

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»
(ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧНПОУ
«Покровский горный колледж»
Т.П. Бредихина
(пр. №03/1 от 16.01.2017 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции в «ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организации мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.),

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в «ЧНПОУ «Покровский горный колледж», правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

2) **противодействие коррупции** – деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе педагогических и других работников образовательной организации нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. Формирование у обучающихся или их законных представителей нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией образовательной организации на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению педагогическим и другим работникам образовательной организации, обучающимся или их законным представителям законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции

Направления деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции:

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников образовательной организации, обучающихся или их законных представителей к более активному участию в противодействии коррупции, формирование в педагогическом коллективе, у обучающихся или их законных представителей негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. Обеспечение доступа педагогических работников образовательной организации, обучающихся или их законных представителей к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических, руководящих и других работников образовательной организации, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме работниками образовательной организации, администрации и членами комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. Создание условий для уведомления обучающимися или их законными представителями администрации образовательной организации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками образовательной организации.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет: комиссия по противодействию коррупции.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции организует свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции (приложение № 1).

4.3. Программа мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ЧНПОУ «Покровский горный колледж» ежегодно утверждается директором колледжа (приложение № 2).

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»
(ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧНПОУ
«Покровский горный колледж»
_____ Т.П. Бредихина
(пр. № 03/1 от 16.01.2017 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) ЧНПОУ «Покровский горный колледж» (далее – ОО).

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, контроля за соблюдением требований к служебному поведению работников образовательной организации, урегулированию конфликта интересов, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции ОО.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие в обеспечении соблюдения работниками ОО ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в осуществлении иных мер по предупреждению коррупции

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законодательством РФ и иными нормативными правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, локальными правовыми актами, приказами директора и настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора (приложение № 3).

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии, обладающих при принятии решений равными правами.

2.3. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно – без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

2.4. В состав комиссии могут быть приглашены независимые эксперты. Они привлекаются на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

2.5. В заседаниях комиссии могут участвовать работники и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией,

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившее в ОО обращение или заявление в письменном виде по фактам проявления коррупции работником ОО.

3.2. Комиссия не рассматривает анонимные сообщения, сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.5. Решение комиссии принимается открытым/тайным голосованием (по решению комиссии) простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, которые подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

Протокол оформляется в соответствии с «Инструкцией по делопроизводству».

3.7. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменном виде изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.8. Копии протокола заседания комиссии или выписки из протокола в трёхдневный срок со дня заседания предоставляются директору, работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.9. На основании рекомендаций комиссии, изложенных в протоколе, директор принимает решение о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О принятом решении директор в письменной форме уведомляет членов комиссии в месячный срок со дня предоставления ему решения комиссии.

Решение директора оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.10. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос.

3.11. Организационное обеспечение деятельности комиссии, информирование её членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии, возлагаются на секретаря комиссии.

3.12. Материально-техническое сопровождение деятельности комиссии обеспечивается руководством ОО.