

**Открытое акционерное общество
«Уральская горно-металлургическая компания»**

№ 145

ПРИКАЗ

от 25.10.2019

г. Верхняя Пышма

О введении в действие Положения
«О порядке выплаты стипендий имени
Александра Анатольевича Козицына»

С целью повышения мотивации талантливых студентов, обучающихся по очной форме обучения на основании договора с организацией УГМК,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.11.2019 Положение «О порядке выплаты стипендий имени Александра Анатольевича Козицына».
2. Признать утратившим силу Положение «О порядке выплаты стипендий имени Александра Анатольевича Козицына», утвержденное 05.05.2015 генеральным директором ООО «УГМК-Холдинг».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по персоналу Олюнина В.Н.

Генеральный директор



А.А. Козицын

П 13-13- 001-2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

ОАО «УГМК»

от «25» октября 2019

№ 145

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке выплаты стипендий
имени Александра Анатольевича Козицына**

Впервые

Дата введения 01.11.2019

1 Общие положения

1.1 Стипендия имени Александра Анатольевича Козицына учреждена генеральным директором ОАО «УГМК» для поддержки талантливых студентов и является мерой материального стимулирования их достижений в образовательной, научно-исследовательской, инженерно-конструкторской и производственной деятельности.

1.2 Устанавливаются следующие виды стипендий:

1.2.1 Пять стипендий студентам организаций высшего образования, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2.2 Пять стипендий студентам организаций профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3 Стипендия, предусмотренная настоящим Положением, выплачивается ежемесячно (включая каникулярный период), дополнительно к стипендии, назначенной образовательной организацией.

1.4 Стипендиат именной стипендии имени Александра Анатольевича Козицына не может получать другие именные стипендии (в том числе от других предприятий).

1.5 Стипендия назначается в течение учебного года два раза, с 1 сентября по 28 февраля и с 1 марта по 31 августа.

1.6 Стипендия устанавливается в размере 10 000 рублей в месяц.

1.7 Средства на выплату стипендий планируются в техпромфинплане ОАО «УГМК».

1.8 Расчет плановых затрат на выплату стипендий осуществляет служба директора по персоналу ОАО «УГМК».

2 Порядок назначения и выплаты стипендий

2.1 Отбор кандидатов на стипендии осуществляется среди студентов, соответствующих следующим условиям:

- наличие договора между студентом и организацией УГМК (или обучение в рамках договора между ОАО «УГМК» и образовательной организацией);
- обучение по востребованному направлению подготовки;
- отсутствие академических задолженностей за весь период обучения;
- для студентов с 1 курса (второй семестр) по 6 курс – наличие по результатам промежуточной аттестации за прошедший учебный период оценок "отлично";
- для студентов первого курса (первый семестр обучения) организаций профессионального образования – наличие среднего балла аттестата основного общего или среднего общего образования не ниже 4,5;
- для студентов первого курса (первый семестр обучения), обучающихся по программам бакалавриата или специалитета в организации высшего образования – наличие не менее 210 баллов по трем экзаменам единого государственного экзамена (по дисциплинам вступительных испытаний в организацию высшего образования);
- для студентов первого курса (первый семестр обучения), обучающихся по программе магистратуры в организации высшего образования – наличие диплома (бакалавра или специалиста) с отличием;
- если студент является:
 - а) или победителем конкурса учащихся и студентов «Инженериада УГМК»;
 - б) или победителем, призером, лауреатом конкурса или олимпиады (международный, общероссийский, региональный этапы);
 - в) или победителем конкурса профессионального мастерства, в том числе по стандартам «Ворлдскиллс»;
 - г) или обладателем гранта или патента.

2.2 В случае, если количество претендентов для назначения стипендии превысит число стипендий, установленных данным положением, то стипендия будет назначена студентам, имеющим наибольшее число достижений, а также наиболее высокий уровень достижений (международный, общероссийский уровень), кроме того будут учитываться следующие дополнительные критерии:

- награды и призы, подтверждающие спортивные достижения студента;
- участие в проектах или научно-практических конференциях организации УГМК.

