

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»
(ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)**



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля
ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации;
- федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей (далее – УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя. Планирование работы по созданию УМК осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

1.3. УМК – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации выполнения образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов соответствии с учебным планом.

1.4. Содержание УМК формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса и опыта работы преподавателей колледжа.

1.5. УМК формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.6. Разработка и использование УМК осуществляются для решения следующих задач:

- определение места и роли дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе; конкретизация учебных целей и задач соответствующей дисциплины, профессионального модуля;
- отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, техники, культуры и других сфер общественной

практики, связанных с конкретной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;

- установление междисциплинарных связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов;
- определение учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины;
- определение системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

1.7. Контроль над созданием УМК осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

2. Структура и состав УМК

2.1. УМК – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине, профессиональному модулю как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/ профессии.

2.2. При разработке УМК (в том числе электронного) предусмотрена следующая структура:

1. Титульный лист (приложение А).
2. Содержание с указанием страниц (приложение Б).
3. Нормативная и учебно-методическая документация:
 - выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля;
 - рабочая программа дисциплины, профессионального модуля;
 - календарно-тематический план дисциплины, профессионального модуля
 - паспорт учебного кабинета;
4. Материалы теоретической подготовки студентов:
 - перечень теоретических занятий;
 - список основной и дополнительной литературы, электронных образовательных ресурсов
 - планы или технологические карты занятий; конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
 - учебные и учебно-методические пособия;
 - сборники задач и упражнений;
 - наглядный и раздаточный материал.
5. Материалы практической подготовки студентов:
 - перечень практических занятий, лабораторных и практических работ;
 - методические указания для студентов по их выполнению;

- перечень учебной и методической литературы; учебно-наглядных пособий, раздаточного дидактического материала, электронных средств обучения.

6. Материалы по организации самостоятельной работы студентов:

- перечень СРС;
- методические указания для студентов по их выполнению;
- список рекомендуемой литературы.

7. Материалы по организации курсового проектированию (выполнения курсовых работ):

- положение о курсовом проектировании;
- методические указания по выполнению и оформлению курсовых проектов;
- тематика курсовых проектов.

8. Методический комплекс по учебной практике:

- положение об учебной практике студентов;
- методические указания и рекомендации по учебной практике;
- комплект рабочих программ по учебной практике профессионального модуля;
- образцы документации студентов по практике (дневники, титульные листы и т.д.).

9. Пакет контрольно-оценочных средств:

- карта компетенций дисциплины, профессионального модуля, характеризующая результаты обучения;
- оценочные средства для проведения входного контроля;
- оценочные средства для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации;

10. Методический комплекс к государственной (итоговой) аттестации:

- методические рекомендации и требования по выполнению выпускной квалификационной работы;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- графики выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, консультаций преподавателей.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения УМК

3.1. УМК разрабатывается преподавателем, обеспечивающей реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности/профессии.

3.2. Разработчик УМК являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, профессионального модуля, включая обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

3.3. УМК формируется в электронном и бумажном виде. Бумажный вариант хранится у педагогического работника, осуществляющего преподавание дисциплины, профессионального модуля. Электронный вариант УМК хранится в методическом кабинете.

3.4. При реализации дисциплины, профессионального модуля педагогические работники вносят изменения в материалы УМК, включают в УМК новые материалы с целью улучшения качества преподавания.

3.5. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей учебной программы по дисциплине;
- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических разработок;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

3.6. УМК рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором.

3.7. Рабочие учебные программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины студентами.

3.8. Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю устанавливается планом методической работы колледжа. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

3.9. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель ПЦК.

3.10. Председатель ПЦК, заместитель директора по учебно-методической работе контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности/ профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»
(ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧНПОУ
«Покровский горный колледж»
_____ Т.П. Бредихина
_____ 2019 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Дисциплина	Математика
Специальность	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной отрасли
Составитель	Попова Людмила Федоровна, преподаватель высшей квалификационной категории

г. Зея
2019 г.

Оборотная сторона титульного листа

Учебно-методический комплекс соответствует содержанию учебной программы дисциплины «Математика» и разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной отрасли, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. № 1196.

Организация-разработчик: Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение «Покровский горный колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от _____ г.

Председатель ПЦК _____ О.Б. Адушкина

Согласован

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Т.Г. Решетникова

СОДЕРЖАНИЕ

Нормативная и учебно-методическая документация	3
Выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля	4
Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля	6
Календарно-тематический план дисциплины, профессионального модуля	7
Паспорт учебного кабинета	8
Материалы теоретической подготовки студентов	9
Перечень теоретических занятий	9
Список основной и дополнительной литературы, электронных образовательных ресурсов	9
Планы или технологические карты занятий; конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю	9
Учебные и учебно-методические пособия, сборники задач и упражнений	10
Наглядный и раздаточный материал	10
Материалы для практической подготовки студентов	11
Перечень практических занятий, лабораторных и практических работ	12
Методические указания для студентов по выполнению практических занятий, лабораторных и практических работ	13
Перечень учебной и методической литературы, учебно-наглядных пособий, раздаточного дидактического материала, электронных средств обучения для выполнения лабораторных и практических работ	14
Материалы по организации самостоятельной работы студентов	15
Перечень СРС	15
Методические указания по выполнению СРС	16
Список рекомендуемой литературы	17
Материалы по организации курсового проектированию (выполнения курсовых работ)	18
Положение о курсовом проектировании	21
Методические указания по выполнению и оформлению курсовых проектов	25
Тематика курсовых проектов	26
Пакет контрольно-оценочных средств:	27
Карта компетенций дисциплины, профессионального модуля, характеризующая результаты обучения и их контроля и оценки результатов обучения	28
Оценочные средства для проведения входного контроля	29
Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы	30
Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	34