

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1082800000436 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2023 за ОГРН 2232800001465



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00AC8BA445DA02E08FCBD766EA27F60C15
Владелец: Саяпина Мария Валерьевна
заместитель начальника отдела
Действителен: с 31.10.2022 по 24.01.2024

Утвержден единственным учредителем
Открытым акционерным обществом «Покровский рудник»
Решение б/н от «30» мая 2008 г.

Внесены изменения, утвержденные
единственным учредителем
Открытым акционерным обществом «Покровский рудник»
Решение б/н от «14» мая 2012 г.

Внесены изменения, утвержденные единственным
учредителем
Открытым акционерным обществом
«Покровский рудник»
Решение б/н от «21» октября 2013 г.

Внесены изменения, утвержденные единственным
учредителем
Акционерным обществом «Покровский рудник»
Решение б/н от «27» октября 2022 г.

Внесены изменения, утвержденные единственным
учредителем
Акционерным обществом «Покровский рудник»
Решение б/н от «15» декабря 2022 г.

**УСТАВ
ЧАСТНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОКРОВСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)



125af66753654bf3b30bbe92c8afdba

г. Зея
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение «Покровский горный колледж» (далее по тексту - Колледж) находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Амурской области, которое в пределах своей компетенции осуществляет функции и полномочия от имени субъекта Российской Федерации Амурской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Амурской области.

Колледж является частным некоммерческим профессиональным образовательным учреждением, которое осуществляет реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.2. Колледж создан решением Учредителя.

Учредителем Колледжа является Акционерное общество «Покровский рудник», зарегистрированное 01 сентября 1994 года Администрацией Магдагачинского района за номером 204, ОГРН 1022800928754, адрес местонахождения: 676150, Российская Федерация, Амурская область, Магдагачинский район, село Тыгда, улица Советская, дом 17.

1.3. Отношения между Колледжем и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Полное наименование Колледжа: Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение «Покровский горный колледж»

Сокращенное наименование Колледжа: ЧНПОУ «Покровский горный колледж».

Организационно-правовая форма - Частное учреждение, тип - профессиональное образовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Колледжа: Российская Федерация, Амурская область, город Зея, Золотогорское шоссе, 6.

Почтовый адрес: 676244, Российская Федерация, Амурская область, город Зея, Золотогорское шоссе, 6.

1.6. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Амурской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. № 464, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в области образования.

1.7. Колледж гарантирует право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.8. Колледж является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет закрепленное на праве собственности имущество и закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке, а также вправе иметь штампы, бланки, печати, иные реквизиты юридического лица.

Колледж от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.9. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим

государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Колледжа.

1.11. Колледж по согласованию с Учредителем формирует свою структуру.

Колледж по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные и учебные центры, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные и дополнительные образовательные программы, общежития и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.12. Основной целью Колледжа является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по направлениям горной отрасли, а также по направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями Субъекта Российской Федерации Амурской области, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.13. Основными задачами Колледжа являются:

- а) интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека;
- б) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена;
- в) формирование у обучающихся Колледжа гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование общей культуры личности обучающегося Колледжа.

1.14. В Колледже реализуются при наличии соответствующих лицензий:

– основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, программы обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

– дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.15. Деятельность Колледжа по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление мер социальной поддержки, гарантий и компенсаций обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА

2.1. В Колледж на обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие вид на жительство в Российской Федерации. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных федеральным законодательством.

2.2. Образовательный процесс в Колледже строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Колледжа, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке выпускников.

2.3. Обучение в Колледже осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной, дистанционной или заочной форме.

2.4. Объем и структура приема обучающихся в Колледж на обучение определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем. Колледж вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах, финансируемых за счет бюджетных средств государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях

содействия этим органам в подготовке квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.5. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и правилам приема, определяемым Учредителем.

Сроки приема документов от поступающих по очной форме обучения в Колледж устанавливаются Учредителем в соответствии с порядком, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на общедоступной основе по личному заявлению граждан, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ. В случае если численность поступающих превышает количество мест Колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.7. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Отношения Колледжа с обучающимися Колледжа и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами Колледжа.

2.8. Прием на подготовительные курсы осуществляется на платной основе на основании заявления.

2.9. Зачисление в состав обучающихся Колледжа оформляется приказом Директора Колледжа. После зачисления на каждого обучающегося Колледжа формируется личное дело.

