Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»
(ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧНПОУ
«Покровский горный колледж»
_____ Т.П. Бредихина
(пр. № 09 от 24.07.2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе в ЧНПОУ «Покровский горный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию методической работы в образовательной организации: ее формы и содержание, структуру.

1.2. Положение о методической работе разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа.

1.3. Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства педагогических работников, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы с учетом состояния и перспектив развития той отрасли, для которой образовательная организация готовит специалистов.

1.4. Методическая работа основывается на принципах:

- учета гуманистических и демократических целей образовательной деятельности;
- открытости и гласности в принятии решений;
- полноты и регулярности отчетности на различных уровнях.

1.5. Общий контроль организации методической работы осуществляет методический совет колледжа.

2. Цель и содержание методической работы

2.1. Основная цель методической работы – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса. Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы, осуществляется в формах: учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и экспертно-методической видов работ работы.

2.2. Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное информационно-методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической работы, повышение квалификации педагогических работников.

Учебно-методическая работа преподавателя колледжа включает в себя:

- составление и корректировку учебных планов;
- все виды работ по созданию учебно-методических комплексов дисциплин (разработка и корректировка учебных (рабочих) программ дисциплин (модулей), учебной и производственной практик; лекций, семинарских, практических, лабораторных занятий, включая активные и интерактивные; средства оценки для промежуточной и итоговой аттестации, методических рекомендаций по проведению занятий и др.);
- составление карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой;
- методических рекомендаций к самостоятельной работе обучающихся, разработку заданий для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся;
- посещение занятий педагогических работников с их последующим анализом, проведение мастер-классов, открытых занятий;
- участие в методических занятиях с педагогическими работниками;
- все виды работ по подготовке педагогических работников к проведению учебных занятий;
- разработку учебно-программной документации, необходимой для реализации образовательного процесса: учебно-методические комплексы, конспекты лекций, задачники, тесты, задания к упражнениям, лабораторным и курсовым работам, пособия к контрольным, курсовым и дипломным работам (проектам), образцы их выполнения;
- методические разработки по применению новых педагогических, в том числе информационных, интерактивных технологий в образовательном процессе и другие учебно-методические документы;
- разработку технологий формирования компетенций выпускников в образовательном процессе, их профессионально значимых качеств;
- методическое обеспечение учебных, производственных и иных видов практик, разработку к ним пакетов заданий (кейсов);
- разработка мультимедийного сопровождения образовательного процесса;
- внедрение в учебный процесс результатов научно-методических исследований, новых информационных технологий обучения (автоматизированные системы обучения, виртуальный лабораторный практикум, компьютерное тестирование и др.);
- диссеминацию педагогического опыта, в том числе через открытые занятия, выступления по итогам самообразования, участие в конкурсах педагогического мастерства;
- руководство исследовательской и проектной деятельностью обучающихся;
- методическую работу в рамках повышения квалификации педагогического работника.

2.3. В основе методической работы лежит обобщение передового педагогического опыта, перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и

методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологий образовательного процесса с целью выработки стратегических направлений его совершенствования.

2.4. Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работы в колледже и обеспечивает планирование, реализацию и контроль результативности принятой стратегии совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в колледже.

2.5. Экспертно-методическая работа решает задачи по оценке качества подготовки обучающихся, образовательного процесса в колледже; уровня выполненной научно, организационно и учебно-методической работы; эффективности выработки единых педагогических требований, направленных на достижение высоких показателей образовательного процесса.

2.6. Мониторинг эффективности методической работы проводится ежеквартально (приложение А), итоги - ежегодно на заключительном заседании методического совета колледжа.

3. Управление методической работой в образовательной организации

3.1. Цель управления методической работой – обеспечение эффективности мероприятий методической работы.

3.2. Функциями управления методической работой на каждом уровне являются: прогнозирование, планирование, организация, реализация (регулирование и координация) мероприятия, учёт, контроль и коррекция.

3.3. Содержанием управления методической работой является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях.

3.4. Руководство методической работой осуществляет директор через заместителя директора по учебно-методической работе, который непосредственно несёт ответственность за организацию и состояние методической работы в колледже и согласно плану работы отчитывается о ней перед коллегиальным органом управления – административным советом.

3.6. Для управления методической работой создаётся методический совет из числа опытных и высококвалифицированных преподаватели.

Приложение А

Методическая работа преподавателя ЧНПОУ «ПГК»

Виды	Конкретный результат педагога участника (субъекта-объекта) методической работы
Создание учебно-методических комплексов дисциплин (УМК)	разработанные и скорректированные учебные (рабочие) программы дисциплин (модулей), учебной и производственной практик; теоретический материал для проведения лекций, материалы для проведения семинарских, практических, лабораторных занятий; методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов, средства оценки для промежуточной и итоговой аттестации
Составление карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой	Заполненная форма карты обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой
Посещение занятий педагогических работников с их последующим анализом,	Системный анализ посещенного занятия
Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий	Методическая разработка проведенного мастер-класса, открытого занятия, мероприятия
Диссеминация педагогического опыта. Работа по теме самообразования	Выступление на педагогическом, методическом совете колледжа по теме самообразования
Участие в конкурсах педагогического мастерства	Дипломы, сертификаты
Руководство исследовательской и проектной деятельностью обучающихся	Участие в НПК различных уровней (дипломы, сертификаты)