоговой и промежуточной аттестации	Участвуют в оценке общих и ключевых компетенций обучающихся	Обобщают и представляют результаты независимой экспертной оценки компетенций обучающихся.

5. Направления, периодичность, показатели

5.1. Мониторинг результата образования осуществляется по блокам

№	Направление	Показатели	Периодичность	Ответственное лицо
1.	Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО	1.Наличие пояснительной записки 2.Соответствие часов по циклам, по дисциплинам 3.Соответствие структуре и формату таблицы реализации	1 раз в год	Заместитель директора по УВР

		часов 4.Наличие сводной таблицы распределения часов		
2	Выполнение требований по формированию рабочих программ	1. Наличие рассмотренных программ – по количеству 2. Соответствие технической экспертизе: (формат) по количеству 3. Соответствие содержательной экспертизе - по количеству 4. Обновление ОП	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
3	Качество кадрового потенциала	1. Уровень образования 2. Квалификационный уровень 3. Прохождение стажировки, курсовая подготовка 4. Посещение занятий других преподавателей 5. Качество ведения учебной и отчетной документации	1 раз в год	Заместитель директора по УМР совместно с заместителем директора по УВР и отделом кадров
4	Обеспеченность образовательным ресурсом	1. Наличие методических рекомендаций к ЛПЗ 2. Наличие методических рекомендаций к СРС 3. Наличие Фонда контрольно-оценочных материалов и контрольно-оценочных средств	2 раза в год (по семестрам)	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР
5	Обеспеченность информационными материально-техническими ресурсами	1. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями, согласно требованиям ФГОС 2. Обеспеченность оборудованием, материалами, источниками для выполнения ЛПР	1 раз в год	Заместитель директора по УМР
6	Качество методической работы преподавателя	1. Непрерывное обучение	1 раз в год	Заместитель директора по

		2. Диссеминация опыта (проведение открытых занятий, отчеты по самообразованию) 3. Участие в конкурсах 4. Разработка методических материалов 5. Сопровождение исследовательской деятельности студентов		УМР
7	Качество освоения ОП или образовательные достижения студентов	1. Входная, текущая, промежуточная диагностика 2. Рубежная административная диагностика - сравнительный анализ с педагогической диагностикой 3. Результаты курсового проектирования - 4. Результаты квалификационных экзаменов – согласно графику 5. Участие в конкурсах ПМ 6. Результаты ГИА – анализ и систематизация результатов, с целью принятия управленческих решений 7. Отсев студентов	Постоянно 2 раза в год согласно графику согласно графику 1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год	Преподаватель Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР
8	Сформированность общих компетенций	Сформированность общих компетенций	1 раз в год	Педагог-организатор

6. Формы сбора и представления информации

1. Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО

Мониторинг соответствия учебного плана требованиям ФГОС

№	Наименование показателя	ФГОС СПО	Рабочий учебный план	Отклонение
1	Обучение по учебным циклам			
2	Учебная практика			
3	Производственная практика (по профилю специальности)			
4	Производственная практика (преддипломная)			

5	Промежуточная аттестация			
6	Государственная (итоговая) аттестация			
7	Каникулярное время			
8	Итого			

2. Выполнение требований по формированию рабочих программ

Мониторинг выполнения требований по формированию рабочих программ

Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Наличие дисциплины в рабочем учебном плане
<u>Обязательная часть циклов ОПОП</u>	
<u>Вариативная часть циклов ОПОП</u>	

3. Качество кадрового потенциала

Мониторинг качества кадрового потенциала

Ф.И.О.	Дисциплина, МДК	Уровень образования, что закончил, специальность	Дополнительное образование, специальность	Стаж работы	Уровень квалификации (высшая, первая, соответствие)	Повышение квалификации	Стажировка	Штат/не штат

4. Обеспеченность образовательным ресурсом

Мониторинг обеспеченности образовательными ресурсами

Дисциплина /МДК	Наличие методических рекомендаций к ЛПЗ	Наличие методических рекомендаций к СРС	Наличие Фонда контрольно-оценочных материалов и контрольно-оценочных средств

5. Обеспеченность информационными материально-техническими ресурсами

Мониторинг обеспеченности информационными и материально-техническими ресурсами

1.

