

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение  
«Покровский горный колледж»  
(ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)**

Рассмотрено и рекомендовано  
к использованию  
Методическим Советом  
Протокол № 4 от 25.01.2019 года



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧНПОУ  
«Покровский горный колледж»  
Т.П. Бредихина  
(пр. № 05 от 04.02.2019 г.)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы  
ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

г. Зея  
2018 г.

Методические рекомендации к подготовке, выполнению, защите выпускной письменной экзаменационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в условиях действия ФГОС СПО – Зея, ПГК, 2019 - 17 с.

Для использования внутри колледжа.  
Покровский горный колледж 2019©

**СОДЕРЖАНИЕ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
<b>1. Общие положения</b>	5
<b>2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы</b>	6
<b>3. Требования к оформлению</b>	8
<b>4. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</b>	10
<b>5. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы</b>	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	14
ПРИЛОЖЕНИЕ В	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	17

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ согласно Положению «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧНПОУ «Покровский горный колледж», завершается итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание и качество выпускной квалификационной работы позволяет судить о сформированности профессиональных компетенций, о профессиональной подготовке обучающихся по программам, их знаниях современной техники и технологий, умений использования учебниками, учебными пособиями, технической и нормативной литературы по специальностям, современным справочным материалом, каталогами и стандартами.

Подготовка выпускных квалификационных работ направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической, статистической и другой специальной литературы; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать обобщения, выводы и практические рекомендации.

## **1. Общие положения**

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является завершающим этапом обучения по программам профессиональной подготовки в колледже. Её цель – систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний. Выполняя выпускную квалификационную работу обучающийся должен показать, что он владеет достаточными теоретическими знаниями, навыками самостоятельного решения практических задач.

1.2. Начиная работу, обучающийся должен получить у руководителя ВКР тему, методические рекомендации по подготовке, выполнению ВКР не позднее 3-х недель до её защиты. Руководителями ВКР являются преподаватели колледжа. Тема ВКР может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности её разработки. Возможна разработка тем ВКР совместно со специалистами предприятий и организаций. В процессе работы над ВКР обучающийся должен проявлять максимальную целеустремленность, инициативу и организованность. Несмотря на наличие руководителя, выпускник несет полную ответственность за содержание, оформление и сроки выполнения ВКР.

1.3. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися, оформляется приказом директора колледжа. Своевременное ознакомление обучающихся с тематикой работы, характером требований, предъявленных к ним, с порядком выполнения и её защиты поможет выпускникам избежать ошибок при планировании своей работы, повысить качество выпускной квалификационной работы.

1.4. Выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе. Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка индивидуальных заданий, консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР, оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, контроль хода выполнения ВКР, подготовка письменного отзыва на ВКР. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с отзывом передает для предварительной защиты заместителю директора по учебной работе.

1.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью успешно выполнившие программу обучения. Защита выпускной квалификационной работы проводится комиссионно на открытом заседании.

## 2. Структура и содержание ВКР

2.1. В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А)
- отзыв руководителя (вкладывается);
- содержание (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Пример оформления структурных частей ВКР проиллюстрирован в приложениях.

2.2. Объем ВКР составляет 20-30 страниц, не включая приложений. Рекомендуемый объем структурных частей: введение 5% от общего объема работы, основная часть - 80%, заключение 15%.

2.3. Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи работы.

2.4. При работе над основной частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Основная часть может делиться на главы. В ней могут присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями. В ВКР должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень терминов включается в содержание работы (приложение). При делении основной части ВКР на разделы (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают арабскими цифрами, располагают по центру строки. Разделы могут делиться на главы. Номер главы нумеруется двумя цифрами: первая номер раздела, вторая - порядковый номер главы, отделённые точкой. Если глава состоит из нескольких пунктов, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, например: 4.2.1, 4.2.2 и т. д. Номер и название каждой главы, пункта, записываются с абзацного отступа, жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце (ПРИЛОЖЕНИЕ В)

2.5. Заключение содержит выводы и предложения с их обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.6. После заключения оформляется список использованной литературы в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (ПРИЛОЖЕНИЕ Г). В список использованной литературы включаются источники, изученные в процессе подготовки ВКР, в том числе те, на которые имеются ссылки в тексте работы. Список используемой литературы должен содержать не менее 10 изданий, с которыми работал автор ВКР. Список используемой литературы включает в себя нормативные правовые акты, научную литературу и материалы периодической печати, практические материалы. Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация. При ссылке на литературу в тексте ВКР записывается не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список использованной литературы» порядковый номер в квадратных скобках.

2.7. В конце ВКР располагаются приложения, оформленные в формате А4. В разделе «Приложения» помещается подобранный справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к ВКР: статистические данные, графики, таблицы и другие материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям. Нумерация листов приложений должна быть сквозная и продолжаться общей нумерации основного текста. В тексте, как правило, дается ссылка на этот материал. Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв **Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь**. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

### 3. Требования к оформлению

3.1. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам

3.2. Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 13, 14 (при составлении таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров), текст документа печатается через 1-1,5 межстрочных интервала, интервал между словами – 1 пробел, абзацный отступ текста документа – 1,25 см, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 2; верхнее – 2; левое – 2; правое – 1. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая последним приложением. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая последним приложением. Номера страниц проставляются по середине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Первая страница не нумеруется.

