

**Частное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение
«Покровский горный колледж»
(ЧНПОУ «Покровский горный колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Совета колледжа
№ 48 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ЧНПОУ «Покровский горный колледж»**

1. Общие положения

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет:

- Порядок организации и проведения производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- Порядок реализации практических, лабораторно-практических работ, учебной, производственной, преддипломной практики в составе практической подготовки при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена в колледже.

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся колледжа разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598) частью 8 статьи 13;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в колледже.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1.4.1. Непосредственно в колледже;

1.4.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), предназначенной для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторно-практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

2. Планирование практических занятий и лабораторных работ

2.1. Состав заданий для лабораторной работы и практического занятия планируется с расчетом, чтобы за отведенное время задания могли быть качественно выполнены большинством обучающихся.

2.2. Содержание лабораторных работ и практических занятий по учебной дисциплине (профессиональному модулю) должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым они ориентированы.

2.3. При планировании состава и содержания лабораторных работ, практических занятий следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

2.3.1. Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей, зависимостей).

2.3.2. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений (профессиональных умений) выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности или учебных умений по освоению содержания учебных дисциплин.

2.4. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов.

2.4.1. При выборе содержания и объема лабораторных работ преподаватель руководствуется сложностью учебного материала: для усвоения содержания в целом; для понимания внутрипредметных и межпредметных связей; для понимания значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности.

При выборе содержания и объема лабораторных работ преподаватель ориентируется на то, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.4.2. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью – подтверждением теоретических положений, в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдение, сравнение, анализ, установление зависимости, обобщение, оформление результатов).

2.5. В соответствии с ведущей дидактической целью, содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документацией.

2.5.1. При разработке содержания практических занятий учитывается, что наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатываются способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения обучающихся.

2.5.2. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, практики, подготовки выпускных квалификационных работ.

3. Организация и проведение практических занятий и лабораторных работ

3.1. Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность – не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый педагогическим работником, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

3.2. Практическое занятие должно проводиться в учебных аудиториях (кабинетах) или специально оборудованных помещениях, площадках. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся являются инструктаж, проводимый педагогическим работником, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

3.3. Выполнению практических и лабораторных работ предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

3.4. Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

3.4.1. Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура,

материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

3.4.2. Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан подробный алгоритм выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и проч.

3.4.3. Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую задачу (проблему), опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании по выполнению практических и лабораторных работ разработчик находит оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

3.5. Формы организации обучающихся при проведении лабораторных работ и практических занятий: фронтальная, групповая и индивидуальная.

3.5.1. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

3.5.2. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется подгруппами (бригадами).

3.5.3. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет собственное индивидуальное задание.

3.6. Для повышения эффективности проведения по выполнению практических и лабораторных работ реализовываются:

- подготовка сборников задач, заданий и упражнений;
- разработка контрольно-диагностических материалов (фондов оценочных средств) для контроля за подготовленностью обучающихся к выполнению практических и лабораторных работ, в том числе в форме тестовых материалов для автоматизированного контроля;
- подчинение методики проведения практических и лабораторных работ ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- применение сочетания коллективных и групповых форм работы, а также максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и лабораторных работ на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические и лабораторные работы.

3.7 Оценки за выполнение практических и лабораторных работ учитываются как результат текущего контроля знаний обучающегося, который проводится за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение учебной дисциплины (профессионального модуля).

Критериями оценки деятельности студентов по процедуре и результатам выполнения практических заданий и лабораторных работ являются:

- полнота ответов на вопросы актуализации знаний данной темы;

- аккуратное выполнение практической части работы;
- полнота и правильность формулировки выводов по работе.

Практические работы студента оцениваются по пятибалльной шкале:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, междисциплинарного курса не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2-3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- в письменном отчете по работе допущены ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;
- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;
- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

3.8. Оформление практических занятий

Оформление отчета обучающимися по практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем дисциплины.

4. Разработка учебно-методической документации по организации и проведению лабораторных работ и практических занятий

4.1. Объем времени, отводимый на выполнение практических и лабораторных работ, в рабочем учебном плане планируется на основе учебного плана и рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

4.2. Суммарный объем времени, отведенный рабочим учебным планом на выполнение практических и лабораторных работ, отражается в рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей) распределением на практические занятия и лабораторные работы по разделам (темам) дисциплины.

4.3. Темы практических и лабораторных работ разрабатываются в соответствии с содержанием образования по соответствующему разделу (теме).