Наименование дисциплины и ее шифр в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров

--	--	--

2.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Оснащенность учебным оборудованием

3.

Информационные ресурсы	Наличие информационных ресурсов, доступность их	Наличие: (при наличии показателя «+», при отсутствии – «-»)

б. Качество методической работы преподавателя осуществляется (имеется/не имеется, высший результат) по следующей форме:

Мониторинг совершенствования профессионального мастерства преподавателями колледжа

ФИО/непрерывное обучение	Кв. категория	Открытые занятия	Отчет по самообразованию/выступление	Конкурсы	Метод. разработки	НПК	Рейтинг

7. Качество освоения ОП или образовательные достижения студентов: согласно ведомостям, журналам, протоколам

8.Сформированность общих компетенций:

Для проведения мониторинга общих компетенций каждый куратор группы заполняет индивидуальный «Лист оценивания общих компетенций», где отражает сформированность общих компетенций по следующим критериям:

1. Анкетирование – учитываются все виды проводимых анкет и их результаты
 2. Конкурсы – творческие, внеклассные, конференции.
 3. Участие в студенческом самоуправлении.
 4. Спортивные и другие достижения.
 5. Положительные отзывы с практики.
 6. Участие в мероприятиях группы, колледжа, (городского, районного, областного и федерального значения).
 7. Создание собственного портфолио студента
- По перечисленным критериям куратор выставляет оценку:
- Не сформированы
 - Сформированы не полностью
 - Сформированы
(приложение 1, 2, 3, 4)

После заполнения «Листа оценивания общих компетенций» студентов в группах, куратор заносит информацию в сводную ведомость оценки общих компетенций группы обучающихся по специальности (профессии) (приложение 5).

«Лист оценивания общих компетенций» хранится у куратора группы.

Сводная ведомость «Оценка общих компетенций по колледжу» хранится у педагога-организатора и заносится в общий мониторинг колледжа» (приложение 6).

Лист оценивания общих компетенций

Ф.И.О. студента _____

Группа - «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной отрасли»

Курс- 1

Общие компетенции	Признаки	Степень освоения (1.не сформированы 2.сформированы не полностью 3.сформированы)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задач -определяет соответствие информации к поставленной задаче	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- выделяет профессионально значимую информацию(в рамках своей профессии) -сопоставляет информацию из различных источников -оценивает полноту и достоверность информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития -занимается самообразованием -целеустремленность -планирование повышение квалификации	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	-устанавливает позитивный стиль общения -признает чужое мнение -грамотно и этично выражает мысли -соблюдает официальный стиль оформления документов -выполняет письменные и устные рекомендации -включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-грамотно и этично выражает мысли -соблюдает официальный стиль оформления документов -общается по телефону в соответствии с этическими нормами	

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>-умеет формировать свою гражданско-патриотическую позицию, с учетом понимания исторических и социокультурных факторов развития. - толерантно воспринимает социальные, этнические и культурные особенности людей</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>- знает характер воздействия вредных и опасных факторов на человек и природную среду. -знает методы и способы защиты населения при ЧС, приемы оказания первой помощи пострадавшим -владеет знаниями по обеспечению безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>- владеет знаниями по формированию ценностного отношения к физической культуре для поддержания высокой работоспособности. -придерживается практических умений и навыков для укрепления психического и физического здоровья. -использует физкультурно-спортивную деятельность в целях последующих жизненных и профессиональных достижений</p>	
<p>ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- осуществляет поиск информации в сети интернет -использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах программного обеспечения -создает презентации</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>- владеет знаниями для создания профессиональной документации и умеет пользоваться ею. - владеет базовыми знаниями иностранного языка для чтения профессиональной документации.</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,</p>	<p>- умеет находить и собирать финансовую и экономическую</p>	