3.3. Иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми. Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания см. (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом смотри, например, см. рисунок 3. Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например, Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д. Надписи помещают под рисунком по центру.

3.4. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия. Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово «Таблица». Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 2. Предельные величины разброса угловой скорости автомобилей, %

Категория автомобиля	Боковое ускорение автомобиля $w_y$ , м/с <sup>2</sup>		
	1	2	4
$M_1$	10	30	80
$M_2$ , $N_1$	10	20	60
$M_3$ , $N_2$ , $N_3$	10	10	--

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например, в таблице 4. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Все слова в заголовках и надписях шапки и



боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко. Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз (см. таблицы 3, 4)

#### **4. Подготовка к защите и защита работы**

4.1. В ходе подготовки к защите выпускной квалификационной работы обучающийся готовит доклад и презентацию.

4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. На защиту отводится до 45 минут на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10- минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы на них обучающихся. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

4.3. Заседания аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы (ПРИЛОЖЕНИЕ Д) подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы, ответы на вопросы. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее чем через год.

4.4. После защиты ВКР хранятся в колледже пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР студентов. Разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права выпускника.

## 5. Критерии оценивания ВКР

### Критерий «Актуальность».

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, когда актуальность исследования специально автором не обосновывается, сформулированы цель, задачи не точно и не полностью (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, когда актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

Оценка «**хорошо**» ставится, когда автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).

Оценка «**отлично**» ставится, когда актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

### Критерий «Логика работы».

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, когда содержание и тема работы плохо согласуются между собой.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, когда содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.

Оценка «**хорошо**» ставится, когда содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в общем и целом присутствует – одно положение вытекает из другого.

Оценка «**отлично**» ставится, когда содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.

### Критерий «Самостоятельность в работе».

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, когда большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из Интернета. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, когда самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.

Оценка «**хорошо**» ставится, когда после каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.

Оценка «**отлично**» ставится, когда после каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором

руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.

**Критерий «Защита работы».**

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, когда автор совсем не ориентируется в терминологии работы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, когда автор в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

Оценка **«хорошо»** ставится, когда автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка **«отлично»** ставится, когда автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно, с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение  
«Покровский горный колледж»  
(ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)**

Оценка с учётом защиты

\_\_\_\_\_ (указывается дата защиты)

Председатель АК \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Выпускная квалификационная работа**

Тема: \_\_\_\_\_

Выполнил обучающийся:	ФИО
Руководитель:	ФИО
Программа профессиональной переподготовки	название
Квалификация	название
Подпись обучающегося	

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	Стр.
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	
<b>1. Название раздела</b>	
<b>1.1 Название главы</b>	
<b>1.2 Название главы</b>	
<b>1.2.1 Название пункта</b>	
<b>2. Название раздела</b>	
<b>2.1 Название главы</b>	
<b>2.2 Название главы</b>	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
ПРИЛОЖЕНИЕ В	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	

**Таблицу после оформления следует скрыть в настройках границ выделенных ячеек или таблиц (нет границ).**

## Пример оформления текстовой части

### ВВЕДЕНИЕ

Текст

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### **1. Название первого раздела**

##### **1.1 Название первой главы**

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

##### **1.2 Название второй главы**

Текст

#### **2. Название второго раздела**

Текст

##### **2.1 Название первой главы**

Текст

##### **2.2 Название второй главы**

Текст

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Текст

### Список использованной литературы

1. Третьяков А.М., Петров А.Д. Справочник молодого слесаря по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей - 3-е изд., стер. - М.: Высш. шк., 1989. – 254 с.
2. Сабинин А.А., Плеханов И.П., Черняйкин В.А. Автомобиль. Учебник водителя второго класса - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Транспорт, 1965. - 396 с.
3. Кленников В.М., Ильин Н.М. Автомобиль. Учебник водителя первого класса - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Транспорт, 1976. - 328 с.
4. Родичев В.А. Грузовые автомобили. - М.: Издательский центр Академия, 2002. - 32 с
5. Федорченко А.А. Автослесарь по ремонту двигателей. - М.: МарТ, 2006. - 254 с.



**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение  
«Покровский горный колледж»  
(ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы**

г. Зоя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Присутствовали:

**Председатель комиссии** – ФИО, должность**Члены комиссии:**

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

**Секретарь комиссии:**

ФИО, должность

Обучающийся – ФИОПрограмма профессиональной переподготовки по специальности: НАИМЕНОВАНИЕТема: Наименование ВКРРабота выполнена под руководством – ФИО

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Учебный план
2. Дневник стажировки
3. Журнал учебных занятий теоретического обучения
4. Приказ о закреплении тем выпускной квалификационной работы
5. Приказ о допуске учебной группы к итоговой аттестации

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

---



---

 Признать, что студент выполнил и защитил ВКР с оценкой « \_\_\_\_\_ ».

Особые мнения членов комиссии: -

**Председатель аттестационной комиссии:**\_\_\_\_\_  
ФИО**Члены комиссии:**\_\_\_\_\_  
ФИО\_\_\_\_\_  
ФИО\_\_\_\_\_  
ФИО