

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»
(ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Методический Совет колледжа (далее – МС) является главным подразделением методической службы колледжа. Он объединяет руководителя ПЦК, преподавателей, заинтересованных в инновационной, творческой, исследовательской деятельности. МС координирует, интегрирует и направляет усилия педагогического коллектива на повышения эффективности образовательного процесса, его обеспечение соответствующими программно-методическими ресурсами.

1.2. Методический Совет строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей педагогического сообщества, с программами развития колледжа, согласуя свою деятельность с педагогическим советом.

1.3. Методический Совет - это консультативный общественный орган по вопросам организации методической работы.

1.4. Методический Совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, научной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом и локальными правовыми актами колледжа, а также приказами директора колледжа.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Методического Совета

2.1. Методический Совет создается с целью повышения эффективности образовательного процесса.

2.2. Методический Совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы колледжа, формирует профессионально значимые качества преподавателей, способствует их профессиональному росту.

2.3. Методический Совет содействует созданию сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.4. Задачи Методического Совета:

- разработка основных направлений методической работы, разработка единой методической темы, определение сроков работы над ней, теоретическая подготовка

преподавателей, изучение и анализ хода работы над единой методической темой и нововведений с ней связанных, обеспечение профессионального, культурного, творческого роста преподавателей;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса учреждения и работы преподавателя.
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- первичная экспертиза наиболее важных стратегических документов колледжа, учебно-методических разработок, их утверждение;
- изучение состояния и анализ качества преподавания дисциплин и профессиональных модулей, анализ результатов образовательной деятельности;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы колледжа, разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- координация деятельности методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация опытно-поисковой, инновационной, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3. Содержание и основные формы деятельности Методического Совета

3.1. Заседания Методического Совета проходят не реже 1 раза в 2 месяца. По итогам заседания вырабатывается решение по каждому из рассмотренных вопросов, которое отражается в протоколе. Решение доводится до сведения всех членов методического совета и является обязательным для исполнения.

3.2. Содержанием работы Методического Совета является:

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, повышения квалификации;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по дисциплинам и профессиональным модулям;
- экспертиза наиболее учебно-методических разработок, их утверждение.

4. Организация работы Методического Совета

4.1. В состав МС входят заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе, председатель ПЦК, опытные и творчески работающие преподаватели, преподаватели с высшей квалификационной категорией.

4.2. Персональный состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора.

4.3. В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т. п.).

4.4. Председателем МС является заместитель директора по учебно-методической работе колледжа.

4.5. Председатель методического совета выполняет следующие функции:

- планирует работу методического совета;
- участвует в организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся и преподавателей;
- контролирует проведение заседаний МС, составляет протоколы;

4.6. Работа методического совета осуществляется на основе плана. План составляется председателем Методического Совета и является частью общего плана колледжа. План работы МС рассматривается на организационном заседании методического совета, утверждается директором колледжа.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, заседания методического совета могут проводиться в расширенном составе с привлечением иных лиц.

5. Права и обязанности Методического Совета, его членов

5.1. Методический Совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в колледже;
- рекомендовать к публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном преподавателями;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах;

5.2. Каждый член МС обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета;
- знать тенденции развития системы образования на современном этапе;
- владеть основами анализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей образовательной области;
- координировать организационно-педагогическую деятельность преподавателей, в том числе во временно созданных творческих группах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Контроль деятельности Методического Совета

6.1. В своей деятельности Методический Совет подотчетен Педагогическому Совету.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (или лицом, им назначенным) в соответствии с планом методической работы и планом контроля.

7. Документация Методического Совета

7.1. К документации Методического Совета относятся:

- приказ директора об организации работы Методического Совета и его персональном составе;

- настоящее положение о Методическом Совете;
- аналитические материалы по работе методической службы за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы;
- план работы методической службы в новом учебном году;
- банк данных об учителях (в электронном формате);
- Мониторинг совершенствования профессионального мастерства преподавателями колледжа;
- протоколы заседаний Методического Совета;
- материалы с заседаний Методического Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о Методическом Совете принимается на неопределенный срок.