2.10. Колледж путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

2.11. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.12. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, базисных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже могут создаваться предметные (цикловые), методические и другие комиссии, кафедры, объединения.

2.13. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.14. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.15. Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс в Колледже, является русский.

2.16. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Колледжем по решению Учредителя.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.17. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

2.18. Сроки проведения производственного обучения, теоретических занятий, практики и экзаменов могут переноситься решением Колледжа.

2.19. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, демонстрационного экзамена, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Последовательность и чередование теоретических занятий в каждой учебной группе определяются расписанием дня и расписанием занятий.

Учебная неделя в Колледже включает 5 рабочих (учебных) дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час с понедельника по пятницу устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом не менее 10 минут после 2 уроков. В расписании учебных занятий возможно проведение аудиторного занятия парами, продолжительность 1 час 30 минут. Время работы обучающихся на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

2.20. Обучающиеся в Колледже объединяются по специальностям, профессиям в учебные группы.

Численность обучающихся в одной учебной группе устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения и ограничивается верхним пределом 25-30 человек.

2.21. Учебная и производственная практика обучающихся Колледжа проводится в соответствии с федеральным законодательством, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями, с учетом требований Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

Учебная практика осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах, на учебно-производственных участках, а также в организациях на основе прямых договоров между организацией и Колледжем.

2.22. Для определения уровня и качества обучения в Колледже по завершении каждого этапа обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- экзамен квалификационный по завершению изучения профессионального модуля.

Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Колледжем.

2.23. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

В порядке исключения на следующий курс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 дисциплинам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее первого семестра следующего учебного года. Колледж обязан создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.25. Освоение образовательных программ завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные оценки по всем теоретическим дисциплинам, аудиторным занятиям, учебной практике, производственной практике в организациях. Допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации производится на основании решения Педагогического совета Колледжа.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», а также порядком «Проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧНПОУ «Покровский горный колледж», утвержденным приказом Директора от 30.12.2020 г. № 01-17/17.

2.26. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен
- демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в следующих видах:

- для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, - в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;
- для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, - в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Программы государственных экзаменов по отдельным дисциплинам, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждаются руководителем образовательной организации.

2.27. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ, заверенный печатью Колледжа.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»).

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, в том числе по всем предметам профессионального цикла, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную (итоговую) аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

2.28. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в Колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, определяемом Колледжем.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации определяется Колледжем самостоятельно.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может назначено Колледжем более двух раз. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, должна быть предоставлена возможность пройти аттестацию без отчисления из Колледжа.

2.29. В случае длительной болезни обучающегося, или непосещения (пропусков) занятий по уважительным причинам свыше одного полугодия, призывом в ряды Вооруженных сил или других исключительных случаях обучающемуся Колледжа по его заявлению и (или) на основании медицинского заключения приказом Директора Колледжа может быть предоставлен академический отпуск на оставшуюся часть учебного года. В новом (следующем) учебном году обучающийся продолжает освоение учебной программы с того же курса (года обучения). За весь

период обучения академический отпуск может быть предоставлен только один раз на срок до 1 года.

2.30. Формы документов государственного образца об образовании, а также порядок их заполнения, выдачи, хранения и учета утверждаются соответственно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Учредителем.

2.31. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж выдается из личного дела лицам, окончившим Колледж или выбывшим до его окончания, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

3.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Структура, порядок формирования органов управления Колледжа, их компетенция и порядок организации деятельности, срок полномочий:

3.2.1. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий совет Колледжа;
- Общее собрание работников и обучающихся Колледжа;
- Педагогический совет Колледжа,

а также могут формироваться Попечительский совет Колледжа и другие коллегиальные органы управления.

3.2.2. Выборным представительным органом Колледжа является Управляющий совет Колледжа (далее по тексту – Совет Колледжа)

Численность Совета Колледжа не может превышать 10 человек. В состав Совета Колледжа входит Директор Колледжа, его заместитель, руководители структурных подразделений, представители работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий и организаций. Председателем Совета Колледжа является Директор Колледжа. Другие члены Совета Колледжа избираются Общим Собранием Колледжа и утверждаются Учредителем. Срок полномочий Совета Колледжа - 3 года.

В случае увольнения из Колледжа или перехода на работу в другое структурное подразделение Колледжа члена Совета Колледжа, избранного от структурного подразделения, он выбывает из состава Совета Колледжа и на его место избирается другой работник структурного подразделения в установленном выше порядке.

