

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение  
«Покровский горный колледж»  
(ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Протоколом Совета колледжа  
№ 31 от 31.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании работников и обучающихся колледжа  
ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями и положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ЧНПОУ «Покровский горный колледж».

1.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа создается в целях выполнения принципа самоуправления колледжа, реализации коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. В состав Общего собрания входят все категории работников колледжа, для которых колледж является основным местом работы и представители Студенческого совета колледжа.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера и по совместительству.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации колледжа, всех категорий работников и обучающихся колледжа.

**2. Компетентность, права и ответственность Общего собрания**

2.1. Компетентность Общего собрания устанавливается Уставом колледжа и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка проекта Устава, проекта изменений и (или) дополнений к нему;
- избрание членов Совета Колледжа;
- решение других вопросов, которые выносятся на рассмотрение Советом Колледжа или Директором Колледжа.

2.3. Общее собрание несет ответственность за:

- 1) соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативным правовым и локальным нормативным актам;
- 3) развитие принципов самоуправления колледжа;

4) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

2.4. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления колледжа.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и проводится во внеучебное время.

3.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора колледжа, по решению Совета колледжа или по письменному требованию не менее 1/3 работников колледжа.

3.3. О проведении Общего собрания издается приказ директора колледжа с указанием даты, времени, места проведения и повестки заседания.

3.4. В заседании Общего собрания принимают все категории работников колледжа, для которых колледж является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня) и представители Студенческого совета колледжа.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления, которые пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Из числа присутствующих на Общем собрании открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания ведет ход заседания Общего собрания.

Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;
- председательствует на заседании Общего собрания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания;
- подписывает протокол заседания Общего собрания;
- от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Общего собрания;
- без доверенности представляет Общее собрание перед органами управления колледжа и т.п.;
- дает поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива колледжа;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

3.7. Секретарь Общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания;
- ведет подсчет голосов при принятии решений членами Общего собрания;

- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

3.8. Все участвующие в Общем собрании имеют при голосовании по одному голосу.

3.9. Решение Общего Собрания Колледжа правомочно при наличии 2/3 от списочного состава, решения принимаются большинством голосов.

3.10. Решения на заседании Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

3.11. Решения Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение;
- решения по принятым вопросам.

3.12. Особое мнение члена Общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.

3.13. Директор колледжа вправе отклонить решение Общего собрания колледжа, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.14. Протокол Общего собрания изготавливается в печатном виде и оформляется секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания и доводится секретарем Общего собрания до сведения коллектива путем размещения на информационном стенде колледжа.

К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Общего собрания членов.

3.15. Члены Общего собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня. Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

3.16. Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в голосовании;
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол Общего собрания;
- подготовить информацию по повестке дня и представить ее на рассмотрение заседания Общего собрания.

3.17. Личное присутствие членов Совета колледжа на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

3.18. Член Общего собрания должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты колледжа.

Член Общего собрания при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива колледжа и своими внутренними убеждениями.

Член Общего собрания выполняет поручения председателя Общего собрания.

3.19. В составе Общего собрания из его членов для организации работы по отдельным направлениям работы Общего собрания для оперативного и качественного решения вопросов могут образовываться рабочие комиссии (группы). Состав и порядок деятельности рабочей комиссии (группы) определяется на заседании Общего собрания и вносится в протокол заседания Общего собрания. Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем Общего собрания.

3.20. Оформленные решения заседания Общего собрания передаются секретарем Общего собрания не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания секретарю-референту колледжа, который обеспечивает сохранность протоколов Общего собрания и журнала регистрации решений Общего собрания.

3.21. Журнал регистрации решений Общего собрания прошивается, нумеруется, подписывается секретарем-референтом, заверяется печатью колледжа и ведется до его полного окончания.

В Журнале регистрации решений Общего собрания красным цветом по центру страницы отражается цифровое выражение календарного года проведения заседания Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется в Журнале регистрации решений Общего собрания с начала календарного года. Ответственность за ведение Журнала возлагается на секретаря-референта колледжа, достоверность внесенных сведений – на секретаря Общего собрания.

3.22. Оформленные протоколы подшиваются секретарем-референтом колледжа по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок «Протоколы заседания Общего собрания». По окончании календарного года секретарь-референт колледжа оформляет опись протоколов за своей подписью и подписью директора колледжа и передает протоколы с описью в архив колледжа на ответственное хранение.

3.23. Общее собрание работает согласно повестке заседания. Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе представителя учредителя, администрации колледжа, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания непосредственно на заседании. Председатель Общего собрания принимает решение о возможности рассмотрения внесенных вопросов на текущем заседании Общего собрания или о переносе рассмотрения внесенных вопросов на ближайшее заседание Общего собрания в связи с необходимостью проработки внесенных вопросов.

3.24. Член коллектива колледжа вправе обратиться на имя директора колледжа с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения Общего собрания. Секретарь-референт готовит такую выписку в пятидневный срок с даты обращения и выдает ее обратившемуся члену под роспись с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных. Выписки из протоколов заседания Общего собрания по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.25. Работа Общего собрания ведется по плану, разработанному на год. План работы принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором колледжа.

3.26. Перед началом работы Общего собрания секретарь Общего собрания фиксирует явку работников колледжа. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания Общего собрания.