

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»
(ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)**



УТВЕРЖДЕНО
протоколом Совета колледжа
№ 31 от 31.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов,
обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных
рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность ЧНПОУ «Покровский горный колледж» (далее образовательное учреждение) по реализации образовательных программ (далее ОП) направлена на подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2. Оценка качества освоения ОП по профессиям и специальностям включает текущий контроль результатов учебной деятельности, промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ; ФГОС СПО по профессиям и специальностям, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный.

2.2. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса по выявлению остаточных знаний с целью индивидуализации и дифференциации обучения студентов.

При изучении дисциплины, междисциплинарного курса в нескольких семестрах входной контроль проводится в начале каждого семестра.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования

учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, семинар, конференция, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), учебно-курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, отчетов и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами ОП, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.6. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины; междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.7. В середине каждого семестра (ноябрь, март) по результатам оперативного контроля организуются точки контроля с целью комплексного анализа освоения студентами знаний, умений, элементов общих и профессиональных компетенций и обсуждения на малых педсоветах для принятия необходимых управленческих решений.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются.

3.2.1. С учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- защита курсовой работы (проекта);

3.2.2. Без учета времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- зачет (дифференцированный) по дисциплине;
- зачет (дифференцированный) по учебной / производственной практике.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке квалифицированного рабочего, служащего или специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.3. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.4. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета по междисциплинарному курсу.

4.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, который носит комплексный характер.

4.6. Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета, по производственной практике – зачёта.

4.7. Основными формами аттестационных испытаний являются: устная, письменная и смешанная формы.

4.8. Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации студентов регламентируется ФГОС СПО: не более 8 экзаменов и 10 зачётов за 1 учебный год.

4.9. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно образовательным учреждением и работодателем. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом образовательной программы. Предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию: 1 неделя - по учебному плану по подготовке квалифицированных рабочих, 5 недель – по учебному плану ОП подготовки специалистов среднего звена.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Условия, процедура подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются образовательным учреждением:

- при проведении зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу;

– при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

5.2. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3. Расписание консультаций и экзаменов составляется зам. директором по УВР, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.5. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных и практических работ и курсовых работ (проектов).

5.6. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

5.7. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

5.8. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.9. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

5.10. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.11. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.12. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

5.13. К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике в рамках данного модуля.

5.14. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «зачтено / не зачтено»;
- при проведении дифференцированного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике – бальной отметкой («5», «4», «3», «2»);
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу бальной отметкой («5», «4», «3», «2»);
- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид

профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.15. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

5.16. Результаты промежуточной аттестации являются окончательной оценкой по дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.17. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки, полученные на зачёте, экзамене по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

5.18. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

5.19. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

5.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному (ой) или нескольким дисциплинам, либо междисциплинарным курсам ОП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Для ликвидации студентами академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение 1 месяца семестра, следующих за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения.

5.23. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки допускаются не более 1 раза. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) приказом руководителя образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

5.24. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Педагогического совета.

5.25. С целью контроля за проведением форм промежуточной аттестации директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР имеют право присутствовать на экзамене, зачёте.

5.26. Присутствие на экзамене других посторонних лиц не допускается.

6. Процедура проведения форм промежуточной аттестации

6.1. Экзамен (зачёт) проводится, согласно расписанию, утверждённому Графику проведения Промежуточной аттестации (ПА).

6.2. Контрольно-измерительные материалы ПА (билеты) рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются директором колледжа за 2 недели до начала экзаменов.

6.3. Утверждённые КИМ хранятся в учебной части.

6.4. Экзамен проводится по утверждённым КИМ.

6.5. На Экзамен студент допускается только при наличии зачётной книжки, в которой проставлен допуск к сессии.

6.6. На подготовку 1 пятёрки отводится 30-40 минут. Отвечают в порядке очередности взятия билета (при отсутствии других вариантов).

6.7. Время ответа студента на экзамене не более 20 минут.

6.8. По завершению ответа преподаватель заполняет соответствующую страницу зачётной книжки: количество часов, дату проведения экзамена, отметку за экзамен и отдаёт студенту зачётную книжку.

6.9. По завершению экзамена преподавателем оформляется Экзаменационная ведомость (по образцу) и в этот же день сдаётся в учебную часть.