4.4. Перечень практических и лабораторных работ в рабочих программах учебной дисциплины (профессионального модуля), а также количество часов на их проведение могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать реализацию требований к уровню подготовки обучающегося по соответствующей учебной дисциплине (профессиональному модулю).

4.5. Для проведения практических и лабораторных работ педагогическими работниками разрабатываются методические рекомендации и указания по их выполнению. Сборники методических рекомендаций и указаний по выполнению практических и лабораторных работ рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии и утверждаются методическим советом колледжа.

Методические рекомендации или указания разрабатываются по каждой практической и лабораторной работе, предусмотренными рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля): в соответствии с количеством часов, требованиями к знаниям и умениям, темой практических занятий и лабораторных работ, установленными рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля) по соответствующим разделам (темам).

4.6. Методические рекомендации или указания по выполнению практических и лабораторных работ при формировании сборника включают в себя:

- пояснительную записку;
- наименование темы практического занятия и/или лабораторной работы;
- цель практического занятия и/или лабораторной работы;
- перечень необходимых средств обучения (оборудование, материалы и др.);
- требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических и лабораторных работ;
- содержание заданий;
- рекомендации (инструкции) по выполнению заданий;
- требования к результатам работы, в том числе к оформлению;
- критерии оценки и формы контроля;
- список рекомендуемой литературы;
- приложения (при наличии).

4.7. Методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ должны быть доступны для использования обучающимися.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

5. Порядок организации производственной практики

5.1. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

5.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям, навыкам и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

5.4. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, навыков и целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности (профессии).

5.6. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.7. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.8. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы, демонстрационному экзамену.

5.9. Содержание практики отражается в рабочей программе практики.

5.10. Рабочая программа производственной практики по ОП согласовывается в обязательном порядке с работодателем и утверждается директором колледжа.

5.11. Производственная практика проводится на предприятиях, с которыми заключены договора о практической подготовке обучающихся, по форме утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020 года, согласно условиям 3-х сторонних ученических договоров с предприятиями. Во время производственной практики студенты принимаются на вакантные должности, введенные предприятием-Заказчиком в штатное расписание в качестве стажеров, с заключением срочных трудовых договоров.

5.12. В период прохождения практики студентом в обязательном порядке ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет.

5.13. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиком учебного процесса.

5.14. Практика по профилю специальности осуществляется после освоения теоретического курса обучения. Преддипломная практика для обучающихся по

программам подготовки специалистов среднего звена проводится непрерывно на завершающем этапе обучения, согласно графику учебного процесса.

5.15. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от предприятий.

5.16. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5.17. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих предприятий.

5.18. Производственная практика по профилю специальности (профессии) завершается оценкой освоения студентом общих и профессиональных компетенций в форме аттестационного листа (Приложение № 1).

5.19. По итогам практики на студента пишется производственная характеристика. Практика завершается зачетом в форме собеседования в колледже при условии положительного аттестационного листа, характеристики, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике.

5.20. Практика считается итоговым разделом освоения ПМ. По завершению практики проводится экзамен (квалификационный). Содержание и порядок проведения экзамена квалификационного определяется «Положением об экзамене квалификационном ЧНПОУ «Покровский горный колледж», утвержденное приказом директора колледжа.

5.21. Допуском к экзамену квалификационному является представленный студентом-практикантом пакет документов. Результаты экзамена квалификационного оформляются протоколом и подписываются членами комиссии (Приложение № 2).

5.22. Если по завершению ПМ, включающего учебную и производственную практики, предусмотрено овладение рабочей профессией (Приложение № 3), студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации по результатам квалификационного экзамена. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием представителей предприятий.

5.23. Результаты прохождения практики учитываются при государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Функциональные обязанности сторон, реализующих программу производственной практики

6.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО, с учетом договоров с предприятиями;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- выдаёт направление на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков практики.
- выдаёт аттестационный лист, содержащий сведения уровня освоения студентом профессиональных компетенций.

6.2. Предприятия, участвующие в проведении практики:

- участвуют в разработке и согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- оценивают результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.
- по результатам практики руководителем практики от организации и образовательного учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента.

6.3. Студенты, осваивающие ОП СПО в период прохождения практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.4. Обязанности сторон в период прохождения производственной практики:

6.4.1. Обязанности колледжа:

- определить места прохождения практики;
- распределить обучающихся на группы, согласно представленным рабочим местам;
- предоставить пакет документации (направление и представление) руководителю практики от предприятия, назначенному приказом (Приложение № 4, № 5);
- согласовать с руководителем предприятия условия, сроки и режим работы практикантов;
- назначить приказом по колледжу ответственных лиц по практике от колледжа, приказом директора (Приложение № 6);
- предоставить программу производственной практики руководителю предприятия для согласования;
- обеспечить обучающихся-практикантов необходимой документацией перед выездом на практику;
- провести с обучающимися-практикантами организационное собрание по процедуре прохождения практики;

- провести инструктаж о соблюдении правил безопасности при движении к месту практики обучающимися колледжа (Приложение № 7);
- осуществлять взаимодействие с руководителем практики от предприятия о прохождении практики студентами-практикантами;
- организовать и провести ЭК по профессиональному модулю.