2.3 Решение о назначении стипендии оформляется приказом по ОАО «УГМК». Стипендия назначается на основании документов, представленных организацией, полномочия единоличного исполнительного органа которых переданы ОАО «УГМК» или организацией, акционером или участником которых является ОАО «УГМК» (далее по тексту – организация УГМК). Перечень документов указан в приложении А. Документы предоставляются в службу директора по персоналу ОАО «УГМК» два раза в год, не позднее 1 февраля и 1 августа текущего года.

2.4 Стипендия не может быть назначена, а в случае назначения может быть отменена студентам по следующим причинам:

- наличие в течение текущего учебного года правонарушения;
- наличие в течение учебного года взыскания, нарушения локальных нормативных актов образовательной организации или организации УГМК;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка организации УГМК в период прохождения практики.

2.5 Решение о досрочной отмене назначенной стипендии оформляется приказом по ОАО «УГМК» и принимается на основании представления от руководителя службы по персоналу организации УГМК.

2.6 Стипендия выплачивается в валюте Российской Федерации.

2.7 ОАО «УГМК», являясь налоговым агентом, производит удержание НДФЛ из стипендии в размере 13% (в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации).

3 Ответственность

3.1 Ответственность за оформление приказов на выплату стипендий и досрочную отмену стипендий несет руководитель управления развития персонала.

3.2 Ответственность за своевременную выплату стипендий несет главный бухгалтер организации УГМК.

3.3 Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора по персоналу ОАО «УГМК».

Директор по персоналу



В.Н. Олонин

**Приложение А
(обязательное)**

**Перечень документов, предоставляемых организацией УГМК
на каждого кандидата**

- 1 Письмо руководителя службы по персоналу организации УГМК о представлении кандидата на стипендию.
- 2 Выписка или копия зачетной книжки кандидата с результатами промежуточной аттестации.
- 3 Справка, подтверждающая отсутствие академической задолженности у кандидата за весь период обучения.
- 4 Копия диплома (или иных документов) победителя конкурса учащихся и студентов «Инженериада УГМК»; победителя, призера, лауреата конкурса или олимпиады (международный, общероссийский, региональный этапы); победителя конкурса профессионального мастерства, в том числе по стандартам «Ворлдскиллс».
- 5 Характеристика кандидата на именную стипендию: активность в мероприятиях организации УГМК, в производственной деятельности и т.п.
- 6 Копия авторского свидетельства, акта внедрения, патента на изобретение.
- 7 Копия договора между организацией УГМК и студентом.
- 8 Копия диплома бакалавра или специалиста с отличием (для студентов первого курса, обучающихся по программам магистратуры в организации высшего образования).
- 9 Копия аттестата основного общего или среднего общего образования (для студентов первого курса, обучающихся по программам среднего профессионального образования в организации профессионального образования).
- 10 Данные кандидата (с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца, года рождения, места жительства, номера паспорта, даты и наименования органа государственной власти, выдавшего паспорт, номера СНИЛС и ИНН, номера сотового телефона).
- 11 Подписанное согласие кандидата (Приложение Б) на предоставление персональных данных (фамилии, имени, отчества, дня, месяца, года рождения, места жительства, номера паспорта, даты и наименования органа государственной власти, выдавшего паспорт, номера СНИЛС и ИНН, номера сотового телефона).

**Приложение Б
(обязательное)**

Руководителю ОАО «УГМК»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

адрес регистрации: _____,

проживающего(ей) по адресу _____,

даю своё письменное согласие ОАО «УГМК»

(наименование организации УГМК)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных с целью участия в отборе на назначение и получение стипендии имени Александра Анатольевича Козицына.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, статистическая и аналитическая обработка, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, выдача данных по запросу уполномоченных учреждений, передачу по защищенному каналу связи в сети общего пользования, блокирование персональных данных, уничтожение персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- год, месяц, дата рождения;
- город, район проживания;
- образовательное учреждение;
- паспортные данные;
- номер ИНН;
- номер СНИЛС
- контактная информация (номера телефонов);
- сведения о достижениях.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Настоящее согласие дается до момента его отзыва в письменной форме.

Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных регулируются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____ / _____