<p>планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>информацию для профессиональной деятельности. - умеет анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для работы в профессиональной сфере. - умеет оценивать риск неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональной деятельности.</p>	
---	---	--

Лист оценивания общих компетенций

Ф.И.О. студента _____

Группа - «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной отрасли»

Курс- 2-3

Общие компетенции	Признаки	Степень освоения (1. не сформированы 2. сформированы не полностью 3. сформированы)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> -аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении -определяет социальную значимость профессиональной деятельности -определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности. -участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию 	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> -ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданиями -находит способы реализации самостоятельной деятельности -подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> -ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданиями -находит способы реализации самостоятельной деятельности -подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) -выделяет перечень проблем и вопросов, по которым не владеет - задает вопросы необходимые для решения задач -классифицирует и обобщает информацию. 	

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети интернет -использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах программного обеспечения -создает презентации 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -устанавливает позитивный стиль общения -признает чужое мнение -грамотно и этично выражает мысли -соблюдает официальный стиль оформления документов -выполняет письменные и устные рекомендации -включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -устанавливает позитивный стиль общения -формулирует и аргументирует свою позицию -принимает критику - общается по телефону в соответствии с этическими нормами - умеет аргументировать принятое решение 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития -занимается самообразованием -целеустремленность -планирование повышение квалификации 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знание технологий профессиональной деятельности -умение ориентироваться в частой смене технологий -профессиональная этика 	

Лист оценивания общих компетенций

Ф.И.О. студента _____

Группа - «Открытые горные работы»

Курс- 1-3

Общие компетенции	Признаки	Степень освоения (1. не сформированы 2. сформированы не полностью 3. сформированы)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> -аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении -определяет социальную значимость профессиональной деятельности -определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности. -участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию 	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> -ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданиями -находит способы реализации самостоятельной деятельности -подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> -ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданиями -находит способы реализации самостоятельной деятельности -подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) -выделяет перечень проблем и вопросов, по которым не владеет - задает вопросы необходимые для решения задач -классифицирует и обобщает информацию 	
ОК 5. Использовать	- осуществляет поиск	

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>информации в сети интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> -использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах программного обеспечения -создает презентации 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> -устанавливает позитивный стиль общения -признает чужое мнение -грамотно и этично выражает мысли -соблюдает официальный стиль оформления документов -выполняет письменные и устные рекомендации -включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> -устанавливает позитивный стиль общения -формулирует и аргументирует свою позицию -принимает критику - общается по телефону в соответствии с этическими нормами - умеет аргументировать принятое решение 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития -занимается самообразованием -целеустремленность -планирование повышение квалификации 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -знание технологий профессиональной деятельности -умение ориентироваться в частой смене технологий -профессиональная этика 	

Лист оценивания общих компетенций

Ф.И.О. студента _____

Группа - «Лаборант - аналитик»

Курс- 1

Общие компетенции	Признаки	Степень освоения (1. не сформированы 2. сформированы не полностью 3. сформированы)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> -аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении -определяет социальную значимость профессиональной деятельности -определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности. -участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию 	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> -ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданиями -находит способы реализации самостоятельной деятельности -подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности 	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> -описывает ситуацию и называет противоречия -находит пути их решения -прогнозирует развитие ситуации -оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> -выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) -выделяет перечень проблем и вопросов, по которым не владеет - задает вопросы необходимые для решения задач -классифицирует и обобщает информацию 	
ОК 5. Использовать информационно-	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети интернет 	

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах программного обеспечения -создает презентации 	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> -устанавливает позитивный стиль общения -признает чужое мнение -грамотно и этично выражает мысли -формулирует и аргументирует свою позицию -соблюдает официальный стиль оформления документов -выполняет письменные и устные рекомендации -включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации 	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		