Совет Колледжа работает под руководством Директора Колледжа. При его отсутствии заседания проводит заместитель Директора Колледжа, которому делегированы соответствующие полномочия.

Заседания Совета Колледжа проводятся в течение учебного года регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев на основании плана работы Совета Колледжа. Внеочередные заседания возможны по решению председателя Совета Колледжа либо по письменному заявлению не менее одной пятой части членов Совета Колледжа.

Голосование членов Совета Колледжа может быть открытым или тайным что определяется решением Совета.

Решение Совета Колледжа считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета Колледжа, участвовавших в голосовании.

Компетенция Совета Колледжа:

- разработка основных направлений развития научной и учебной деятельности Колледжа;
- утверждение учебных планов и методических пособий;
- руководство научными и исследовательскими работами;
- рассмотрение и принятие рекомендаций по использованию в учебном процессе учебной литературы, разработанной преподавателями Колледжа;
- организация и руководство процессом повышения квалификации преподавательского состава;
- утверждение, внесение изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Колледжа.

- рассмотрение проекта Устава, проекта изменений и (или) дополнений к нему;
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Колледжа;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Колледжа.

Решения Совета Колледжа являются обязательными для всех работающих и обучающихся Колледжа.

3.2.3. В Колледже может быть создан Попечительский совет, основной задачей которого является формирование и осуществление общей политики развития Колледжа; привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

Состав и деятельность Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете.

3.2.4. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее по тексту - Общее Собрание Колледжа) является коллегиальным органом управления Колледжа.

К компетенции Общего Собрания Колледжа относятся:

- разработка проекта Устава, проекта изменений и (или) дополнений к нему;
- избрание членов Совета Колледжа;
- решение других вопросов, которые выносятся на рассмотрение Советом Колледжа или Директором Колледжа.

Общее собрание Колледжа формируется из числа работников и обучающихся Колледжа. Председатель Общего Собрания Колледжа избирается членами Общего собрания Колледжа.

Порядок организации и подготовки Общего Собрания Колледжа определяется Положением об Общем собрании работников и обучающихся Колледжа, которое утверждается Директором Колледжа.

Решение Общего Собрания Колледжа правомочно при наличии 2/3 от списочного состава, решения принимаются большинством голосов.

3.2.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет Колледжа, деятельность которого определяется Положением о Педагогическом совете Колледжа, утвержденным приказом Директора Колледжа.

Состав Педагогического совета Колледжа формируется из числа педагогических работников Колледжа, Директора Колледжа и его заместителей.

Председателем Педагогического совета Колледжа является Директор Колледжа.

Педагогический совет Колледжа избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Срок полномочий Педагогического совета Колледжа – 5 лет.

К компетенции Педагогического совета Колледжа относятся:

1. Вопросы анализа и оценки:
 - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - контроля внутри Колледжа и инспектирования образовательного процесса;
 - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 - промежуточной и итоговой аттестации.
2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.
3. Вопросы отчисления обучающихся.

3.2.6. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Колледже создаются советы обучающихся - студенческие советы, действуют профессиональные союзы работников Колледжа

3.2.7. Непосредственное управление Колледжем осуществляет Директор Колледжа, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Колледжа назначается на должность Решением Учредителя Колледжа сроком на 5 лет. Директор Колледжа пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, заключенным между Директором Колледжа и Учредителем Колледжа с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

Директор Колледжа вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Колледжа и коллегиальных органов управления Колледжа.

Сделки на сумму, превышающую 60 000 000 (Шестьдесят миллионов) рублей или эквивалентную данной сумме в другой валюте, пересчитанной по курсу Банка России на день совершения сделки, по одной сделке (группе взаимосвязанных сделок), не включая применимые налоги, а также сделки, связанные с приобретением, отчуждением (возможностью приобретения/отчуждения), обременением недвижимого имущества (за исключением аренды), ценных бумаг, долей – независимо от суммы, совершаются Директором только после предварительного согласия на совершение таких сделок Учредителем.

