

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»
(ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧНПОУ

«Покровский горный колледж»

Т.П. Бредихина

(пр. № 51/1 от 29.12.2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся (студентов) ЧНПОУ «Покровский горный колледж»

Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – Положение) в ЧНПОУ «Покровский горный колледж» (далее - ОУ) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся (студентов) образовательного учреждения, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Общие положения

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информационная система ОУ – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. К персональным данным обучающихся (студентов) ОУ, получаемые ОУ и подлежащим хранению в ОУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе ОУ:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (паспорт);
- документы о месте проживания;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ о предыдущем образовании;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- документы о состоянии здоровья (медицинская справка, сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- ученический договор;
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
- заявления, объяснительные;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся (его родителям, законным представителям) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2. Основные условия проведения обработки персональных данных.

2.1. Образовательное учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся (студентов), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся (студентов) ОУ может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (студента) должны быть проинформированы о целях обработки персональных данных.

2.4. Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося (студента) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося (студента).

ОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося (студента) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.5. ОУ вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося (студента) только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (студента) или на основании судебного решения.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным работников образовательное учреждение имеют:

- директор ОУ;
- члены приемной комиссии;
- заведующая канцелярией;
- главный бухгалтер ОУ и его заместители;
- иные работники, определяемые приказом руководителя ОУ, в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственными за сбор, обработку, организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся (студентов) образовательного учреждения являются члены приемной комиссии, в соответствии с приказом руководителя.

3.7. Персональные данные обучающихся (студентов) содержатся в информационной системе ОУ на бумажных носителях и в электронном виде. Персональные данные на бумажных носителях формируются и хранятся в порядке, определенном номенклатурой дел ОУ.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам ОУ должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающегося (студента) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося (студента), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (студента), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося (студента), а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося (студента) должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. ОУ должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных обучающегося (студента) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права обучающихся (студентов) на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательном учреждении, обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) ОУ, имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (для несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) – к лицу, ответственному за сбор, обработку, организацию и осуществление хранения персональных данных.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением обучающегося на имя руководителя ОУ.

При отказе руководителя ОУ исключить или исправить персональные данные обучающегося (студента), обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право заявить в письменном виде руководителю ОУ о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении ОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося (студента) обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ОУ при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (студенты) обязаны:

6.1.1. При поступлении на обучение в ОУ представлять уполномоченным работникам ОУ достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных обучающегося: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб ОУ, обучающийся (студент) несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. ОУ вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель ОУ и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

дата рождения _____ - _____ - _____ года

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____ когда _____ - _____ - _____ г.,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в документах;
- начисления стипендии;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля моего образовательного процесса;
- обеспечения сохранности имущества Покровского горного колледжа;
- информационного обеспечения деятельности колледжа (размещение сведений на официальном сайте колледжа, участие в рейтинге образовательных и научных организаций, представлений статистических сведений)

даю **согласие** Частному некоммерческому профессиональному образовательному учреждению «Покровский горный колледж» (ЧНПОУ «ПГК»), расположенному по адресу: Амурская область, г. Зея, Золотогорское шоссе, 6, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, получение, передачу, использование, распространение, хранение, комбинирование моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- сведения, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность (в том числе фотографии на личной карточке и т.п., в общедоступных источниках колледжа (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрических данных человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих мою личность и имеющих мою фотографию);
- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- содержание и реквизиты договора об обучении с обучающимися (студентами) колледжа;
- сведения о стипендии;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения);
- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень

родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);

- сведения об имуществе (имущественном положении);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу обучающихся колледжа и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося колледжа;
- материалы по успеваемости обучающегося колледжа;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающегося колледжа;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности обучающегося колледжа;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения.
- сведения о личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора ЧНПОУ «Покровский горный колледж», с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва колледж обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

(ФИО обучающегося (студента))

(подпись)

_____ - _____ -201__ г.

**Письменное согласие обучающегося на получение его
персональных данных у третьей стороны**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я, _____,
(ФИО полностью)

дата рождения _____ - _____ - _____ года

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____,

когда выдан _____ - _____ - _____ года

даю согласие Частному некоммерческому профессиональному образовательному учреждению «Покровский горный колледж» (ЧНПОУ «ПГК»), расположенному по адресу: Амурская область, г. Зея, Золотогорское шоссе, 6, на получение моих персональных данных, а именно:

_____ (перечень персональных данных, на получение которых дается согласие)

у(от) _____
(ФИО физического лица или наименование организации, у которых получается информация)

в целях _____
(цель получения персональных данных)

для последующего использования _____
(перечень действий с персональными данными и способы их обработки)

Настоящее согласие даю на период _____,
(срок действия согласия)

в течение которого я оставляю за собой право, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора ЧНПОУ «Покровский горный колледж», с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва колледж обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение, я предупрежден.

(ФИО обучающегося (студента))

(подпись)

_____ - _____ - 201__ г.

**Согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя полностью)

дата рождения _____ - _____ - _____ года

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____,

когда выдан _____ - _____ - _____ года

_____ (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие Частному некоммерческому профессиональному образовательному учреждению «Покровский горный колледж» (ЧНПОУ «ПГК»), расположенному по адресу: Амурская область, г. Зея, Золотогорское шоссе, 6, на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; группа; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о результатах экзаменов, и иная информация, связанная с образовательным процессом.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях обработки персональных данных в информационных системах для осуществления образовательного процесса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обработке информации, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что ЧНПОУ «Покровский горный колледж» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

(ФИО родителя/законного представителя)

(подпись)

_____ - _____ - 201__ г.