6.4.2. Обязанности руководителя практики от колледжа:

- разрабатывает рабочие программы, тематику индивидуальных занятий и проверяет их исполнение;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам;
- осуществляет контроль за освоением студентами материала программы практики;
- проводит со студентами собрание по практике, выдает дневники практики;
- организует отъезд студентов на практику, сопровождает их на место практики;
- устанавливает связь с ответственным по практике от предприятия и совместно контролирует выполнение программы практики;
- организует работу практикантов на практике:
- ✓ помогает в оформлении студентов кадровой службе;
- ✓ устраивает студентов в общежитие;
- ✓ готовит приказ о зачислении практикантов на практику;
- ✓ принимает непосредственное участие в расстановке практикантов, в организации и проведении инструктажей;
- ✓ контролирует ход практики, проводит консультации практикантов;
- проверяет:
- ✓ выполнение программы практики;
- ✓ состояние дневников практики;
- ✓ соблюдение практикантами правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- ✓ бытовые условия студентов;
- ✓ организацию досуга практикантов;
- оформляет по окончании практики документацию по итогам практики, выставляет практиканту совместно с ответственным от предприятия оценку за практику.

6.4.3. Обязанности организации-предприятия, принимающей практикантов:

- обеспечить рабочими местами на время прохождения практики;
- издать приказ по предприятию «О прохождении практики обучающимися колледжа» (Приложение № 8);
- ответственному за практику провести организационные (текущие) мероприятия (Приложение № 9);
- установить продолжительность рабочего дня _____ часов;
- оплатить выполненную работу, согласно трёхстороннему договору «О целевой подготовке квалифицированных рабочих и служащих по профессии «_____»; специалистов среднего звена по специальности «_____»;
- обеспечить безопасные условия труда практикантам в период прохождения ими производственной практики;

- обеспечить спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами;
- обеспечить койко-местом в общежитии в количестве _____;
- информировать колледж обо всех случаях нарушений со стороны обучающихся-практикантов в период прохождения практики;
- сделать письменное заключение:
- ✓ оформить характеристику на обучающего (Приложение № 10);
- ✓ заполнить аттестационный лист (Приложение № 1);
- ✓ выставить оценку в дневнике обучающегося о результатах производственной практики.
- ✓ предоставить производственную документацию по теме выпускной квалификационной работы, с разрешения руководителя практики от предприятия оформить фото и видеосъемку по виду деятельности практиканта (за исключением конфиденциальной информации).

6.4.4. Обязанности обучающегося-практиканта:

Практикант обязан:

- Соблюдать требования охраны труда.
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и промышленной безопасности, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.
- Немедленно извещать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни, здоровью или об ухудшении здоровья.
- Все работы выполнять только под руководством непосредственного руководителя, за которым он закреплен.
- Не заходить в цеха, производственные участки и помещения не связанные с прохождением практики без разрешения непосредственного руководителя, за которым он закреплен.
- Ежедневно производить запись в дневник о выполненной работе, согласно инструктажу по ведению дневника (Приложение № 11).
- Ежедневно подавать дневник на подпись руководителю с целью оценивания выполненной работы.
- Подготовить письменный отчет о прохождении практики (Приложение № 12).

Практиканты, не прошедшие в установленном порядке обучение, инструктаж, проверку знаний, требований охраны труда не допускаются к работе.

Перевод практиканта с одного объекта на другой оформляется приказом обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и инструктажа на рабочем месте.

При несоблюдении практикантом требований охраны труда он отстраняется от прохождения практики.

7. Организация и проведение производственной преддипломной практики

7.1. Производственная преддипломная практика (далее – преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

7.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

7.3. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями

7.4. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

7.5. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

7.6. В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

7.7. Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия, имя, отчество руководителя преддипломной практики от колледжа.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

8. Порядок организации учебной практики по ОП ПССЗ

8.1. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

8.2. Планирование и организация учебной практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

8.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами учебной практики.

8.4. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

8.5. Учебная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям.

8.6. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

8.7. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, классе лабораторно-практических занятий, учебных площадках практик колледжа.

8.8. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

8.9. Содержание практики отражается в рабочей программе учебной практики.

8.10. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиком учебного процесса.

8.11 Функциональные обязанности сторон, реализующих программу учебной практики

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане этапы практики, утверждает программу, содержание и планируемые результаты учебной практики;
- осуществляет общее руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения учебной практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения учебной практики;
- организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения учебной практики.

Преподаватели:

- разрабатывают программу, содержание и планируемые результаты учебной практики;
- осуществляют руководство практическими занятиями;
- оценивают общие и профессиональные компетенции студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8.12 Требования к результатам освоения программы учебной практики.

Оценка качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт по УП в рамках соответствующих профессиональных модулей и делится по видам работ:

- Специальность 21.02.15 Открытые горные работы:

№ п/п	Наименование практики	Семестр	Продолжительность
1.	УП по ПМ 01 «Ведение технологических процессов горных и взрывных работ»	2	12 часов
2.	УП по ПМ 04 «Выполнение работ по рабочей профессии»	2	72 часа
3.	УП по ПМ 01 «Ведение технологических процессов горных и взрывных работ»	4	36 часов
4.	УП по ПМ 04 «Выполнение работ по рабочей профессии»	4	18 часов
5.	УП по ПМ 01 «Ведение технологических процессов	5	12 часов

	горных и взрывных работ»		
6.	УП по ПМ 02 «Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в горной организации»	5	6 часов
7.	УП по ПМ 03 «Организация деятельности персонала производственного подразделения»	5	18 часов

- Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в горной отрасли):

№ п/п	Наименование практики	Семестр	Продолжительность
1.	УП по ПМ 01 «Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования»	2	12 часов
2.	УП по ПМ 04 «Выполнение работ по рабочей профессии»	2	72 часа
3.	УП по ПМ 01 «Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования»	4	30 часов
4.	УП по ПМ 02 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов»	4	24 часа
5.	УП по ПМ 03 «Организация деятельности производственного подразделения»	5	18 часов

Итоговая оценка по учебной практике выставляется как обобщественная по итогам всех модулей с учетом их трудозатрат (продолжительности).

9. Порядок организации учебной практики по ОП ПКРС

9.1. Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется путем чередования с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно с обязательным согласованием с представителями работодателя и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Перед началом разработки программы учебной практики колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемым квалификациям, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

9.2. Планирование и организация учебной практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

9.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

9.4. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

9.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

9.6. Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

9.7. Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа.

9.8. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

9.9. Содержание практики отражается в рабочей программе учебной практики.

9.10. Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиком учебного процесса.

9.11. По результатам практики руководители практики оценивают общие и профессиональные компетенции студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики.

9.12. Функциональные обязанности сторон, реализующих программу учебной практики

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане этапы практики в соответствии с ОПОП СПО;
- утверждает программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет общее руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения учебной практики;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики (в форме дифференцированного зачёта по УП в рамках ПМ);
- утверждает формы отчетности и оценочный материал прохождения учебной практики;
- предоставляет рабочие места, средства коллективной защиты, оборудование, расходные материалы для выполнения работ УП.

Преподаватели:

- разрабатывают программу учебной практики, содержание и планируемые результаты учебной практики;
- осуществляют руководство практическими занятиями;
- разрабатывают оценочный материал для аттестации по итогам учебной практики;
- оценивают общие и профессиональные компетенции студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики.

Студенты в период прохождения учебной практики:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой учебной практики;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности, обеспечивают себя средствами индивидуальной защиты, отвечают за их целостность и чистоту.

9.13. Требования к результатам освоения программы учебной практики.

Оценка качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт по УП в рамках соответствующих профессиональных модулей:

№ п/п	Наименование практики	Семестр	Продолжитель- ность (в часах)
1.	ПМ.01 Подготовка химической посуды, приборов и лабораторного оборудования	1	30
2.	ПМ.02 Приготовление растворов различной концентрации	2	30
3.	ПМ. 03 Выполнение качественных и количественных анализов природных и промышленных материалов с применением химических и физико-химических методов анализа (раздел 1, 2)	1	48
4.	ПМ. 03 Выполнение качественных и количественных анализов природных и промышленных материалов с применением химических и физико-химических методов анализа (раздел 3,4)	2	48
5.	ПМ. 04 Обработка и оформление результатов анализа	2	30
6.	ПМ. 05 Соблюдение правил и приемов безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности	1	30

Итоговая оценка по учебной практике выставляется как обобществленная по итогам всех модулей с учетом их трудозатрат (продолжительности).