Директор Колледжа:

- представляет интересы Колледжа, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Колледжа в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке;
- открывает в установленном порядке лицевые счета, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Колледжа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера, делегирует им свои полномочия, и распределяет между ними обязанности;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Колледжа, заключает с ними трудовые договоры;
- поощряет работников Колледжа и применяет к ним дисциплинарные взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- имеет право заключать с работником Колледжа соглашения, устанавливающего в случае увольнения выплату ему денежных компенсаций, не предусмотренных действующим законодательством или действующим трудовым договором с работником, только после одобрения такого соглашения Учредителем Колледжа;
- утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- устанавливает структуру управления деятельностью Колледжа;
- разрабатывает и утверждает структуру управления, систему оплаты труда, штатное расписание;
- обеспечивает в установленном порядке представление статистической отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Амурской области;
- несет ответственность за постановку кадровой работы в Колледже;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- формирует контингент обучающихся Колледжа, обеспечивает стабильность контингента обучающихся;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
- организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Колледжа;
- несет персональную ответственность перед Учредителем по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- несет персональную ответственность за деятельность Колледжа перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Колледжа;
- выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Амурской области.

Директор Колледжа может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учредитель имеет право на установление персональных надбавок Директору Колледжа, а также установление других форм материального и морального стимулирования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

4.1. Обучающимся Колледжа (студентом) является лицо, зачисленное приказом Директора Колледжа для обучения по соответствующей образовательной программе.

Права и обязанности обучающихся Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также индивидуальными договорами, заключенными между Колледжем и обучающимися.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по

беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Колледжа в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускаются.

4.3. Обучающиеся при очной форме получения образования в установленном порядке обеспечиваются стипендиями.

Обучающиеся вправе получать иные стипендии, в том числе устанавливаемые и выплачиваемые физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. За успехи в освоении образовательных программ, в экспериментально-конструкторской и другой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.5. Обучающиеся, нуждающиеся в жилом помещении, обеспечиваются местами в общежитии.

4.6. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;
- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены, охраны труда;
- беречь собственность, находящуюся в Колледже;
- соблюдать и поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях, в том числе и в учебных, и на территории Колледжа (и общежитиях):
- соблюдать Правила противопожарной безопасности;
- соблюдать Правила проживания в общежитии;
- выполнять требования работников Колледжа в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, федеральными законами и договором об образовании.

4.7. За невыполнение учебного плана по профессии или специальности в установленные сроки по неуважительной причине, за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии Колледжа и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа, а также за невыполнение или нарушение иных обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа к обучающимся Колледжа могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Меры дисциплинарного взыскания оформляются приказом Директора Колледжа.

За каждый дисциплинарный проступок применяется одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Общего собрания Колледжа.

До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение.

Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Колледжа не применяются во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Колледжа, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Общего собрания Колледжа.

4.8. Отчисление обучающихся Колледжа возможно по следующим причинам:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;
- по инициативе администрации;
- по инициативе предприятия заказчика, в случае расторжения договора на обучение по инициативе Заказчика, по причине неудовлетворительного освоения Учеником образовательных программ

Основаниями для отчисления обучающихся из Колледжа по инициативе администрации являются:

- а) окончание срока обучения;
- б) грубые нарушения требований настоящего Устава;
- в) систематическое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка;
- г) пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год);
- д) неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации более чем по двум дисциплинам;
- е) в связи с призывом на военную службу;
- ж) осуждение к лишению свободы вступившим в силу приговором суда;
- з) нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение для лиц, получающих платные образовательные услуги.

Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Колледжа; причинения ущерба имуществу Колледжа, дезорганизации работы Колледжа.

Отчисление обучающихся из Колледжа за вышеуказанные нарушения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия (индивидуальная работа администрации и педагогов с обучающимся и родителями (законными представителями) не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже не дало результата, и дальнейшее пребывание учащегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (применение физической силы, оскорбления, унижение человеческого достоинства), нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.9. Решение Педагогического совета Колледжа об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет Колледжа уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседание Педагогического совета Колледжа не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

4.10. Решение Педагогического совета Колледжа об отчислении обучающегося оформляется приказом руководителя Колледжа. Об отчислении обучающегося Директор Колледжа в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.11. Лицам, отчисленным из Колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.12. Обучающиеся имеют право на восстановление в Колледже в течение 5 лет после отчисления, с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Колледже имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.15. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Амурской области.

4.16. Заработная плата работникам Колледжа выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с Положением об оплате труда работников.

Заработная плата работника, стоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условия выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Амурской области.

4.17. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.18. Работники Колледжа имеют следующие права и свободы

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Колледже;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Колледжа;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Колледжа, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Работники Колледжа обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Колледжа, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.25. В Колледже наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.26. Права, обязанности и ответственность работников Колледжа, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.27. Заместителям Директора Колледжа, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. РАЗГРАНИЧЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И КОЛЛЕДЖЕМ

5.1. В компетенцию Учредителя входят:

- обеспечение соблюдения Колледжем целей в интересах, которых он был создан;
- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава Колледжа и (или) изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности Директора Колледжа, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, направление Директора Колледжа в отпуск и осуществление иных функций работодателя по отношению к Директору Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Учредитель вправе требовать от Директора Колледжа исполнения им трудовых обязанностей и осуществлять контроль за выполнением им условий трудового договора;
- возложение при наличии вакантной должности Директора Колледжа его обязанностей на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначение исполняющего обязанности Директора Колледжа в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Колледжа по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, проведению аттестации педагогических и руководящих работников Колледжа;

- определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Колледжа;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
- осуществление проверки состояния финансового бухгалтерского учета и отчетности Колледжа;
- осуществление финансового контроля, в том числе за целевым использованием Колледжем финансовых средств, в пределах полномочий;
- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Колледжа по вопросам, относящимся к деятельности Колледжа;
- утверждение и исключение членов Совета Колледжа;
- избрание Ревизора Колледжа;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа;
- одобрение сделок с заинтересованностью (в соответствии со ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»);
- прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Колледж всех категорий обучающихся;
- принятие решений о предварительном согласии на совершение сделок Колледжа на сумму превышающую 60 000 000 (Шестьдесят миллионов) рублей или эквивалентную данной сумме другой валюте, пересчитанной по курсу Банка России на день совершения сделки, по одной сделке (группе взаимосвязанных сделок), не включая применимые налоги, а также сделок связанных с приобретением, отчуждением (возможностью приобретения/отчуждения) обременением недвижимого имущества (за исключением аренды), ценных бумаг, долей независимо от суммы;
- предварительное одобрение соглашений, заключаемых Директором Колледжа с работниками Колледжа, устанавливающих в случае увольнения выплату ему денежных компенсаций, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или действующим трудовым договором с работником;
- осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством законодательством Амурской области.

5.2. В пределах своей компетенции Колледж в соответствии с законодательством:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка, иные локальные акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Амурской области настоящим Уставом;
- установление штатного расписания;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством законодательством Амурской области, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом;
- обеспечивает образовательную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа во время образовательного и воспитательного процессов;
- обеспечивает государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам, создавая условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающимся и работникам;
- создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Колледжа;
- осуществляет в установленном порядке подбор, прием на работу педагогических и иных работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников, а также иных категорий работников;
- организует и обеспечивает подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических и руководящих работников. Осуществляет контроль и несет ответственность за уровень квалификации педагогических и руководящих работников;
- в установленном порядке предоставляет Учредителю и соответствующим органам статистическую, бюджетную и другую обязательную отчетность в сроки, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Амурской области;

- незамедлительно сообщает Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа, о любых нестандартных ситуациях, возникающих в Колледже;
- развивает материально-техническую базу;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование финансовых и материальных средств, а также имущества, закрепленного за Колледжем на праве собственности;
- использует закрепленное за ним имущество для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществляет временное предоставление жилого помещения в общежитиях Колледжа в порядке, определенном Положением об общежитии;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечивает на территории Колледжа соблюдение норм техники безопасности и охраны труда;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку и обеспечивает защиту персональных данных работников колледжа;
- осуществляет защиту информационных ресурсов в Колледже;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Амурской области, настоящим Уставом.

5.3. Колледж в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Колледжа;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа;
- соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов;
- иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Колледж не вправе изменять свой статус и свое наименование без согласования с Учредителем.

6. ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА

6.1. Колледж в целях обеспечения образовательной деятельности на праве собственности имеет здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество отражается на самостоятельном балансе Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Колледж вправе выступать в соответствии с законодательством в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача имущества в аренду производится только с согласия Учредителя.

6.3. Колледжу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.4. Колледж отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

6.5. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

6.6 Колледж имеет право приобретать оборудование, недвижимость, автотранспорт и другие основные средства в пределах, имеющихся у него средств.

6.7. Вопросы распоряжения имуществом, связанные с отчуждением основных средств, решаются исключительно Учредителем.

6.8. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Колледжа.

6.8.1 Финансирование деятельности Колледжа осуществляется за счет средств Учредителя.

6.8.2. Колледж может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.8.3. Колледж имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых операций.

6.8.4. Величина всех видов поступлений на содержание Колледжа должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилям Колледжа услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

6.9. Источники, порядок формирования и распоряжения собственностью Колледжа.

6.9.1. Источниками формирования имущества Колледжа и финансирования его деятельности являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учредителем;
- имущество, приобретенное Колледжем, как юридическим лицом (в соответствии со ст. 213 ГК РФ);
- средства, полученные за предоставление образовательных услуг обучающимся по договорам-контрактам, ученическим договорам;
- средства, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.9.2. Колледж, в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств в соответствии с настоящим Уставом, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством, а также устанавливает систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

6.10. Осуществление предпринимательской деятельности:

6.10.1. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе предоставлять, обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, реализуемыми в Колледже, в соответствии с перечнем и объемами согласно лицензии. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Колледжем.

Размер оплаты получения платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Директором Колледжа в соответствии с утвержденной сметой в части доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

Колледж может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги (а также услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом) сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам и обучающимся за счет бюджетных средств (на добровольной основе):

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия по углубленному изучению обязательных предметов;
- преподавание отдельных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство, экстернат для лиц, получающих вторую и последующие специальности;
- подготовка к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- профессиональная подготовка, профессиональное переобучение и повышение квалификации рабочих, служащих;
- спортивно-физкультурные мероприятия;
- платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (сверх услуг, финансируемых Учредителем);
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Колледжа;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- разработка и реализация учебно-методической литературы, утверждаемой учебно-методическим советом Колледжа или научно-методическим центром Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг за счет собственных средств и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внеосуществленных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся на подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

По договорам с органами по труду и службам занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, фирмами и другими организациями Колледж может реализовывать образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Колледж имеет право устанавливать меры социальной поддержки в виде снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг до 50% от общей стоимости оказываемой услуги для следующих категорий граждан, заключивших договор на предоставление платных дополнительных образовательных услуг:

- детям-сиротам или детям, находящимся под опекой;
- студентам, получающим образование по программам среднего профессионального образования и желающим получить вторую профессию или специальность по программам среднего профессионального образования;
- инвалидам детства;
- инвалидам;

Возмещение расходов Колледжа, связанных с предоставлением мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор на потребление платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

6.10.2. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, кафе;

- производство и реализация продукции учебных мастерских;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, семинаров, концертов, кружков, вечеров, выступлений коллективов художественной самодеятельности, спортивных выступлений и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

Виды образовательной деятельности:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- предаттестационная подготовка по промышленной безопасности работников предприятия.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

6.10.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.10.4. Колледж вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой.

6.10.5. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.10.6. Колледж распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и/или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10.7. Финансовые и материальные средства Колледжа, находящиеся в собственности и закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Колледжа и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством.

6.10.8. Здания и сооружения Колледжа оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, Правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья обучающихся и работников Колледжа определяется законодательством Российской Федерации.

6.10.9. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа осуществляет Ревизор.

6.10.10. Ревизор избирается Учредителем Колледжа сроком на 1 (один) год для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

6.10.11. Ревизор Колледжа:
контролирует финансово - хозяйственную деятельность Колледжа;
не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и представляет свой отчет Учредителю Колледжа.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.
Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Ликвидация или реорганизация Колледжа, осуществляются, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями, организациями-заказчиками.

8.3. При ликвидации Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа передается Учредителю Колледжа.

8.4. Колледж считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Устав Колледжа, изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Общим собранием Колледжа, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Колледжа вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

10.1. В деятельности Колледжа используются следующие виды локальных актов:

- постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- приказы (Директора Колледжа);
- распоряжения (Директора Колледжа);
- указания (Директора Колледжа);
- протоколы (заседаний комиссий, собраний, советов);
- решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- акты по вопросам основной деятельности;
- положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
- правила (внутреннего распорядка, приема в Колледж и др.);
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- письма по вопросам основной деятельности и др.;
- иные локальные акты.

10.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня внесения регистрирующим органом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Частного некоммерческого профессионального образовательного учреждения «Покровский горный колледж» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области 22 декабря 2022 года, учетный номер 2814160013.

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Частного некоммерческого профессионального образовательного учреждения «Покровский горный колледж» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 января 2023 года, за ГРН 2232800001465.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 23 листах.

Начальник Управления Минюста России по Амурской области

Т.Б. Лазаренко

Дата заверения устава 19 января 2023 г.



Д.П. Фролов



(факты) при листе

прошнуровано, пронумеровано и
ено печатью 23