

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»
(ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Совета колледжа
№ 43 от 31.08.2018 г.
(в редакции 25.01.2022г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном, материальном и других формах
материального обеспечения студентов ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о стипендиальном обеспечении» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок назначения и выплаты стипендий и иных форм социальной поддержки обучающимся в «Частном некоммерческом профессиональном образовательном учреждении «Покровский горный колледж» (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет правила назначения:

- академической (повышенной, именной, социальной) стипендии, обучающимся по очной форме обучения.

1.3. Данное Положение подготовлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава колледжа (п. 4.3).

2. Стипендиальный фонд и порядок его формирования

2.1. Стипендиальный фонд является отдельной статьей расходных обязательств ОУ, предназначенной для выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов.

2.2. Формирование объема затрат стипендиального фонда осуществляется из расчета:

$$S=A*N+A_{п}*N+C*N+И*N+П$$

Где А – академическая стипендия (2000,00 рублей)

$A_{п}$ – повышенная стипендия (2500,00 рублей)

С – социальная стипендия (2250,00 рублей)

И – именная стипендия Учредителя «АО Покровский рудник» (5000,00 рублей)

П – премиальный фонд (10% от объема выплаченной стипендии)

N – количество студентов.

2.3. Выплаты из стипендиального фонда производятся в размерах утвержденных расходов на текущий финансовый год.

3. Правила и порядок назначения стипендии

3.1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся по очной форме обучения, подразделяются на:

- академическая (повышенная) стипендия, размер академической стипендии определяется приказом директора колледжа, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законом
- социальная стипендия, размер социальной стипендии определяется приказом директора колледжа.
- именная стипендия Учредителя АО «Покровский рудник», размер именной стипендии устанавливается ежегодно и утверждается Советом колледжа.

3.2. Стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

3.3. Успеваемость студента, которому назначается стипендия, должна соответствовать следующим требованиям - отсутствие академической задолженности.

3.4. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации стипендия назначается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме.

3.5. Назначение академической стипендии производится по результатам экзаменационных сессий с первого числа, следующего за экзаменационной сессией месяца приказом директора.

3.6. Студентам, имеющим продление сроков сессии по приказу директора, стипендия назначается в индивидуальном порядке.

3.7. В течение семестра студентам, имеющим систематические пропуски занятий, задолженности по дисциплинам учебного плана, практике, стипендия может сниматься по представлению куратора и старосты группы решением Стипендиальной комиссии (Приложение № 1).

3.8. Студентам, обучающимся на «отлично», устанавливается повышенная стипендия в размере не менее 130 % от базовой академической стипендии.

3.9. Выплата академической стипендии производится один раз в месяц в период с 3 по 5 число месяца, следующего за месяцем выплаты стипендии.

3.10. Выплаты академической и именной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

3.11. Если обучающийся получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой, после академического отпуска, экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

3.12. Социальная стипендия назначается студентам, нуждающимся в социальной помощи.

Социальная стипендия может быть назначена студентам из следующих категорий:

- студент из многодетной семьи;
- студент из неполной семьи;
- студент, имеющий родителей-пенсионеров или инвалидов;
- студенческая семья с детьми.

3.13. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом директора по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.14. Выплата социальной стипендии производится один раз в семестр.

3.15. Именная стипендия Учредителя АО «Покровский рудник» учреждается Советом колледжа и назначается, за особые достижения: в учебной; научно-исследовательской; общественной; культурно-творческой; спортивной деятельности.

4. Порядок премирования студентов

4.1. Премия выплачивается студентам, принимающим активное участие и имеющим достижения в спортивной, общественной, исследовательской работе.

4.2. Выплата премии носит разовый характер и осуществляется на основании представления заместителей директора, преподавателя физической культуры, педагога-организатора.

4.3. Размер выплат определяется стипендиальной комиссией и в зависимости от направления может быть:

- Общественная деятельность до 500,00 рублей.
- Спортивная деятельность до 500,00 рублей.
- Исследовательская деятельность до 2000,00 рублей.
- Проектная деятельность до 3000,00 рублей.
- Другие виды деятельности (участие в конкурсах, смотрах, фестивалях уровня субъекта РФ, РФ) до 4000,00 рублей.

ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальной комиссии ЧНПОУ «Покровский горный колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о стипендиальной комиссии» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок назначения и выплаты стипендий и иных форм социальной поддержки студентам очной формы обучения Частном некоммерческом профессиональном образовательном учреждении «Покровский горный колледж» (далее образовательная организация - ОО)» через Стипендиальную комиссию.

1.2. Стипендиальная комиссия ОО создается для организации распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающихся в колледже.

1.3. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации, в том числе настоящим Положением.

2. Правила назначения стипендии и другие формы материальной поддержки обучающихся

2.1. Стипендиями являются денежные выплаты, назначенные обучающимся образовательной организации за счет средств Учредителя по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам.

2.2. Все виды стипендий и иные формы материальной поддержки студентам выплачиваются в размерах, определяемых образовательной организацией, с учетом решения Стипендиальной комиссии в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

2.3. Назначение и выплата стипендий обучающимся образовательной организации осуществляется в соответствии и на основании **Положения «О стипендиальном, материальном и других формах материального обеспечения студентов»**

2.4. По усмотрению образовательной организации, в пределах, имеющихся у нее средств, дополнительно могут назначаться социальные стипендии обучающимся, признанным нуждающимися в социальной поддержке по решению Стипендиальной комиссии, при условии успеваемости по всем предметам.

2.5. По усмотрению образовательной организации, в пределах, имеющихся у нее средств, дополнительно могут назначаться: единовременная материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки обучающихся по решению Стипендиальной комиссии.

2.6. Размер материальной помощи устанавливается в каждом конкретном случае индивидуально.

2.7. Материальное поощрение в виде премий может выплачиваться студентам за особые успехи в учебной, научной, общественной и другой деятельности образовательной организации по представлению заместителей директора, преподавателя физической культуры, педагога-организатора, в случае наличия денежных средств в фонде стипендиального обеспечения образовательной организации.

3. Состав, порядок работы, отчетность Стипендиальной комиссии

3.1. Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающихся, включая определение количества стипендиатов и размера стипендий.

3.2. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся и их участие при решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- осуществление и сопровождение назначения и выплаты стипендий и оказание других форм материальной поддержки обучающихся образовательной организации.

3.3. В компетенцию Стипендиальной комиссии входит определение критериев, а также внесение ходатайств о материальной поддержке обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности образовательной организации.

3.4. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- академические стипендии (обычные, повышенные);
- социальные стипендии;
- именные стипендии (при наличии);
- премиальные выплаты;
- материальная помощь, разовые социальные выплаты, и другие формы материальной поддержки студентов.

3.5. В состав Стипендиальной комиссии входят старосты и кураторы групп обучающихся по основным профессиональным образовательным программам очного отделения, директор колледжа, заместители директора по УВР, УМР, АХЧ, педагог-организатор.

3.6. Общее руководство Стипендиальной комиссией и координацию деятельности осуществляет председатель комиссии – директор колледжа.

3.7. Секретарем комиссии является заведующий канцелярией.

3.8. Стипендиальная комиссия проводит заседания ежемесячно.

3.9. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

3.10. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.11. Рассмотрение вопросов и решения по ним на заседании Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Стипендиальной комиссии.

3.12. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом руководителя образовательной организации на основании протокола Стипендиальной комиссии.

3.13. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления.