

ОПИСАНИЕ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 13.02.11 Техническая
эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования в горной отрасли

вид подготовки - базовая
форма подготовки – очная

Авторы:

Адушкина О.Б., преподаватель дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла ЧНПОУ «Покровский горный колледж»

Арямнов А.П., преподаватель дисциплин профессионального цикла ЧНПОУ «Покровский горный колледж»

Богочукова В.В., преподаватель ОГСЭ дисциплин, дисциплин профессионального цикла ЧНПОУ «Покровский горный колледж»

Быстров А.Э., преподаватель профессиональных модулей профессионального цикла ЧНПОУ «Покровский горный колледж»

Ерошкина О.А., преподаватель ЕН дисциплин ЧНПОУ «Покровский горный колледж»

Молокова Т.П., преподаватель ЕН дисциплин, дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла ЧНПОУ «Покровский горный колледж»

Разгильдеев А.К., преподаватель дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла ЧНПОУ «Покровский горный колледж»

Своякова Е.И., преподаватель дисциплин профессионального цикла ЧНПОУ «Покровский горный колледж»

Таболич Б.С., преподаватель профессиональных модулей профессионального цикла ЧНПОУ «Покровский горный колледж»

Тупица В.В., преподаватель ОГСЭ дисциплин ЧНПОУ «Покровский горный колледж»

Тырсенко А.Н., преподаватель дисциплин профессионального цикла ЧНПОУ «Покровский горный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Требования к поступающим

1.2. Нормативный срок освоения программы

1.3. Квалификационная характеристика выпускника

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

2.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

2.3. Результаты освоения образовательной программы

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

1. Общие положения

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной отрасли разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной отрасли, утвержденного Приказом Минпросвещения России 07 декабря 2017 г. № 1196.

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной отрасли, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Нормативные основания для разработки ПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России 07 декабря 2017 г. № 1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной отрасли»;

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. N 762 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 19.01.2023г, действует с 14.04.2023г.);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ВД – вид деятельности;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
КОД – комплект оценочных документов;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

1.1. Требования к поступающим

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет: на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

1.2. Нормативный срок освоения программы - 2 года 10 месяцев.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника – техник.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы

2.1. Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 20 Электроэнергетика, 16 Строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности¹.

2.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

¹Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017, регистрационный № 46168).

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования:	ПМ 01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования:
Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	ПМ 02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов
Организация деятельности производственного подразделения	ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.3. Результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Распознает задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте.</p> <p>Анализирует задачу или проблему и выделяет её составные части.</p> <p>Определяет этапы решения задачи.</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи или проблемы.</p> <p>Составляет план действия.</p> <p>Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовывает составленный план.</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)</p> <p>Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет</p> <p>Задаёт вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи</p> <p>Пользуется разнообразной справочной</p>

		<p>литературой, электронными ресурсами</p> <p>Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)</p> <p>Сопоставляет информацию из различных источников</p> <p>Определяет соответствие информации поставленной задаче</p> <p>Классифицирует и обобщает информацию</p> <p>Оценивает полноту и достоверность информации</p>
ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Анализирует собственные сильные и слабые стороны</p> <p>Определяет перспективы профессионального и личностного развития</p> <p>Анализирует существующие препятствия для карьерного роста</p> <p>Составляет программу саморазвития, самообразования</p> <p>Определяет этапы достижения поставленных целей</p> <p>Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей</p> <p>Планирует карьерный рост</p> <p>Выбирает тип карьеры</p> <p>Участствует в мероприятиях, способствующих карьерному росту</p> <p>Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике</p> <p>Владеет методами самообразования</p>
ОК 04.	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Устанавливает позитивный стиль общения</p> <p>Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией</p> <p>Признает чужое мнение</p> <p>При необходимости отстаивает собственное мнение</p> <p>Принимает критику</p> <p>Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами</p> <p>Соблюдает официальный стиль при оформлении документов</p> <p>Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</p> <p>Оформляет документы в соответствии с нормативными актами</p> <p>Выполняет письменные и устные рекомендации руководства</p> <p>Общается по телефону в соответствии с этическими нормами</p> <p>Способен к эмпатии</p> <p>Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации</p>
ОК 05.	<p>Осуществлять устную и</p>	<p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет</p>

	письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Имеет представления об общечеловеческих ценностях. Ориентируется в современной политической, экономической и культурной ситуации в стране, мире
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Оценивает действия субъекта с точки зрения последствий для окружающей среды. Оценивает действия и решения участников модельных ситуаций.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Извлекает информацию с электронных носителей Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает презентации в различных формах
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформляет бизнес-план. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентует бизнес идею. Определяет источники финансирования.

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
-------------------	--------------------------------	---------------------------------

<p>Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования</p>	<p>ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.</p>	<p>Производство работ с соблюдением правил ОТ и ТБ. Подготовка инструментов, материалов, запасных частей, приборов; Визуальный осмотр электрооборудования; Чистка оборудования до разборки; Проведение до ремонтной диагностики электрооборудования; Составление акта деффектации электрооборудования; Разборка электрооборудования; Чистка, регулировка контактов, замена изношенных деталей; Регулировка механизма включения; Сборка электрооборудования; Проведение испытаний; Составление акта испытаний электрооборудования</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.</p>	<p>Производство работ с соблюдением правил ОТ и ТБ. Составление технологической последовательности технического обслуживания и ремонта электрооборудования; Составление сетевого графика проведения ремонта электрооборудования; Составление перечня оборудования и инструментов для выполнения ремонта; Составление калькуляции трудовых затрат. Проверка знаний при защите курсового проекта по классификации, устройству и принципу действия основного электрического и электромеханического оборудования; составление и чтение схем электропитания приемников и освещения.</p>
	<p>ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;</p>	<p>Визуальный осмотр электрооборудования; Проведение диагностики состояния электрооборудования; Заполнение акта деффектации электрооборудования; Заполнение перечня необходимых запасных частей для устранения неисправности электрооборудования. Выбор оборудования, приборов для диагностирования и контроля технического состояния электрического и электромеханического оборудования: - указатель напряжения; - тестер (мультиметр); - мегаомметр.</p>

		<p>Проведение диагностирования оборудования в соответствии с алгоритмом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чистка оборудования до разборки; - проведение до ремонтной диагностики электрооборудования; - составление акта деффектации электрооборудования; - разборка электрооборудования; - чистка, регулировка контактов, замена изношенных деталей; - регулировка механизма включения; - разборка электрооборудования; - проведение испытаний; - заполнение акта испытаний электрооборудования; - заполнение акта деффектации электрооборудования; - заполнение акта испытаний электрооборудования.
	<p>ПК 1.4 Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.</p>	<p>Качество заполнения технической документации по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение акта деффектации электрооборудования; - заполнение перечня необходимых запасных частей для устранения неисправности электрооборудования; - заполнение акта испытаний электрооборудования. <p>Заполнение и применение технологических карт технического обслуживания и ремонта ЭЭО:</p> <p>Производство работ с соблюдением правил ОТ и ТБ;</p> <p>Подготовить инструменты, материалы, запасные части, приборы;</p> <p>Визуальный осмотр электрооборудования;</p> <p>Чистка оборудования до разборки;</p> <p>Проведение до ремонтной диагностики электрооборудования;</p> <p>Заполнение акта деффектации электрооборудования;</p> <p>Разборка электрооборудования;</p> <p>Чистка, регулировка контактов, замена изношенных деталей;</p> <p>Регулировка механизма включения;</p> <p>Сборка электрооборудования;</p> <p>Проведение испытаний;</p> <p>Заполнение акта испытаний электрооборудования</p>
<p>Выполнение сервисного</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать и</p>	<p>Проведение технического обслуживания и ремонта бытовой техники.</p>

<p>обслуживания бытовых машин и приборов</p>	<p>выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;</p>	<p>Наличие практического опыта использования основного оборудования, приспособлений и инструментов для ремонта бытовых машин и приборов. Соблюдение правил эксплуатации бытовой техники. Соблюдение требований безопасности при проведении технического обслуживания и ремонта бытовых машин и приборов.</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;</p>	<p>Знание методов и оборудования для диагностики и контроля технического состояния бытовой техники. Наличие практического опыта проведения наладки и испытаний электробытовых приборов. Соблюдение требований безопасности при проведении диагностики, контроля, наладки и испытаний бытовых машин и приборов.</p>
	<p>ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.</p>	<p>Наличие практического опыта обнаружения дефектов и неисправностей электробытовой техники. Умение определять причины дефектов и неисправностей электробытовой техники. Умение оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов.</p>
<p>Организация деятельности производственного подразделения</p>	<p>ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;</p>	<p>Составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; принимать и реализовывать управленческие решения особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей;</p>	<p>Составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; принимать и реализовывать управленческие решения особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы делового общения в коллективе; психологические аспекты профессиональной</p>

		<p>деятельности; аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>Принимать и реализовывать управленческие решения; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>
<p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>		<p>Выполнять регламентных работ на оборудовании ПЭС, в установленном в организации порядке и в соответствии с графиками, технологическими картами, инструкциями и программами. Контролировать состояния масло- и топливо наполненного оборудования ПЭС. Переключать в зоне обслуживания на оборудовании технологических систем дизель-генератора в режимах пуска, нормальной эксплуатации, останова. Вести подготовительные работы для запуска ПЭС: Уметь открывать двери контейнера, включать аварийного освещения контейнера, переключать арматуры внутри контейнера; - предпусковые проверки ПЭС; - Операции по пуску и останову ПЭС; - Контроль параметров оборудования ПЭС при плановых опробованиях и работах в случае аварийного режима на блоке – Надзор за температурой нагреваемых элементов генераторов, охлаждающих сред генераторов ДГ (при наличии средств контроля) и устойчивостью подвода охлаждающей воды к воздухоохладителям – Опробование резервного оборудования, переходы на оборудование согласно графикам, разрабатываемым в соответствии с технологическими регламентами энергоблоков, под наблюдением контролирующего лица – Контроль состояния маркировки оборудования и арматуры на закрепленном оборудовании, принятие мер для восстановления нарушенной маркировки согласно технологическим схемам, а также указателей направления вращения насосов и штурвалов арматуры – Ведение оперативных записей о работе с</p>

		<p>оборудованием Необходимые умения</p> <ul style="list-style-type: none">– Обращаться со средствами контроля основного и вспомогательного оборудования ПЭС– Обращаться с оборудованием ПЭС– Производить оперативные переключения на оборудовании, устройствах и технологических системах– Производить пуск и останов электрооборудования, находящегося в зоне обслуживания– Принимать меры по устранению причин и условий, способствующих возникновению травмоопасной, пожароопасной или аварийноопасной ситуации, а также причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное проведение работ
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной отрасли

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка (кол-во часов)						Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)					
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная			1 курс		2 курс		3 курс		
					Всего занятий	В том числе		1 семестр, 16 нед.	2 семестр, 19 нед.	1 семестр, 16 нед.	2 семестр, 19 нед.	1 семестр, 16 нед.	2 семестр, - нед.	
						Теория	Практика							Курсовых
О.00	Общеобразовательный цикл	-/-/-/	0	0	0	0	0	0						
ОДБ.00	Общеобразовательные дисциплины базовые	-/-/-/	0	0	0	0	0	0						
ОДП.00	Общеобразовательные дисциплины профильные	-/-/-/	0	0	0	0	0	0						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	-/5/-/8	488	0	488	186	302	0						
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	48	0	48	32	16	0	0	48	0	0	0	0
ОГСЭ.02	История	ДЗ	48	0	48	32	16	0	48	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	48	0	48	24	24	0	48	0	0	0	0	0
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДР, ДР, ДР, ДР, ДЗ	172	0	172	86	86	0	32	34	32	34	40	0
ОГСЭ.05	Физическая культура ТЭО	ДР, ДР, ДР, ДР, ДЗ	172	0	172	12	160	0	30	30	32	32	48	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/2/-/	144	0	144	90	54	0						
ЕН.01	Математика ТЭО	ДЗ	96	0	96	54	42	0	96	0	0	0	0	0
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	48	0	48	36	12	0	0	48	0	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	-/20/21/2	3292	0	3292	1212	2010	70						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/9/7/1	1434	0	1434	700	714	20						
ОП.01	Инженерная графика	-, ДЗ	90	0	90	42	48	0	0	0	38	52	0	0
ОП.02	Электротехника и электроника ТЭО	Э, Э	194	0	194	86	108	0	100	94	0	0	0	0
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	ДЗ	40	0	40	22	18	0	0	40	0	0	0	0

ОП.04	Техническая механика	Э	100	0	100	48	52	0	100	0	0	0	0	0
ОП.05	Материаловедение	Э	74	0	74	44	30	0	0	74	0	0	0	0
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	180	0	180	46	134	0	0	180	0	0	0	0
ОП.07	Основы экономики	ДЗ, Э	138	0	138	70	48	20	0	0	80	58	0	0
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	ДЗ	48	0	48	38	10	0	0	0	0	48	0	0
ОП.09	Охрана труда ТЭО	Э	80	0	80	50	30	0	0	0	0	80	0	0
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности ТЭО, ОГР	ДЗ	68	0	68	34	34	0	0	68	0	0	0	0
ОП.11	Геология	ДЗ	60	0	60	30	30	0	60	0	0	0	0	0
ОП.12	Горное дело	ДР, ДЗ	130	0	130	82	48	0	62	68	0	0	0	0
ОП.13	Горные машины и оборудование	ДЗ, ДЗ	232	0	232	108	124	0	0	0	106	126	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	-/-/-	1858	0	1858	512	1296	50	0	0	0	0	0	0
ПМ.01	Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	-/3/8/1	1320	0	1320	396	874	50						
ПП ПМ.01	Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 01 ТЭО	ДЗ, ДЗ	444	0	444	0	444	0	0	0	0	72	0	372
УП ПМ.01	Учебная практика ПМ 01 ТЭО	ДЗ	42	0	42	0	42	0	0	0	0	42	0	0
МДК.01.01	Электрические машины и аппараты	Э, Э	228	0	228	110	118	0	0	0	164	64	0	0
МДК.01.02	Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования	Э, Э	262	0	262	114	128	20	0	0	0	96	166	0
МДК.01.03	Электрическое и электромеханическое оборудование	Э, ДР, Э	240	0	240	120	90	30	0	0	124	36	80	0
МДК.01.04	Техническое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования	Э	104	0	104	52	52	0	0	0	0	0	104	0
ПМ.02	Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	-/2/2/-	124	0	124	24	100	0						
ПП ПМ.02	Производственная практика (по профилю специальности) ПП 02 ТЭО	ДЗ	42	0	42	0	42	0	0	0	0	42	0	0
УП ПМ.02	Учебная практика ПМ 02 ТЭО	ДЗ	24	0	24	0	24	0	0	0	0	24	0	0
МДК.02.01	Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов	Э	58	0	58	24	34	0	0	0	0	58	0	0
ПМ.03	Организация деятельности производственного подразделения	-/2/2/-	130	0	130	56	74	0						
ПП ПМ.03	Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 03 ОГР	ДЗ	42	0	42	0	42	0	0	0	0	0	0	42
УП ПМ.03	Учебная практика ПМ 03 ТЭО	ДЗ	18	0	18	0	18	0	0	0	0	0	18	0
МДК.03.01	Планирование и организация работы структурного подразделения	Э	70	0	70	56	14	0	0	0	0	0	70	0
ПМ.04	Выполнение работ по рабочей профессии	-/4/2/-	284	0	284	36	248	0						
МДК.01	Спецтехнология	Э	68	0	68	36	32	0	0	0	0	0	68	0
ПП ПМ.04	Производственная практика ПМ 04 ТЭО	ДЗ, ДЗ, ДЗ	180	0	180	0	180	0	0	72	0	72	0	36
УП ПМ.04	Учебная практика ПМ 04 ТЭО	ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	0	0	0	36	0

ПДП.00	Преддипломная практика ТЭО	-/1/1/-	144	0	144	0	144	0						
ПДП.01	Преддипломная практика	-/1/1/-	144	0	144	0	144	0						
ПДП.001	Производственная практика (преддипломная) ТЭО	ДЗ	144	0	144	0	144	0	0	0	0	0	0	144
	ВСЕГО	-/28/22/10	4068	0	4068	1488	2510	70	576	756	576	936	630	594
		Всего	Дисциплин и МДК						576	684	576	684	576	0
			Учебной практики						0	0	0	66	54	0
			Производственной практики						0	72	0	186	0	594
			Экзаменов						2	3	2	6	5	4
			Дифф. зачётов						4	6	2	8	4	4
			Зачётов						0	0	0	0	0	0
			Других форм контроля						3	2	2	3	0	0